

Drejebog

DM i pløjning



LandboUngdom

- gør landet sjovere

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Indledning | 3 |
| Pløjeudvalg (regionen)..... | 4 |
| Økonomi..... | 5 |
| Pløjefelt | 5 |
| Stævneplads herunder aflæsning, parkering, underholdning / events / aktiviteter | 7 |
| Plovkro herunder forplejning af pløjere og dommere | 8 |
| Forplejning til pløjere og dommere | 8 |
| Salg af mad i plovkroen..... | 9 |
| Indkvartering af pløjere, dommere, ledsagere og øvrige gæster og frivillige | 9 |
| Sponsorer | 10 |
| Udstilling | 10 |
| Pløjefest | 10 |
| Pokaler medaljer og champagne til vindere..... | 11 |
| Takkefest for hjælpere | 11 |
| Markedsføring..... | 11 |
| Pressemeddelelser og artikler | 11 |
| Annoncer | 11 |
| Hjemmeside | 12 |
| Eksempel på plan for markedsføring: | 12 |
| Fælleskontorets opgaver | 13 |
| Stævnelederens opgaver..... | 13 |
| Eksempler på lokalforeningernes opgaver | 13 |
| Samlet program for DM: | 13 |
| Deltagerpriser | 15 |
| Veteraner: | 15 |
| LU pløjere:..... | 15 |
| Skole DM:..... | 15 |
| Fabriks DM: (hvis det arrangeres sammen med DM)..... | 16 |
| Vejledning til opmåling af pløjefelter i praksis mm | 17 |
| Veteranpløjning – samarbejde med klubber om regler og afholdelse af DM | 20 |
| Speedpløjning – kriterier og regler udarbejdet af LU, vejledning | 21 |
| Kontakt:..... | 23 |
| Drejebogen digitalt:..... | 23 |
| Notater fra DM 2016: | 24 |
| PR om stævnet Der blev lavet en pressestrategi/plan for hvilke historier, der kunne sendes ud hvornår. Der var ca. en historie i hver måned fra januar til september, hvorefter der blev sendt en pressemeddelelse pr. | |

| | |
|---|----|
| uge med en historie om forberedelserne til stævnet, sponsorer, udstillere mm Der var en annonce i Landbrug Syd i ugen op til stævnet Facebook blev flittigt brugt til historier om stævnet..... | 24 |
| Notater fra DM 2014: | 26 |

Indledning

Denne drejebog er skrevet til arrangører af et Danmarksmesterskab (DM) i pløjning for at hjælpe med få styr på diverse opgaver og sikre, at alle ved, hvad der skal laves, og hvem der laver hvad.

Danmarksmesterskabet i pløjning er et stort stævne med ca. 100 pløjere, der holdes over to dage. De praktiske opgaver med at planlægge stævnet ligger hos det arrangerende LandboUngdoms regionsområde i samarbejde med landsorganisationens landspløjeudvalg og Fælleskontor.

Stævnet har flere konkurrencer i løbet af de to dage. LandboUngdom (LU) har DM for sine medlemmer, der kører med standard og vendepløve samt store vendepløve. Veteranpløjerne har DM for sine medlemmer, og de kører med en-furede, to-furede liftophængte og to-furede bugserede pløve samt classic traktorer og pløve. Skole DM er for landbrugsskolernes grundforløbselever, de stiller med hold af fire personer pr. traktor og pløv. De kan stille med et hold med vendepløv og et hold med standard pløv. Teampløjning er for LU medlemmer, hvor to pløjere deler en traktor og pløv. Speedpløjning kan bruges som event ved DM i pløjning. Der foreligger regelsæt til alle konkurrencer. Veteranerne har deres egne regler, som de ajourfører en gang om året på evalueringsmødet efter DM. Landspløjeudvalget gennemgår og beslutter LU pløjernes regler hvert år på mødet efter DM.

Drejebogen vil blive ajourført efter hvert DM stævne, så eventuelle nye arbejdsopgaver eller tiltag bliver beskrevet til glæde for fremtidige DM værter.

Drejebogen er udarbejdet af:

Lene Mouritsen Møller, LandboUngdom i samarbejde med LandboUngdoms Landspløjeudvalg

7. udgave december 2022

Pløjeudvalg (regionen)

- **Mål med dette DM** i pløjning: Hvad vil vi huskes for? – et stævne, hvor pløjerne får de bedste vilkår for at vise deres kompetencer, pløjning har første prioritet, da det er DM i pløjning
- **Pløjeudvalg /styregruppe** – fordeling af ansvarsområder ved stævnet
- **Stævneleder** vælges, det kan være en fra styregruppen, men også en tidligere pløjer, der har godt styr på pløjning, og hvad der skal ske for pløjerne (se pløjeledernes opgaver side 12)
- **Tilladelser** – søg lejlighedsbevilling og arrangementstilladelse hos politiet samt tilladelse til skiltning, afspærring af vej, parkering, paradekørsel med traktorer, <https://politi.dk/offentlige-arrangementer/udskaenkning-af-alkohol-lejlighedstilladelse> ring og snak med tilladelseskontoret, hvis I er i tvivl.
- **Budget for arrangementet** – styregruppen udarbejder budget for stævnet. Budgetter og regnskaber fra tidligere stævner kan med fordel gennemses for at se, hvordan andre har lagt budget, og hvordan resultatet kom til at se ud. Økonomien for DM kører via regionen, og derfor skal budgettet også indberettes til regionen. Alle regninger skal stiles til *Region xx, Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N att. Formanden for styregruppen eller foreningskonsulenten for at de kan godkendes og betales!*
- **Udlæg** – hvis et medlem har lagt ud for materialer til DM, skal der udfyldes en udlægsseddel, som vedlægges en kopi af kvitteringen for købet – IKKE Dankorts kvittering. Det skal være kvittering, hvoraf det fremgår, hvad der er købt, prisen og evt. moms. Udlægssedlen skal afleveres senest en uge efter købet. Udlægssedlen vil ligge i DM styregruppens Workplace gruppe.
- **Tidsplan for arrangementet** som helhed i planlægningsfasen og på selve stævnedagene. Det er en god ide at lave en tidsplan med delmål for de enkelte opgaver, hvornår de skal være udført. Alle opgaver, som kan udføres før sommerferien, bør laves, da der altid er mange opgaver den sidste måned, hvor de praktiske opgaver skal udføres. Snak f.eks. med kommunen i foråret og få dem med i et samarbejde, der er mange ting, de kan stille til rådighed og hjælpe med. Datoen for DM i pløjning er som udgangspunkt sidste weekend i oktober.
- **Pløjevært.** Det er vigtigt at være tidligt ude for at finde en pløjevært, der har det nødvendige areal med både stubjord og grøn jord. Vær opmærksom på de nye regler om jordbearbejdning (JB1-4 og JB 5-11). Husk også reglerne om pligtige efterafgrøder. Er der ikke græs, kan der sås udlæg i en kornmark om foråret. Det er nødvendigt med ca. 100 ha til pløjefelter inkl. areal til udstilling, plovkro, aktiviteter/events. Det er vigtigt at aftale med værten, hvordan arealerne skal afleveres og afregning af strøm/vand.
- **Indkvartering.** Stedet for indkvartering skal findes på samme tid som pløjeværten og gerne tæt på pløjefeltet, så transport mellem de to steder er minimal. Indkvartering kan med fordel ske på en efter- eller landbrugsskole, der har mange værelser samt et lokale til festen. Der skal være plads til min. 150 overnattende gæster og ca. 200 til festen. *Bemærk at det er en fordel at have et indkvarteringssted, som er momsregistreret, så regionen kan få moms tilbage.*
- **Oprydningshold til søndag!**
- **Erindringsgaver.** Der har været tradition for, at pløjerne og dommere fik en erindringsgave fra DM. De sidste år har det været et fællesbillede taget f.eks. hos pløjeværten. Gavens art bestemmes af værtsregionen.
- Tidligere erfaringer – kontakt tidligere arrangører og Fælleskontoret.

- **Pløjeudvalgets medlemmer** har ofte et underudvalg, der har ansvar for en større hovedopgave f.eks. plovkro, pløjefelter, stævneplads og ikke mindst oprydning efter stævnet mm. Det er vigtigt, at kommunikationen mellem alle udvalg fungerer, da der er mange beslutninger, som har indflydelse på flere områder. Dvs. ændrer et udvalg på en beslutning, er det nødvendigt, at alle i pløjeudvalget får besked, så de kan afpasse deres opgave herefter.
- **Kommunikation på stævnedagene** – det kan være en fordel at bruge walkie-talkier, så hele pløjeudvalget er orienteret om evt. ændringer eller kan sende hjælp til et område, der har behov for det. Sørg for at alle hjælpere kender deres opgave – har fået instruktion, så de ved, hvor de skal gå hen, og hvad de skal lave.
- Pløjeudvalget bør have mere end formanden til at kunne svare på spørgsmål for at lette presset og kommunikationen. Alle udvalgsformænd bør kunne svare på spørgsmål om deres ansvarsområde.
- Pløjeudvalget skal invitere repræsentanter fra Landspløjeudvalget og Fælleskontoret med til et møde i starten af planlægningen og kort før stævnet for at få afstemt forventninger om opgaver.

Økonomi

Til et DM i pløjning skal der udarbejdes et budget med både indtægter og udgifter. Budgettet udarbejdes med priser uden moms i både indtægter og udgifter. Det skal være et budget, hvoraf både indkøb og salg fremgår, så der f.eks. er indkøbspriser på pølser under udgifter og salgspriser under indtægter.

Da der ofte er frivillige, som har udlæg i forbindelse med et DM i pløjning, er der en udlægsseddel til disse udlæg. Udlægssedlen udfyldes og sendes sammen med kvitteringen for købet til foreningskonsulenten i regionen, når købet er godkendt af styregruppeformanden. Kvitteringen for købet skal indeholde tekst om varen, samt pris og moms, det er ikke nok med en Dankortskvittering.

Alle regninger fra firmaer, der leverer noget til DM stævnet, skal være stilet til LandboUngdom, Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N att. Region XX evt. foreningskonsulentens navn, ellers kan den ikke godkendes og betales.

Pløjefelt

- **Pløjevært** – forklar hvad det indebærer at være pløjevært, og hvilke arealer, der skal være til rådighed dvs. både grønjord og stubjord. Markerne til pløjefelterne bør være jævne og til at køre på i al slags vejr
- **Pløjearealet** – det samlede arealkrav er mindst 100 ha, hvoraf ca. 55 ha er til pløjefelter til konkurrencepløjningen, ca. 10 ha til parkering og 20 ha til udstillingsforhold og evt. 15 ha til events/underholdning. Opmåling skal ske med målebånd og ikke løbehjul, da det ikke er nøjagtig nok.
- **Pløjedybde** er almindeligvis 18 - 22 cm – det aftales med pløjeværten, som kan have et andet ønske. Oftest 20 cm for standardplove og vendeplove samt 22 cm for landbrugspløve.
- **Pløjefelter** – opmåling af felterne sker ud fra oplysninger om pløjernes materiel. Pløjelederen har ansvaret for, at pløjefelterne er målt korrekt op og klar til brug. Ved hvert pløjefelt står en lille pind, som markerer, hvor feltet starter. Skriv feltnr. på denne lille pind, som kan være en gul blomsterpind.
Der skal placeres en nummerskilt pind i hver ende af hvert pløjefelt. Nummerpinden skal være *mindst 70 cm lang og mindst 3 cm bred og 3 cm tyk*. Fælleskontoret leverer nummerskiltene til Jesper Madsen fra Landspløjeudvalget. Aftal med Jesper Madsen, om nummerskilte pindene skal væ-

re sat op i pløjefeltet til at sætte skilte på, eller han sørger for at få dem sat op på alle pløjefelter. Det er ikke hensigtsmæssigt at genbruge skiltepindene dag to, da erfaringer viser, at der ikke er tid til at sætte dem op lørdag morgen. Nummerskiltet skal stå ud for den lille pind med felt nr., så pløjerne ikke er i tvivl om, hvor de skal starte deres flækning.

- **Størrelsen af pløjefelter** – Pløjerne kan stille med forskellige størrelse plove, som betyder, at felterne ikke er samme størrelse. Se side 15 med skema, hvor størrelserne af pløjefelterne er skitserede.
- **Veteranpløjerne** pløjer normalt på stubjord, men der kan også pløjes i grøn jord, det er op til arrangørerne.
- **Skole pløjerne** får tilbudt et træningsareal torsdag. Det kan godt ligge på et andet areal, end der hvor de skal pløje Skole DM. Der bør findes et par personer, der kan rådgive om pløjeteknik denne eftermiddag. I landspløjeudvalget er der en Skole DM ansvarlig, som kan hjælpe med at rådgive skole pløjerne.
- **Dybdemålere** – der skal bruges to personer pr. dybdemålerhold til veteranpløjerne, hvor der skal bruges 3-4 hold i alt 6-8 personer. Til LandboUngdom skal der bruges fire personer og til Skole DM 2 personer. Dybdemålerne får instruktion af dommerlederen for dybdemålerne 5 min. efter, at selve pløjningen er startet. Dybdemålerudstyr, skriveunderlag og blyanter udleveres af dommerlederen. Skriveunderlag og blyanter har Fælleskontoret ansvar for. Dybdemålere kan med fordel være tidligere pløjerne, som bor i området, de vil gerne hjælpe, hvis de bliver spurgt. Det er en fordel at bruge de samme dybdemålere begge dage, så har de mere erfaring.
- **Materialer til dommerne** – Skriveunderlag, blyanter og dommerskemaer har Fælleskontoret ansvaret for at medbringe og levere til dommerlederne.
- **Vejspærringer** – det kan være en fordel at lave vejspærringer, hvis det er muligt, da det er nemmere at styre entre betaling.
- **Dommervogne** (mandskabsvogne) – der skal være to mindre vogne til dommerlederne (en til LU dommerleder og en skole DM dommerleder/veterandommerleder) og to større mandskabsvogne til dommerne (plads til 12 dommere i vognen både til LU dommere og veteran dommere), så de alle kan komme i læ og få kaffe, når der er tid til det. Dommervognene skal ikke være en skurvogn med bad og sengepladser, de duer ikke. Der skal være stole og et bord. Det kan også være en lastbiltrailer med lukkede sider.
- **Beregnerkontor** – det kan enten være i en opvarmet mandskabsvogn med bordplads til 8 personer med strøm eller i en eksisterende bygning tæt på pløjefeltet. Beregnerteamet står for pointsammentælling for skole DM, LU og veteran DM. Beregnerteamet har brug for en kopimaskine til at lave kopier både fredag og lørdag af resultatskemaer til uddeling til både pløjerne og dommere. Bemærk at beregnerteamet ikke er færdige med at arbejde, når offentliggørelsen af vinderne i teltet er overstået. De skal bruges mindst to timere til at gøre færdig og rydde op lørdag. Der skal derfor være strøm til rådighed i det tidsrum.
- **Rotorblink OG to traktorer** – det er arrangørerne, som stiller med rotorblink til start og slutsignal for pløjningens start og afslutning. Rotorblinket skal kunne ses af alle pløjerne. Det er nødvendigt med mindst to, da der er mange pløjerne begge dage. Skolerne og LU pløjerne bør have hver sit lys, da de ikke starter og slutter på samme tid, det gør LU og veteranpløjerne derimod om lørdagen.
- **Dommere** – Fælleskontoret finder i samarbejde med de respektive dommerledere de dommere, som skal bruges til skole DM, LU DM og veteran DM. Om muligt, så vil alle dommerledere og be-

regnerteamet sætte stor pris på, at få stillet en ATV til rådighed hver for at kunne sikre, at alt går, som det skal, og dommerskemaer kommer til beregnerkontoret hurtigst muligt. Dvs. **tre ATV'ere** i alt, - en til LU, en til skole / veteranerne og en til beregnerteamet.

Stævneplads herunder aflæsning, parkering, underholdning / events / aktiviteter

Aflæsning af materiel:

Alle pløjere skal vide, hvor de kan læsse deres traktor og plov af, og om der er en læsserampe i nærheden. Det er ikke noget krav, at der er en læsserampe på stævnepladsen. Oplysningen skal være klar til at komme med i den blå/grå pløjepjece, som har deadline ca. 1 juni.

Veteranpløjere:

- a. Veteran traktorer / plove bliver oftest transporteret på store trailere eller på gamle små lastbiler. De kan godt lide, at deres køretøj kan blive stående, der hvor de læsser af, så de bare kan lade slisker og kasser blive stående. Deres køretøjer er normalt ikke så terrængående, så en stor plads / gårdsplads vil være godt – eller et sted, hvor de kan bakke ud på marken fra en grusvej eller landevej vil være ok.
- b. Mange veterantraktorer er ikke forsikrede, og må derfor ikke køre på offentlig vej. Der er også nogle traktorer med jernhjul, som ikke kan køre på asfalt, så derfor skal de læsse af i nærheden af eller på marken, hvor de skal pløje.
- c. Det er vigtigt, at de er klar over, hvor de skal læsse af ved hjælp af tydeligt kort af området i "Grå pjece" og også gerne med tydelig skiltning "Veteran aflæsning" og eller trafik dirigenter. HUSK at der kommer 40-60 traktorer, der skal læsse af på en gang.
- d. I den grå pjece skal der oplyses med navn og mobil nr. på en LU ansvarlig for aflæsning.

Parkering / opstilling af traktorer om morgenen og natten og transport til pløjefelt tilføjes:

Hvor skal de forskellige pløjere parkere deres traktorer, når de ankommer til stævnepladsen? Det er vigtigt at have en plan og et par guider, der kan vise traktorerne på plads. Hvor skal traktorerne parkere om natten, og hvem guider traktorerne til pløjefelterne, når konkurrencen skal starte? Der skal udpeges et par personer, der har styr på denne opgave for at sikre, at det sker til tiden, og der ikke opstår kaos.

Veteranpløjere: Når de ankommer, vil det være en god ide, om de parkerer deres traktorer i en halvcirkel, eller på 2-3 rækker, på marken tæt ved plovkroen. En simpel markerings linje, som de kan køre forenden op imod vil gøre tingene lettere (snor, spray, markeringsfure) – Dette kan også aftales endeligt med overdommeren om fredagen.

Skolepløjere: Skolerne kommer med busser, så det er nødvendigt, at der er busvende- og evt. parkeringsplads til disse. Skolernes traktorer skal vises på plads ud til deres pløjefelter, det står landspløjeudvalgets ansvarlige for. Forvent en stor bus pr. skole!

LU pløjere: De skal have at vide, hvor de skal parkere og evt. køre til opstilling især ved åbningsceremonien, hvis de skal deltage i den med traktorerne.

Servicevogn:

Tag kontakt til et lokalt maskinværksted, som kan stille med en servicevogn på de to konkurrencedage, hvis der opstår behov for reparationer. Pløjerne skal selv betale for de materialer, der evt. skal skiftes eller repareres. Husk at oplyse montørens mobil nr. – gerne i god tid, så det kan komme med i den blå og grå pjece.

Toiletfaciliteter:

Det er en stor fordel at have mobile toiletvogne, der kan stå ude ved pløjefelterne, så publikum og pløjere nemt kan komme på toilettet. Toiletvogne skal være klar til brug fra torsdag eftermiddag kl. 13, når skolepløjerne har træning. Husk opsyn/rengøring i løbet af de to stævnedage f.eks. fredag kl. 13 og inden start lørdag og igen lørdag kl. 13. Tjek om der er behov for tømning af toiletterne.

Entré:

Det er arrangørerne, der sætter prisen på entré og sørger for at planlægge entre betaling, således at flest mulige betaler for at komme ind. Det er en fordel at have flere entré betalingssteder, da pløjefeltet er stort og er svært at hegne ind. Det er nødvendigt at have mange hjælpere til at stå ved entre betaling f.eks. ved parkeringspladserne, så gæsterne hurtigt kan betale.

Sørg for at der ikke opstår kø ved større veje – træk betalingen/entre lidt ind på græsvej/markvej, så der er plads til kø. Det er en fordel at have mange hjælpere ved entre og parkering, i det tidsrum, hvor der kommer mange gæster.

Entre 2022: 50 kr. for voksne og gratis for børn under 10 år.

Underholdning:

I forbindelse med et Danmarksmesterskab kan det være en god ide at have nogle aktiviteter, som kan tiltrække publikum. Det kan være mange forskellige ting.

- Hestepløjere – find ud af, hvad de kræver af areal, indhegning til heste mm.
- Speedpløjning – denne aktivitet kræver nogle sikkerhedsmæssige forhold, som skal overholdes. Det er en god ide, at der ikke er flere felter lige ved siden af hinanden, da publikum skal stå på siden af felterne, det er for farligt at have publikum ved enderne. Det er udarbejdet et regelsæt for speedpløjning, se side 19.
- Børneaktiviteter – 4H kan engageres til at lave børneaktiviteter på pladsen. Spørg i god tid.
- Konkurrencer – der kan være konkurrencer i forbindelse med stævnet. Vinderen kan evt. offentliggøres i den pause, der er mellem pløjningen er slut, og indtil resultaterne foreligger.

Musik – hvis der skal spilles musik på stævnepladsen, skal det indberettes til Koda tlf. 33 30 63 00 senest 10 dage efter stævnet. Læs mere her:

<http://kunde.koda.dk/priser-og-musikaftaler/by-og-markedsfest> se Priser for baggrundsmusik.

Offentliggørelse af resultater

Når de respektive konkurrencer er færdige, dommerne har indleveret alle dommerskemaer, og disse er tastet, vil beregnerteamet være klar med resultaterne. Det tager ca. 1½ time fra slutsignalet er vist, til resultaterne er klar. Resultaterne offentliggøres, så snart de er klar og ikke nødvendigvis sammen. Offentliggørelsen af resultaterne vil ske i plovkroen. Det vil normalt være overdommeren eller formanden for styregruppen, der står for overrækkelse af medaljer og evt. champagne. Husk vindeskammel, mikrofon og højtalere.

Beregnerteamet offentliggør resultaterne på hjemmesiden www.dmplov.dk, og sørger for at sende pressemeddelelse ud til pressen. Arrangørerne kan med fordel videregive mailadresse på lokale medier, som skal have pressemeddelelserne.

Fotografering af pløjere:

Veteranpløjerne har ofte ønsket at få taget billeder af deres traktorer, det er noget, de selv sørger for. Hvis arrangørerne beslutter at bruge et fællesfoto fra åbningsceremonien som erindringsgave, sørger arrangørerne for en fotograf og får mailadresse på pløjerne, så billedet kan mailes ud til pløjerne.

Plovkro herunder forplejning af pløjere og dommere

Forplejning til pløjere og dommere

LU pløjere og dommere skal have deres frokost bragt ud til pløjefeltet/dommervognen fredag, - pløjerne kan også få madpakke udleveret ved introduktionsmødet i plovkroen, inden de kører til pløjefeltet. De kan evt. selv smøre madpakke lørdag morgen og medbringe den til pløjefeltet. Uanset, hvad arrangørerne beslutter, skal pløjelederen vide det, så han kan orientere pløjere og dommere, og det kan være noteret i den blå og grå pløjepejce. Hvis madpakkerne skal deles ud til pløjerne, skal det ske, lige før pløjerne har pause efter flækning.



Skolepløjerne har selv mad med, hvis de kommer på dagen. De skolepløjere, der kommer til træning torsdag, har ikke mad med hjemmefra, deres skole vil gerne bestille madpakke, som LU pløjere får. De øvrige elever vil gerne købe drikkevarer og ekstra mad i plovkroen, så vær klar til at tage imod 250-500 unge mennesker. *De kan komme i plovkroen allerede kl. 11 for at købe mad, så vær klar til salg her.*

Veteranpløjerne, der er i deres deltagergebyr følgende inkluderet:

Morgenkaffe: Der skal være to rundstykker pr. person (husk at tælle dommerne med også, idet de fleste dommere kommer direkte hjemmefra og ikke har overnattet). Det hurtigste er, at rundstykkerne er skåret over og står på bordet sammen med smør og syltetøj til smør selv. Kaffe / Te på bordet ligeså. Der skal være små glas og to hele flasker bitter (Gl. dansk, 1-enkelt, eller Dr. Nielsen).

Det er vigtigt, at det er klar til programsat tid.

(Der er pt. ca. 60 veteranpløjer plus 12 dommere inkl. dommerleder).

Frokost: Veteranpløjerne vil gerne i lighed med LU pløjerne have madpakker og sodavand udleveret i marken, eller udleveret ved morgenkaffen under deres møde – så er det op til dem selv, om de vil gå i plovkroen for at spise. Det er lidt op til værten, hvordan det skal foregå, og hvad frokosten består af. **Veteranpløjerne vil gerne have samme frokost som LU pløjerne.**

Eftermiddagskaffe: Alle pløjere inkl. veteranpløjere kan købe kaffe / te og et stykke brød (f.eks. et stykke skærekage) i plovkroen efter pløjning.

Salg af mad i plovkroen

Det er op til arrangørerne at beslutte, hvad de vil sælge i plovkroen. Kaffe, te og kage til eftermiddagskaffe er dog altid et hit, så kan tiden fordrives, til resultaterne er klar. Man kan sælge pølser og brød, frikadeller og kartoffelsalat, biksemad, sandwich, pommes frites mm. Der skal blot være mandskab til at servicere gæsterne i plovkroen. Det er godt at have en person, som har forstand på mad og madportioners størrelse, så pris og portion passer sammen. Personalet i plovkroen får travlt på nogle tidspunkter af dagen, så her er det en fordel at have personale, der er vant til salg, byttepenge og Mobil Pay. Husk mange byttepenge og gerne en Dankort automat, så alle kan købe uanset, de har kontanter med eller ej. Det er en fordel at have madudlevering i en kø og betaling i en anden kø. *Tjek altid Mobil Pay kvittering for købstidspunkt, så der ikke snydes med kopi af tidligere køb.*

Indkvartering af pløjere, dommere, ledsagere og øvrige gæster og frivillige

Indkvartering kan ske på en landbrugsskole, efterskole eller andre steder, hvor prisen er rimelig, og administrationen er nem. Ved tilmelding til stævnet giver pløjere og dommere besked om, hvor meget de deltager i, og om de skal have ledsagere med. Der udarbejdes en liste i excel regneprogram med alle tilmeldinger, så arrangørerne nemt kan danne sig et overblik over, hvor mange senge, der er behov for. Lav en liste med navne i alfabetisk rækkefølge, det fremmer udlevering af nøgler til værelserne.

Arrangørerne har kontakten med indkvarteringsstedet, og aftaler deadlines for sidste tilmelding samt evt. sidste tilmelding til festen, hvis denne holdes samme sted. Deadline kan med stor fordel være en uge før stævnet, da de sidste tilmeldinger først kan komme ind der. De sidste regionale stævner ligger tæt på DM afholdelsen.

Fælleskontoret kan tage imod tilmeldinger fra pløjere og dommere samt øvrige gæster, hvis arrangørerne ønsker det. Da det ikke er alle pløjere, der pt. har internet, kan vi ikke få alle tilmeldinger via en hjemmeside.

Der skal være plads til 150 personer i evt. dobbeltværelser eller enkeltværelser. Det er ok at have en madras på gulvet i værelset, hvis det er en god madras, og der er plads, og pløjere og dommere får denne information inden stævnet. Dommerne bør have en seng.

Det er en fordel at fordele alle overnattende gæster på værelserne forud for udlevering af nøgler eller værelser, da det giver færrest tvivsspørgsmål og et bedre overblik over, hvor mange værelser man skal bruge de to nætter. Nogle pløjere og dommere samt ledsagere overnatter kun en nat. Der vil også være pløjere, som vil spørge, om det er muligt at købe en ekstra overnatning fra torsdag til fredag, da de gerne vil køre traktor og plov til pløjefeltet torsdag eftermiddag/aften i stedet for meget tidlig fredag morgen.

Arrangørerne skal have besluttet, om de vil sælge en seng til disse pløjere.

Fælleskontoret kan lave en liste med alle tilmeldte.

Nøglerne til værelserne skal afleveres inden hjemrejse, og der skal være en person, man kan aflevere til.

Noter evt. i blå/gråpjece, hvor nøgler skal afleveres.

Pløjerne på skolernes pløjeteam har de sidste år fået tilbudt at ankomme torsdag for at træne med traktor og plov. De har været indkvarteret i klasseværelser. Skolerne skal orienteres herom i invitationen, så de kan få besked om selv at medbringe luftmadras og sovepose. Fælleskontoret har taget imod tilmeldinger til overnatningen og givet besked til skolen. Der har torsdag aften været arrangeret underholdning med indslag fra unge pløjere, der har deltaget i udenlandske stævner og fortalte om, hvordan de var startet med at pløje. To fra landsledelsen fortalte om LandboUngdom. Denne aften kræver et program, som Fælleskontoret laver i samarbejde med Landspløjeudvalget.

Sponsorer

Det er nødvendigt at have sponsorer til et DM, da der er mange udgifter og materialer, som skal bruges til stævnet. Det er den arrangerende region, som er vært for alle LU pløjere og dommere i de to dage stævnet varer dvs. betaler kost og logi samt fest for disse personer.

- Sponsorliste evt. hjælp fra firma til at tegne sponsorer
- Sponsormappe - hvis styregruppen selv henter sponsorer hjem. I mappen er der materialer, der fortæller kort om stævnet, tid, sted, overordnet program, pløjeværtens historie – fakta om gården og produktion, kort beskrivelse af et DM i pløjning, hvem er arrangør, hvad er årsagen til, at man søger støtte, kort over stævnepladsen, præsentation af forskellige sponsorater og priser på disse,
- Kommunen har mange materialer, som man kan låne – de vil ofte gerne hjælpe – mød op og fortæl om stævnet, og hvad der mangler
- Handelsstandsforeninger /dyrskuer har flag, man kan låne/leje, markedsfør stævnet på markedsdage i lokale byer
- Turistforeningen – kan hjælpe med at markedsføre et stævne
- Civilforsvaret/hjemmeværnet kan evt. lave varm mad og/eller dirigere trafik

Det er ikke nok at få sponsorer, de skal også have noget for deres bidrag. Man kan have dem med på en sponsorliste både på hjemmeside og i stævneprogram. De største kan blive nævnt i pressemeddelelse. Der kan før og efter stævnet laves en plakat, der kan hænge hos sponsoreren, hvor der står, at de er sponsor ved DM, det er reklame for både stævne og firma. Der bør sendes et brev til sponsoren efter stævnet, hvor man takker for opbakningen, så er det nemmere at komme igen.

Udstilling

Udstilling: Arrangørerne kan invitere udstillere til at udstille i og ved plovkroen afhængig af plads. Udstillere kan samtidig være sponsorer. Udstillere kan være: Maskinforhandlere, Landbrugsskoler, Landboforeninger, Særudstilling osv. Det er lette penge at tjene, da det kun kræver et areal, som skal måles op i forhold til, hvor mange m², udstilleren har bestilt. Hvis udstillere skal have tilbudt strøm til udstillingspladsen, skal det fremgå af aftalen, og der skal lægges strøm ud til udstillingspladsen, så det er klar til brug. Der skal aftales en pris på brug af strøm.

Pløjefest

Lørdag aften, når stævnets pløjekonkurrencer er slut, kan der afsluttes med en fest. Arrangørerne skal forvente 110-200 personer til denne fest, som kan afholdes i en hal eller en stor spisesal. Det er arrangørerne,



der bestemmer menuen for middagen i samråd med køkkenet på stedet. Bordopstillingen er i forhold til anvisninger og antal personer.

I festsalen skal der være et bord til pokalerne, som skal overrækkes til LU pløjerne. Fælleskontoret har pokalerne med.

Det kan være en god ide at have en toastmaster til at styre evt. indslag og taler.

Bordplan – det kan være en god ide at have borde reserveret til indbudte gæster, pløjeværten, styregruppen, pløjere, veteranpløjere. Beregnerteamet (to personer), som kommer lidt senere.

Invitationer til specielle gæster – landsorganisationen inviterer organisationsgæster, mens det er værtsregionen, der inviterer pløjeværten og evt. hjælpere med. Man betaler hver især for de gæster, man inviterer. Festbilletter – der kan udarbejdes en festbillet, som er adgangskort til festen. Alternativt er der en liste med alle deltagere og så krydser man af, når folk kommer. Værtsregionen og sekretariatet aftaler, hvem der sælger og deler billetterne ud.

Program og tidsplan for festen bør laves og diskuteres med køkkenet. Pokaloverrækkelse før desserten. Pløjeresultaterne deles ud ved festens start.

Veteranpløjernes vindere skal også hyldes denne aften, de har dog fået deres pokaler overrakt på pløjefeltet ved offentliggørelsen af resultaterne, da mange af dem kører hjem herefter.

Pokaler medaljer og champagne til vindere

Fælleskontoret står for indkøb af pokaler, medaljer og champagne til alle vindere i pløjekonkurrencerne.

Takkefest for hjælpere

Værtsregionen kan overveje at lave en takkefest for alle hjælpere, når stævnet er vel overstået, og regnskabet er gjort op. Hjælperne kan også inviteres med til pløjefesten måske til specialpris.

Markedsføring

Når stævnet planlægges, bør der også udarbejdes en plan for markedsføring af stævnet. Hvis der i pløjeudvalget eller i værtsområdet ikke er en person, som har flair for at skrive, så kan det godt betale sig at købe timer hos en journalist til at skrive og skabe kontakt til pressen.

Veteranklubberne har deres egne blade og hjemmesider, og de modtager og bringer gratis annonce for DM stævne. Vær opmærksom på deadlines hertil.

Pressemeddelelser og artikler

Pressemeddelelser og artikler til aviser og fagblade er en billig måde at markedsføre stævnet på. Værtsregionen kan lave mange historier op til stævnet f.eks. "Værten for DM er fundet", "Styregruppen er nedsat", "Hjælpere søges", "Høst på markerne, hvor der skal være stævne", og meget mere.

Fælleskontoret laver et par generelle pressemeddelelser op til stævnet, når det står klart, hvor mange pløjere/skoler, der er med til stævnet. Hvis der er Fabriks DM, vil sekretariatet også sørge for presse herom. Radiospots kan måske være en ide afhængig af pris, og hvor meget det koster at have spots i den lokale radio.

Annoncer

Et par annoncer i de lokale aviser kan være pengene værd, da de kan fortælle lokalbefolkningen, at der er et DM i deres lokalområde. I de år, hvor der er Fabriks DM, vil sekretariatet sørge for at markedsføre Fabriks DM med særlige annoncer.

Veteranerne tiltrækker mange forskellige grupper af tilskuere, så husk derfor at fremhæve det i forbindelse med markedsføringen af DM stævnet. Spørg evt. klubberne, om der er nogle pløjeres udstyr, der er specielt, som pressen kan skrive om.

De enkelte veteranklubber må medbringe indtil tre flagstænger pr. klub, så de kan gøre reklame for deres klub. Klubberne anbringer selv flagstængerne, som skal placeres i forageren mellem pløjestykke og publikum. Flagtypen må i øvrigt ikke komme på tværs af LU sponsoraftaler.

På LandboUngdoms store arrangementer dvs. årsmøde, kurser mm, kan værtsregionen gratis markedsføre stævnet for deltagerne/medlemmerne med små flyers, klistermærker eller andet materiale, som fortæller om stævnet.

- **Stævneprogram** - i forbindelse med stævnet skal der udarbejdes et stævneprogram, sideantallet bestemmer værtsregionen. **Indhold i stævneprogrammet:** liste over pløjere (kan først være klar 1½ uge før stævnet), liste med dommere, pokalfond (½ side) disse tre ting leveres af Fælleskontoret, diverse sponsorer/annoncører. Der kan med fordel laves et tillæg til stævneprogrammet til lørdag, hvor finale pløjerne er listet op med deres nye pløjefeltnumre. Evt. tomme felter hvor man kan skrive fredagens resultat og lørdagens pløjefeltnummer. Møde fredag aften: Der skal være tid til instruktion og hygge og mødet skal starte senest kl. 20, da mange pløjere har haft en lang dag. Evt. Plakater til landbrugsskolerne og lokale butikker, skoler, biblioteker, landbrugscentre
- **Skilte/bannere** der viser til stævnepladsen

Hjemmeside

www.dmplov.dk er til arrangørernes rådighed, og de kan lægge oplysninger herpå, så alle kan læse om stævnets planlægning og praktiske oplysninger. Vælg/find en web redaktør, der løbende ligger info ud på siden. Det er en vigtig opgave, da hjemmesiden er stedet, hvor pløjere og andre interesserede finder oplysninger om stævnet. Husk at få alle oplysninger med her og især, hvis der sker ændringer i f.eks. program eller lignende, så skal siden opdateres med disse oplysninger også på stævnedagene.

Instagram og Facebook

LandboUngdom har en Instagram side og en DM i pløjning Facebookside, hvor der med fordel kan gøres PR for DM i pløjning. Værtsregionen får adgang til Facebooksiden, så der løbende kan lægges nye opslag op.

Eksempel på plan for markedsføring:

Året før DM stævnet – skal der være fundet pløjevært og indkvartering for stævnet. Styregruppen er nedsat - præsentation af den i medierne.

Året for DM stævnet:

Januar: Hovedsponsor er fundet
Februar: (Besøg DMvært for at planlægge forårsarbejdet for at sikre jævne marker og undgå misforståelser.)
Marts:
April:
Maj: Sponsorer tikker ind
Juni:
Juli: Høst på DM markerne. (Besøge DM værter for at sikre, der ikke er dybe hjulspor, god snitning osv.)
August: Høst på DM markerne
September: Skilte sættes op
Oktober: Nu sker det – markerne måles op til pløjefelterne

Fælleskontorets opgaver

- Kontakt til dommere og til alle pløjere omkring tilmelding til stævnet
- Udarbejde informationspjecer til alle pløjere (blå pjece til LU pløjere, grå pjece til veteranpløjere, brev til skolerne mm) – arrangørerne leverer praktiske oplysninger til pjecerne
- Kontakt til pløjere og arrangører mht. oplysninger om pløjernes materiel
- Beregning af resultater
- Evt. salg af festbilletter til pløjere og dommers ledsagere og alle andre interesserede
- Opkrævning af deltagegebyr hos alle pløjere

Stævnelederens opgaver

Før stævnet

- Hjælpe med at finde egnet areal
- Opmåle arealet omhyggeligt med målebånd
- Sende forslag til LandboUngdoms dommerleder om pløjefeltets placering, størrelse etc.
- Er i det hele taget LandboUngdoms forlængede arm, hvad angår pløjefelterne
- Efter godkendelse af det indsendte forslag er pløjefeltets leder ansvarlig for, at opmåling og markering foretages korrekt og efter aftale
- I det lokale samarbejde sørger pløjefeltets leder for, at pløjernes interesser prioriteres højest i enhver situation
- På stævnedagen før pløjningen forklarer pløjefeltets leder deltagerne om arealet, parader og andre praktiske ting

Under stævnet

- Sikrer, at der ikke går kludder i det opmålte areal – pinde, stokke, numre, ting, der vælter etc.
- Sørger for startprocedure
- Skal bistå dommerlederen med hjælp, hvis en pløjer har tekniske problemer
- Er klar med målegrej og stokke, hvis uforudsete ting sker med selve pløjearealet
- Sørger for, at stokkene flyttes fra stub til grønjord efter semifinalen
- Sørger for, at pløjerne dirigeres sikkert hjem fra pløjestykket i tusmørket hen under aften
- I ethvert tvivsspørgsmål forud for stævnet, kan man kontakte LandboUngdoms dommerleder

Eksempler på lokalforeningernes opgaver

Det kan være en fordel at fordele opgaverne mellem lokalforeningerne, dels fordi de kender hinanden indbyrdes, og dels fordi de bedre kan finde hjælpere til definerede opgaver.

- Plovkro – servering og salg, plus satellit i marken med salg af pølser, kaffe mm
- Billetsalg og parkering – entre og guide, der viser på plads
- Pladsen og pløjestykket – indhegning af pløjefelter, måle udstillingsstande op, dybdemålere og oprydning
- LandboUngdoms udstilling i plovkro, sætte udstilling op, bemandede den, tage den ned
- Boder ude på pladsen
- Hjælp til underholdning
- Festmiddagen – pynte op, bordopstilling, dække borde, salg af drikkevarer i baren

Samlet program for DM:

Det er vigtigt, at der fredag aften er tid til, at pløjerne og dommerne kan få den nødvendige instruktion og kan diskutere pløjereglerne. Det kan være ok at have en sponsor til at være vært for aftensmad, men det

må ikke tage hele aftenen, da der skal være tid til instruktion og netværk inden kl. 22, da nogle af deltagerne har haft en lang dag og skal tidligt op næste morgen. Husk at booke mødelokale til instruktionen. Det er kun hvert andet eller tredje år, der er Fabrikspløjning. Hvorvidt der skal være Fabrikspløjning, aftales individuelt med Landspløjeudvalget.

Det vil være en fin service, hvis DM værterne kan tilbyde LU-pløjere, at de kan ankomme med deres traktor og plov torsdag, købe en overnatning gerne inkl. morgenmad på indkvarteringsstedet. DM værterne skal dog aftale en pris og med indkvarteringsstedet, at dette er i orden.

Torsdag:

13.00-16.30 Skole pløjeteam har træning
Evt. Fabrikspløjere ankommer med traktor og plov. Evt. mulighed for prøvepløjning.
LU pløjere ankommer evt. med traktor og plov.

Fredag:

7.00-8.30 LU pløjere ankommer med traktorer og læsser af
8.00-8.45 Skole DM dommere - Møde i plovkro
8.30-9.00 Skolerne parkerer traktorer og plove ved rotorblink ved deres pløjefelter
9.00-9.15 Skoler - Velkomst og kort instruktion i plovkroen
9.15-9.35 Skolepløjeteamet går med guide til pløjefelterne, mens heppekoret har quiz i plovkroen
9.35-9.50 Skolepløjere - Flækning
9.45 LU pløjere - Kaffe og rundstykker i plovkroen
9.50-10.00 Skolepløjere - Pause
10.00 LU pløjere - Instruktion i plovkroen
10.30 LU pløjere -Afgang til pløjefelter
10.00-12.20 Skolepløjere - Pløjning
11.10-11.30 LU pløjere - Flækning
11.30-12.20 LU pløjere- Pause og frokost
11.30 Fabrikspløjere – Instruktion i plovkro
12.20-15.00 LU Pløjere - Pløjning
12.20-12.40 Skolepløjere frokost
12.40-13.45 Skolepløjere vurdering og forklaring af pløjefelter
12.40-14.10 Fabrikspløjere - Pløjning
13.15-13.45 Skole heppekor har aktiviteter
13.45-13.55 Skolepløjere Overrækkelse af pokaler til vinderhold
13.55-14.00 Skolepløjere – tak for i år
14.20 Fabrikspløjere kører fra pløjefelt til udstillingsareal
14.30-15.30 Fabrikspløjernes pløjefelter bedømmes
15.30 Aktivitet for publikum (i ventetiden for resultater) Pløjevært kan fortælle om bedriftens produktion med diashow fra stalden/produktionen og/eller have rundvisning på gården
16.30 Fabrikspløjere og LU pløjere - Offentliggørelse af dagens resultater
18.00 LU pløjere og dommere mfl. – Tjek ind på indkvarteringssted
19.00 Aftensmad
20.00 Møde for LU-pløjere og LU-dommere, instruktion og udveksling af ideer

Lørdag:

7.00-8.00 LU-pløjere, dommere mfl. morgenmad
7.30-8.30 Veteranpløjere - Aflæsning
8.30-9.20 Veteranpløjere - Kaffe og instruktion i plovkroen, Regeludvalg mødes med overdommer
09.30 Åbningsceremoni alle pløjere og gæster
10.00 LU- og veteranpløjere - Afgang til pløjefelter. Evt. fotografering af veteranpløjere
10.30-10.50 LU og veteranpløjere - Flækning
10.50-11.50 LU og veteranpløjere – Pause og frokost



| | |
|---------------|---|
| 11.00 | Fabrikspløjning – Fremvisning af pløjefelter ved kommentator |
| 11.50 – 14.30 | LU og veteranpløjere - Pløjning |
| 14.45 | LU og veteranpløjere - Marken må forlades, når rødt blinklys slukker Læsning af materiel |
| 15.00 | EVt. Speedpløjning eller anden aktivitet mens vi venter på resultaterne |
| 15.00 | Veteranpløjere - Kaffe og brød i plovkro |
| 16.00 | Offentliggørelse af vindere |
| 18.30 | Pløjefest |

Søndag:

| | |
|-------------|-----------|
| 08.00-09.00 | Morgenmad |
| 10.00 | Afrejse |

Deltagerpriser

Veteraner:

Prisen for at deltage i et-dags stævne er pt. aftalt til 1.100 kr. inkl. moms pr. pløjer + betaling for evt. overnatning og fest. Derfor bliver vi nødt til at give dem en god service for, at de føler, at de får noget for pengene – de er vores kunder!

Gebyret ligger mellem 1100 og 2100 kr. inkl. moms afhængig af pakkevalg. Fælleskontoret får 330 kr. inkl. moms pr. veteranpløjer, og værtsregionen får resten af deltagergebyret til at dække de udgifter, der er til indkvartering og forplejning af veteranpløjerne. De 330 kr. til Fælleskontoret dækker udgifter til pokaler, medaljer, skilte, diplomer, porto, grå pjece, kontingent til European Ploughing Association og administration.

Tilbud 1: Kr. 2.100,00 inkl. moms

2 overnatninger ekskl. linned (fredag-søndag)

Fredag: Aftensmad og aftenkaffe

Lørdag: morgenmad, rundstykke, frokost, eftermiddagskaffe og festmiddag

Søndag: morgenmad

Tilbud 2: Kr. 1.800,00 inkl. moms

1 overnatning ekskl. linned (lørdag-søndag)

Lørdag: rundstykke, frokost, eftermiddagskaffe og festmiddag

Søndag: morgenmad

Tilbud 3: Kr. 1.400,00 inkl. moms

Ingen overnatning

Lørdag: rundstykke, frokost, eftermiddagskaffe, festmiddag

Mulighed for omklædning og bad inden fest.

Tilbud 4: Kr. 1.100,00 inkl. moms – skal vælges som et minimum.

(Ingen overnatning eller festmiddag)

Lørdag: rundstykke, frokost og eftermiddagskaffe

LU pløjere:

2500 kr. plus moms

Deltagergebyret deles mellem Landsorganisationen LandboUngdom og værtsregionen. Delen til Landsorganisationen dækker udgifter i forbindelse med internationale stævner – VM, EM, NM.

Skole DM:

Skolerne deltager gratis, dog betaler de for forplejning og indkvartering af skolepløjere. De øvrige elever er kunder i plovkroen. Skolerne har lov til at medbringe frokost f.eks. grille pølser til de øvrige elever.



Det kunne evt. være en fordel, hvis skolerne kan forudbestille frokost til deres elever, så LandboUngdom bedre kan budgettere og købe ind til plovkroen.

Fabriks DM: (hvis det arrangeres sammen med DM)

3000 kr. plus moms (2017 pris)

Prisen aftales med værtsregionen, da den skal have mulighed for at søge forhandlerne om sponsorater. Der skal bruges penge på markedsføring af Fabriks DM, så forhandlerne får noget for deres indsats.

Deltagergebyret var i 2017 delt med 1000 kr. til værtsregionen, 1500 kr. til markedsføring og 500 kr. til Fælleskontoret til at dække udgifter til skilte, medaljer, diplom og lidt administration.

Vær opmærksom på, at der kan være en interessekonflikt, hvis man bruger et reklamebureau til at skaffe sponsorer til stævne. Find i stedet en LU'er, der har kontakt til fabrikkerne fra start til slut.

Vejledning til opmåling af pløjefelter i praksis mm

Alle pløjere medbringer selv deres landmålerstokke og skal selv sætte dem op.

Pind til markering af pløjefeltets start – skriv feltets nr. på pinden

Pind til nummerskilt – **mål 70 cm lang, min. 3 x 3 cm bred/tyk** – sættes ved den lille pind ved feltets start

Indhegning af pløjefeltet med snor – forageren varierer i meter afhængig af plovenes størrelse. Store plove skal have mindst 20 m.

Man starter aldrig med at køre mod solen i flækningen.

Pløjefelternes mål til LandboUngdoms pløjere, teampløjere og skolepløjere – de kører alle efter samme regler.

Areal af pløjestykke for standard plove:

Pløjestykkets størrelse for to furede plove er 100 m lange og 20 m brede. Dog kun 18 m bredt på 1. parcel, hvor pløjereren skal hente udkastfuren.

For større plove reguleres bredden med + 10 m for hvert ekstra plovlegeme.

Areal af pløjestykke for vendepløve:

I nedenstående tabel kan man aflæse pløjestykkernes størrelse ved forskellige plovstørrelser. For at alle pløjere skal have samme vinkel i forhold til markeringsfuren, skal den første pløgers pløjestykke afsættes forskudt med 4 meter i forhold til vinkelret linje. Egen plov er den plov, som man kører med, og naboens plov er den, man skal pløje over til. Altså måler man op til en 2 furet plov, som skal pløje over mod en 4 furet plov, skal stykkets mål være 18,60/26,60.

| Antal furer | Naboens plovstørrelse | | | | | Sidste Pløjer |
|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | Egen plov | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | 16,00/24,00 | 17,30/25,30 | 18,60/26,60 | 19,90/27,90 | 21,20/29,20 | 13,20/21,20 |
| 3 | 22,70/30,70 | 24,00/32,00 | 25,30/33,30 | 26,60/34,60 | 27,90/35,90 | 19,80/27,80 |
| 4 | 29,40/37,40 | 30,70/38,70 | 32,00/40,00 | 33,30/41,30 | 34,60/42,60 | 26,40/34,40 |
| 5 | 36,10/44,10 | 37,40/45,40 | 38,70/46,70 | 40,00/48,00 | 41,30/49,30 | 33,00/41,00 |
| 6 | 42,80/50,80 | 44,10/52,10 | 45,40/53,40 | 46,70/54,70 | 48,00/56,00 | 39,60/47,60 |

Til den sidste pløjer i rækken måles der op efter skemaets højre kolonne. Her skal der laves en markeringsfure for udkast, der typisk kan gøres samtidig med, at der laves markeringsfure for forager.

Eksempel:

To furet plov pløjer over til to furet plov: 100 m for 2 furede plove: 16/24

Tre furet plov pløjer over til tre furet plov: 100 m for 3 furede plove: 24/32

Hvis det ikke er muligt at opnå det optimale mål på pløjestykkets længde på 100 meter, kan længden sættes ned, dog til minimum 70 meter. Hvis længden af pløjestykket korrigeres, kan man bruge følgende formel til at regulere bredden af pløjestykket:

$$4 - (0,04 \times \text{længde af pløjestykke i m}) = \text{korrektionsfaktor i m.}$$

Korrektionsfaktoren skal lægges til i den smalle ende og trækkes fra i den brede ende af pløjestykket.

Eksempel: Længde af pløjestykket er 80 meter

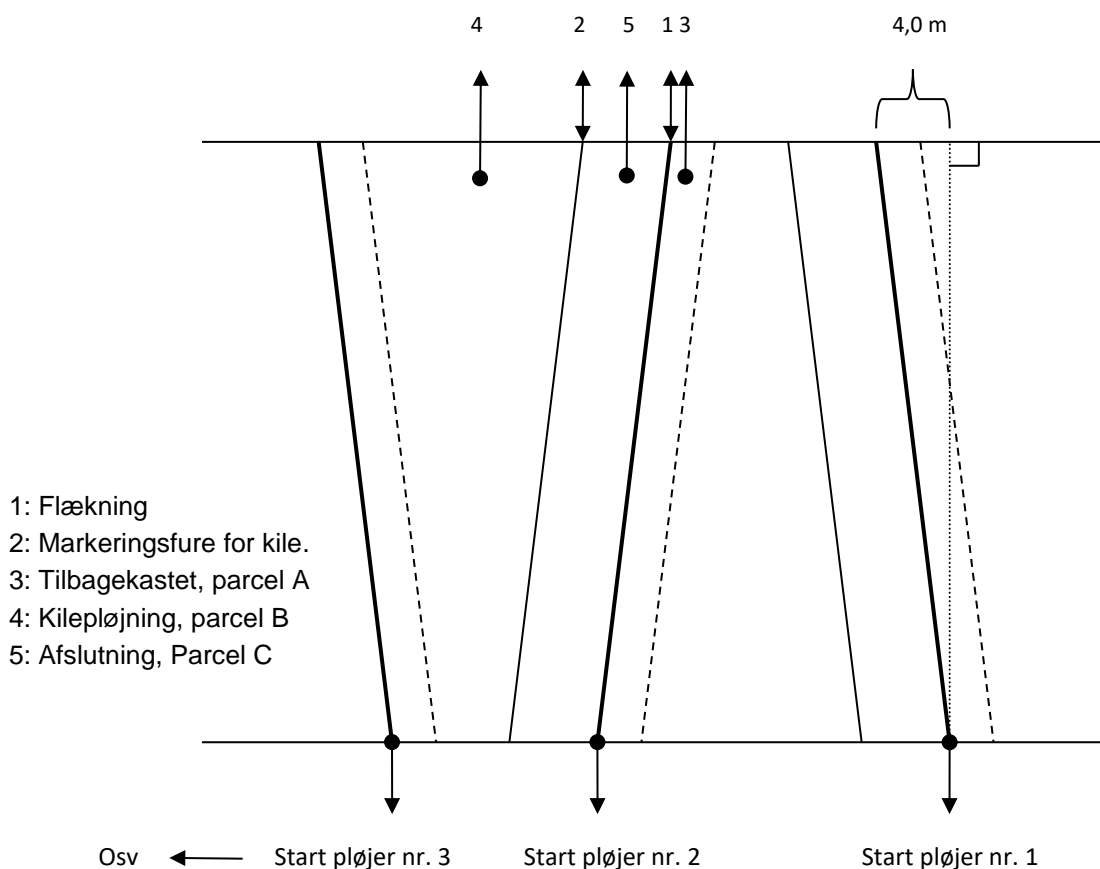
$$4 - (0,04 \times 80) = 0,8 \text{ meter.}$$

Dette medfører, at en 2-furet plov skal pløje 16,8/23,2 m og en 3-furet plov skal pløje 24,8/31,2 m.

Hvis det bliver nødvendigt at lave om på målene, skal alle pløjere have besked.

Arealskitse for opmåling til pløjefelterne er skitseret på næste side:

Arealskitse til vendepløve



Mål for pløjefelter til Landbrugsklassen

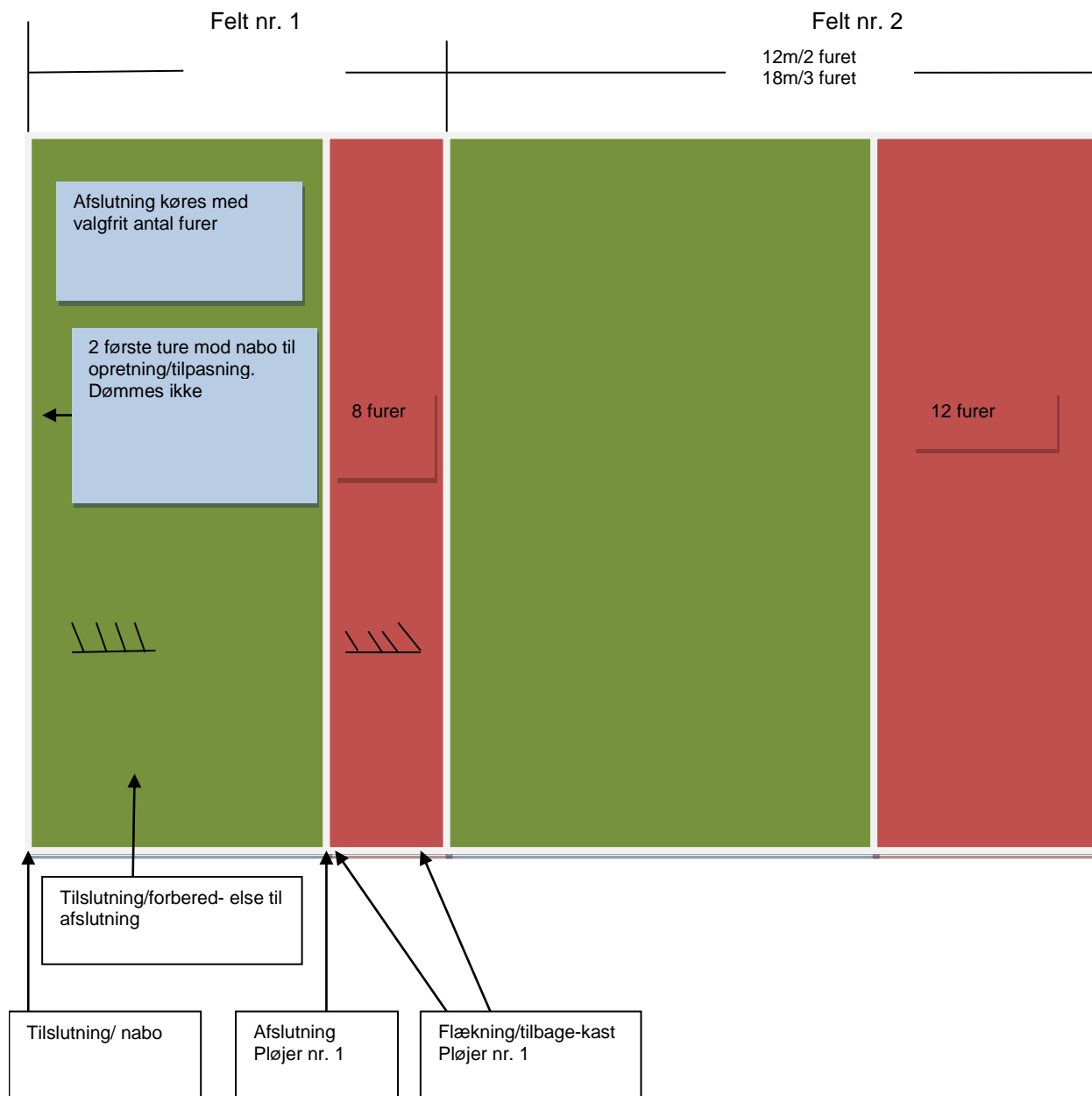
| | | Egen plov | | | | | |
|-----------|-------|-----------|------|------|------|------|------|
| Nabo plov | Furer | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 0 | 17 | 23 | 29 | 35 | 41 | 47 |
| | 3 | 19,2 | 25,2 | 31,2 | 37,2 | 43,2 | 49,2 |
| | 4 | 19,6 | 25,6 | 31,6 | 37,6 | 43,6 | 49,6 |
| | 5 | 20 | 26 | 32 | 38 | 44 | 50 |
| | 6 | 20,4 | 26,4 | 32,4 | 38,4 | 44,4 | 50,4 |
| | 7 | 20,8 | 26,8 | 32,8 | 38,8 | 44,8 | 50,8 |
| | 8 | 21,2 | 27,2 | 33,2 | 39,2 | 45,2 | 51,2 |

Figur 1. Forklaring til hvordan man pløjer et pløjefelt i Landbrugsklassen.

Feltets totale bredde er baseret på brug af 16"/40 cm furebredde.

12m felt = ca. 30 furer for 2 furet plov, 18m felt = ca 45 furer for 3 furet plov og 24m felt = ca 60 furer for 4 furet plov.

Pløjeren starter med at pløje det, der er markeret med rødt, og kører derefter over til det grønne.



Pløjefelter til veteranpløjere:

Veteran liftophængte, veteran bugserede plove og classic klassen:

1 furet: 8 x 100 m

2 furet: 15 x 100 m

3 furet: 20 x 100 m

For større plove (med 4 eller flere fure) reguleres bredden med + 5 m for hvert ekstra plovlegeme.

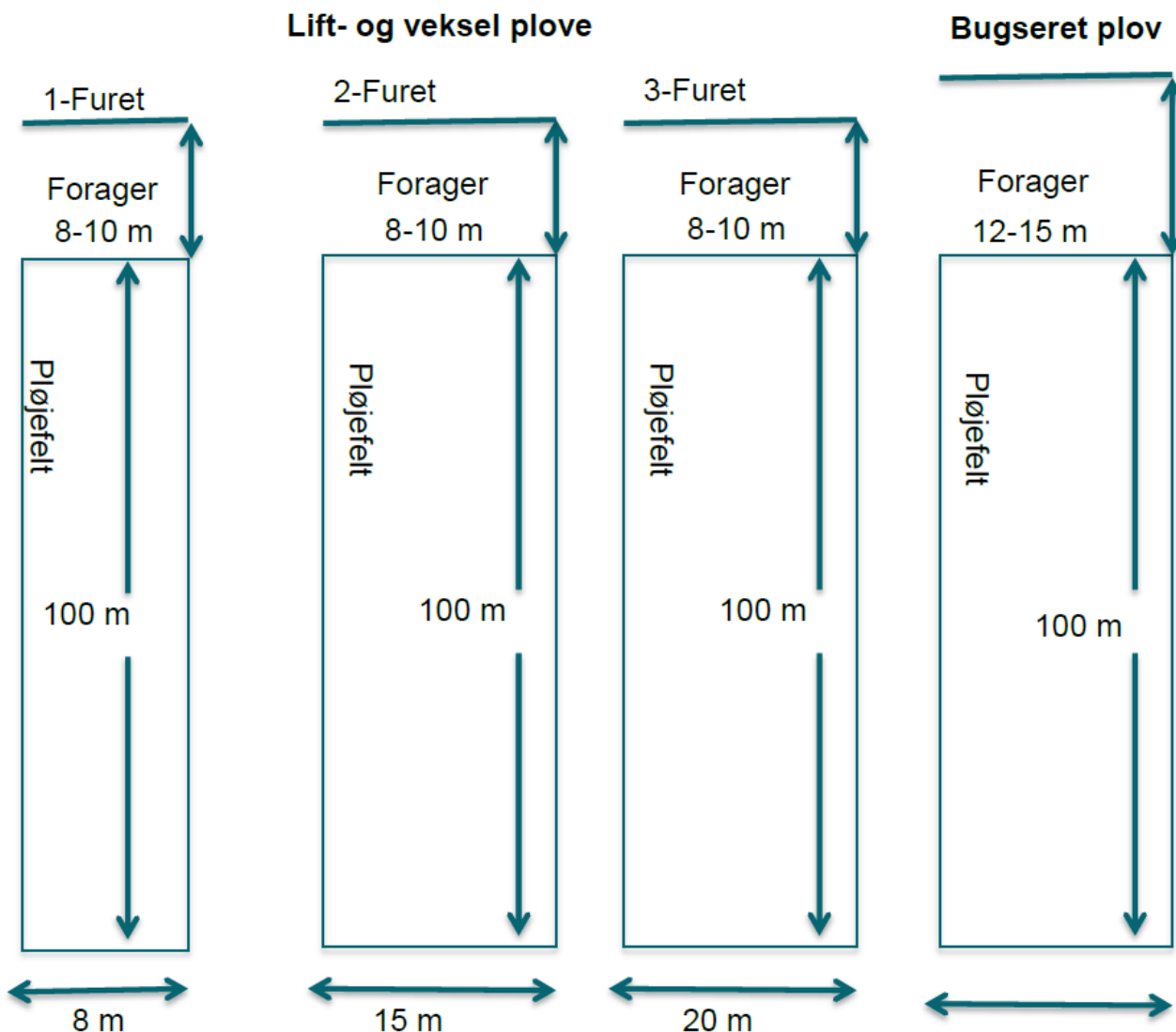
VIGTIG der skal være 15 m forager til bugserplove – de øvrige kan nøjes med 8 m forager.

Der pløjes normalt på stubjord, men der kan også pløjes i grøn jord, det er op til arrangørerne.

Markeringsfuren skal pløjes, så den ligger væk fra pløjestykket.

Markeringsfuren kan fjernes af arrangør inden konkurrencen, ellers må den gerne fjernes af pløjeren i pauser.

Arealskitse til veteranpløjefelter



Veteranpløjning – samarbejde med klubber om regler og afholdelse af DM

I mange år afholdt veterantraktorklubberne deres egne DM stævner, men i 2011 tog LandboUngdom kontakt til alle klubber og fik nedsat et fælles udvalg, hvor alle klubber er repræsenterede. Udvalget har lavet et fælles regelsæt, som skal bruges til de lokale stævner og til DM for veteraner. Det blev også besluttet at deltage i et fælles DM stævne, som LandboUngdom stod 100 % for - lige fra bespising, afsætning af stykker, indkvartering og ikke mindst bedømmelserne.

Afholdelse af DM på denne måde, hvor LandboUngdom står for arrangementet, har hidtil betydet, at klubberne samarbejder med LU om at afholde DM – dvs. en klubrepræsentant sørger for, at alle klubbens kvalificerede pløjere bliver tilmeldt til DM på et tilmeldingsskema, der sendes til LandboUngdoms Fælleskontor. Kontoret registrerer og sørger for alle de praktiske opgaver i forbindelse med DM stævnet, der foregår som en del af DM i pløjning for LandboUngdoms medlemmer.

De fælles regler til veteranerne findes på <https://landbougdom.dk/ploejning/>

Speedpløjning – kriterier og regler udarbejdet af LU, vejledning

Speedpløjning som event ved pløjestævner – regler, krav mm

Speedpløjning blev præsenteret som en event til DM i pløjning 2013 i Region MidtVest.

Ud fra erfaringerne i MidtVest er denne beskrivelse tænkt både som en evaluering af 2013 og inspiration til den region, der vælger at tage speedpløjning på programmet, enten til DM eller et regionsstævne.

Hvem deltager i speedpløjning?

Deltagerne i 2013 var alle personer, der til daglig dyrker traktortræk som sport, en aktivitet under LandboUngdom

Arrangørerne havde inden stævnet kontaktet hver enkelt deltager direkte og forespurgt, om de ville deltage i speedpløjning.

2013-stævnet var valgt som et DM i speedpløjning, hvilket var klart medvirkede til, at det var lettere at få traktortrækkerne "overtalt" til at deltage. Det viste sig dog, at flere af de adspurgte ikke havde lift på deres traktorer, og derfor ikke kunne deltage. Deltagernes bekymring var, at de var bange for, at traktorerne kørte sig for varme med efterfølgende store udgifter for den enkelte.

Deltagerne fik ingen betaling for at deltage, og blev heller ikke opkrævet deltagergebyr.

Når speedpløjning er en del af DM pløjning, skal speedpløjerne være medlem af LandboUngdom for at deltage. Ved lokale og regionale stævner er det op til arrangørerne, hvorvidt speedpløjerne skal være medlem af LandboUngdom.

Den praktiske afvikling

I 2013 var der seks deltagere, hvilket arrangørerne syntes, var et pænt deltagerantal. Hver pløjer fik et areal på 5000 m², der skulle pløjes hurtigst muligt. Det viste sig, at 5000 m² var i overkanten, da flere var bange for, at traktorerne ikke kunne klare presset i den lange tid.

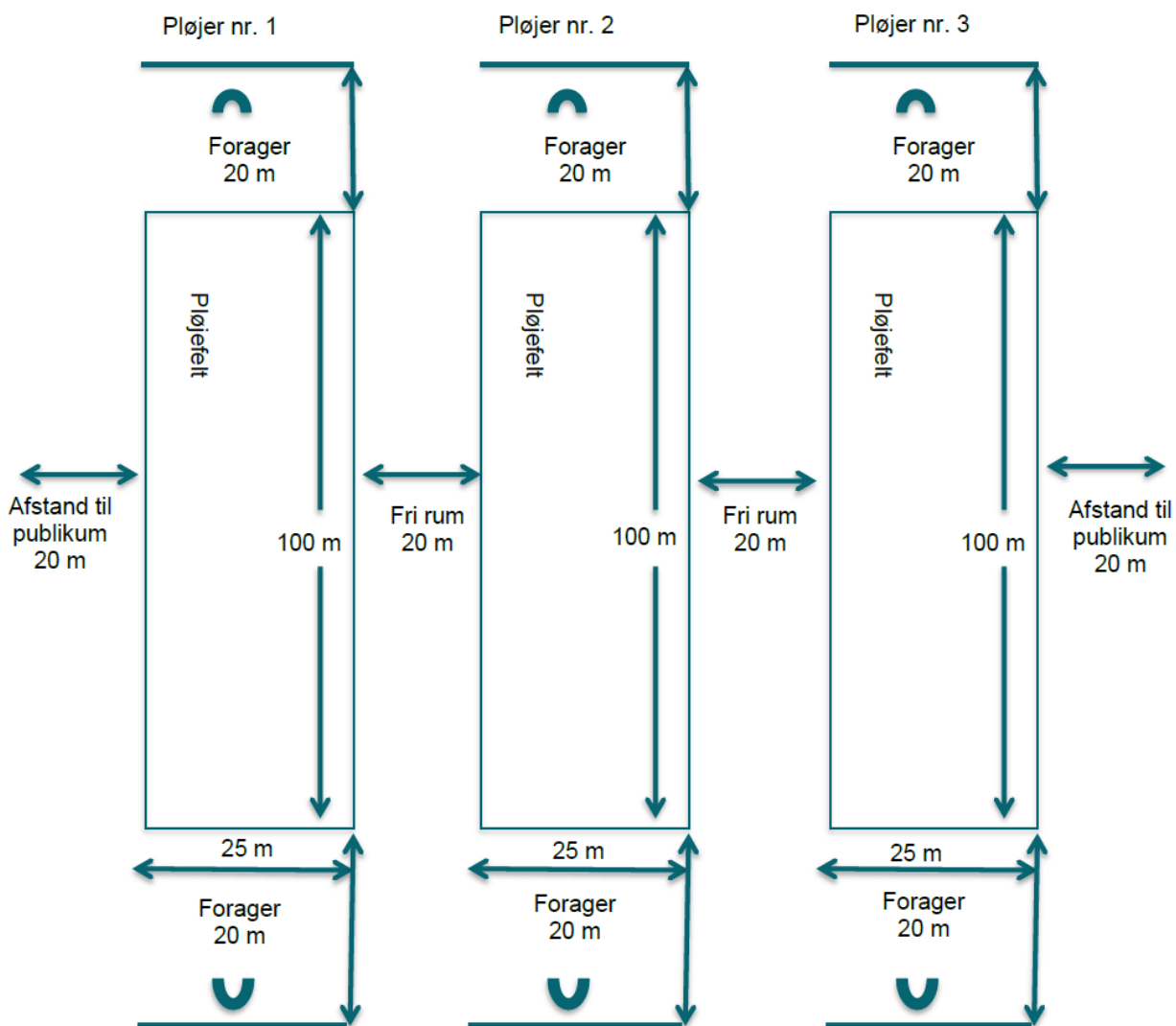
Det anbefales derfor, at der kun er ca. 2500 m² til hver, hvilket vil svare til ca. 3 – 4 minutters pløjning pr. deltager.

Region MidtVest havde købt de plove, der blev anvendt til pløjningen, og de er fortsat at finde i region Midt Vest. De vil gerne leje dem ud til kommende stævner.

Publikumsmagnet

Speedpløjning til DM i pløjning 2013 viste sig at være et trækplaster for publikum. Det skønnes, at ca. 900 tilskuer overværede speedpløjningen, og at ca. halvdelen kun kom for at se speedpløjning.

Arealskitse til speedpløjning



Forsikring

Det er førerens ansvar, at traktoren er lovmæssigt forsikret (HERUNDER ANSVARFORSIKRET). Hvis publikum eller hjælpere kommer til skade, har LandboUngdom tegnet en stævneforsikring.

Det er de samme regler for forsikring, som ved afvikling af traktortræk i LandboUngdoms regi. Find forsikringsbeskrivelsen på <http://www.landbounngdom.dk/traktortraek/staevneforsikring/>

Emnet har været drøftet i LandboUngdoms landsledelse i november 2013.

Sikkerhed omkring arrangementet

Arrangøren skal inden afvikling af et speedpløjstævne kontakte politiet, og få en tilladelse til at afvikle speedpløjning.

Stævnearealet, som der bliver pløjet på, skal være tydelig markeret med minebånd eller lignende hele vejen rundt. Der skal som minimum være 10 meter ud til publikum. Reglerne er de samme, som ved afvikling af et traktortrækstævne.

Ud fra erfaringer ved DM i 2013 anbefales det kraftigt, at afstanden ved enderne af pløjestykkerne og ud til publikum øges med yderligere minimum 20 meter. De 20 meter kunne være en afmærket "lomme" imellem det stykke pløjer kører på og publikum.

Det anbefales endvidere, at der bliver lavet en forhindring, som udøveren skal køre uden om, og derved får en blød buet vending (evt. rundballer).

Ved DM i 2013 var tilfældet ikke dette, hvilket resulterede i, at der opstod farlige situationer, hvor traktorerne i vendingerne ikke havde alle fire hjul på jorden samtidig.

Regler for speedpløjning 2014

1. Dommer skal respekteres og har al myndighed. Overholdes reglerne ikke diskvalificeres føreren af dommeren.
2. Føreren skal respektere startsignal.
3. Ploven skal være sat i og taget af jorden max en meter fra markeringsfugen i begge ender. Hvis der er afvigelser fra dette, kan dommeren tillægge tidsstraf af 10 sekunder.
4. Al jord, der er tildelt den enkelte pløjer, skal pløjes.
Hvis der er afvigelser fra dette, kan dommeren tillægge tidsstraf af 10 sekunder.
5. Arrangøren bestemmer størrelse på pløjefeltet til den enkelte pløjer.
6. Vinderen er den pløjer, der først får pløjet sit pløjefelt færdig, og har den hurtigste tid efter evt. til-
deling af straf tid.
7. Føreren må ved al kørsel på stævnearealet ikke være påvirket ifølge færdselsloven. Der må max
være en person på traktoren.
8. Føreren skal som minimum have gyldigt traktorkørekort.
9. Deltagelse i konkurrencen sker for egen risiko.

Ved speedpløjning bør der mellem pløjefelterne være et frit areal, som ikke skal pløjes. Dermed undgår man at to speedpløjere kan risikere at støde sammen, når de pløjer de sidste furer. Ved enden af speedpløjernes pløjefelter kan der være et punkt, som pløjerne skal køre omkring før de kører tilbage, så deres vending ikke bliver så snæver, at der er risiko for, at de vælter.

Publikum må kun stå langs siderne af pløjefelterne ikke ved enderne.

Kontakt:

LandboUngdom | Agro Food Park 15 | 8200 Århus N | Tel: 840 5000

Sekretær for landspløjeudvalg: Lene Mouritsen Møller | LNM@landbounngdom.dk | Tlf: 8740 5524

Formand for landspløjeudvalg: Hugo Kudsk | Hugokudsk@hotmail.com | Tlf: 20812114

Drejebogen digitalt:

Drejebogen kan også hentes digitalt via hjemmesiden

<https://landbounngdom.dk/forfrivillige/ploejning/>

Notater fra DM 2016:

PR om stævnet

Der blev lavet en pressestrategi/plan for hvilke historier, der kunne sendes ud hvornår. Der var ca. en historie i hver måned fra januar til september, hvorefter der blev sendt en pressemeddelelse pr. uge med en historie om forberedelserne til stævnet, sponsorer, udstillere mm

Der var en annonce i Landbrug Syd i ugen op til stævnet

Facebook blev flittigt brugt til historier om stævnet

Plovkroen

Eleverne fra landbrugsskolerne kom allerede i plovkroen ved 9 tiden for at købe pølsemix, så man skal være klar med mad på det tidspunkt.

Teltet var 12 x 39 m plus 6 x 6 m køkkentelt.

Pølsemix sælger godt. Varm mad er bedre end kold mad (kold kartoffelsalat). En frituregryde var for lidt, min. to stk.

Mange hænder i plovkroen er nødvendigt 20 personer er ikke helt nok, der er altid nogen, som skal gå før tid på dagen.

God plads i køkkensektionen, så alle opgaver kan løses uden at gå i vejen for hinanden. 10 personer i køkkenregionen til at forberede mad er minimum.

Et bestillingssted og et betalingssted fungerer godt

Husk at tjekke kvittering for køb med mobilpay, ellers kan der snydes

Mobil plovkro giver ekstra salg

Budgetter med maksimum 1500 gæster i plovkroen.

Pløjefelter

Der skal bruges mange pæl til at hegne alle pløjefelter ind med.

Der skal bruges ca. 310 skiltepinde til nr. skilte til pløjefelterne. 4 pr. LU pløjer, 2 pr. veteranpløjer og skolepløjer. Pindene bør være min. 70 cm høje og 3 x 3 cm brede/tykke. Kortere pinde betyder at skiltene er svære for dommerne at se.

Der var fin opbakning i udvalget til at få pløjefelter gjort klar. Alle bidrog og var med i planlægningen. De fleste i udvalget var tidligere pløjere, der blev kontaktet og gerne ville hjælpe.

Pløjefelter bør deles op efter plovtyper, da plovtypene har forskellige mål til forager. Det letter også beregningerne med resultater.

Skole DM

I 2016 havde vi tilbudt skolernes pløjeteams, at de kunne komme og træne torsdag eftermiddag. Det var en rigtig god ide, det kræver dog, der er et par instruktører, som kan give gode råd om indstilling af plov og pløjeteknik.

Om aftenen var der indlæg ved unge pløjere, der fortalte om deres erfaringer med at pløje og hvordan de startede. Skal det gentages, skal denne del også tages med i planlægningen.

Det er nødvendigt at informere skolerne om, at deres pløjeteams selv skal medbringer liggeunderlag og soveposer til overnatningen.

Skolerne betalte selv aftensmad og overnatning.

Indkvarteringsstedet skal have besked om, at der kommer elever allerede torsdag.

Entre

Det skal være voksne, der står sammen med unge i entreen. Nogle gæster er ikke så venlige.

Ide at have en tæller, så man kan se, hvor mange der er kommet ind – både børn og voksne.

Indkvartering og nøgler

Indkvartering på skolen fungerede godt. Nøgler til værelser blev udleveret i plovkro, det kan være en fordel og en ulempe. Når alle skal aflevere nøgler, skal det ske personligt til en person og ikke på en tavle.

Pløjefest

Der var 130 med til festen.

Det fungerede godt at bruge winkas til tilmelding for gæster til festen. Der var en medlems- og ikke-medlemspris.

Oprydning

Oprydning efter fest og søndag – her skal der være folk nok, der manglede lidt i 2016.

Pløjere mfl. skal være bedre til at gøre rent på deres værelse inden afrejse! Giv besked om fredagen herom.

Styregruppen er buffer

Styregruppen skal ikke have opgaver på stævnedagene, den skal kunne supplere efter behov.

Bemandingsplan med alle hjælpere skaber overblik

Økonomi:

Overskud på ca. 46.000 kr., når alt er betalt også timer til sponsorarbejde.

Der er købt 110 timer til at finde sponsorer.

Der er brugt godt 109 timer til møder og andre opgaver i forbindelse med styregruppen.

Notater fra DM 2014:

Min. 200 stole i plovkroen

Min. 450 m² plovkro

6-8 big bags affald – måske bedre med container

Pløjere i styregruppen er ikke optimalt – da de ikke kan være med til at hjælpe i stævnedagene.

Antal entre: 200 fredag og 480 lørdag – 680 i alt

700 hegnspæl til at hegne arealerne ind, det var kun lige nok

15 ruller bindegarn 1100 m i hver

PR om DM

Landbrug Nord: sponsoraftale sølvsponsorat – heldagsdækning, 3 annoncer,

Lokalaviser

Landbrugsmedier

Radiospots – Nogle radiostationer er bedre end andre at bruge

Nord Advertising – fik 95.000 kr. hjem i indtægter fra sponsorer og annoncer.

Fonde skal søges tidligt på året. Ole Heyes fond, Brandkasse. Sponsorat på diesel til gatorer/ATV'ere

Facebook DM'14 – pløjning – den kan gå i arv til nye DM værter

Annoncer i aviser er stadig nødvendige

Samarbejde med veteranklubben

Var gode til at hjælpe med forefaldende opgaver og skaffe 200 stole til plovkroen.

Seniorklubben i Landboforeninger vil også gerne hjælpe – husk at spørge dem

De hjalp som dybdemålere

Plovkro

Godt med en maskinhal

Burgerbaren 5 x 7 m - ikke for stor

Plovkroen ca. 15 x 30 m = 450 m²

Husk mikrofon og højttalere til plovkro til offentliggørelse af vindere

Skraldespande ikke på pladsen - affaldsposer nemmere

Husk skrald – der er meget ca. 6 big bags. Container ved plovkro kan få dem sponsoreret

Aftale med BC catering – burgere, boller og pølser kunne gå retur, de kom med egen kølecontainer. Lokalforening stod for maden – har brugt firmaet flere gange. LU har godt ry. (AB catering – er landsdækkende og samme koncern, kan måske hjælpe i andre regioner)

Købt: 1200 burgere inkl. dem til pløjerne. 1200 pølser solgt. Pølser og øl i pløjefeltet er et hit. Kostpris 14 kr. for en burger.

Levering af mad til pløjere – undervurderede tiden til levering af madpakker, godt at have to-tre hold til at bringe ud. Husk at teampløjere består af to pløjere!

7 ATV/Gator er lige nok – til dommerledere, beregnerhold og plovkro

Hjælperne informerer om opgaver og mødetidspunkt i god tid

Gik godt på dagene. Information alt for sent, om hvad de skulle lave og hvornår de skulle møde.

Plan for hjælpernes forskellige opgaver.

Der skal være en hjælper ansvarlig, som kan fordele hjælperne på opgaverne og holde styr på dem.

Hjælperfest – pløjefest – hjælperne skulle betale 100 kr. for at være med til fest, fik også lidt øl under festen.

41 hjælpere med til fest. Godt at få hjælperfesten afholdt med det samme.

14 dage før stævnet kan man spørge hjælpere -

Lokalforeningerne har fået tildelt en opgave, som de var ansvarlige for. Det fungerede ok.

Opgavebeskrivelse til hjælpere – Richard har lavet beskrivelser, som må gå i arv til næste DM vært.

Tjeklisten er kun til styregruppen

Brugte dropbox, hvor alle dokumenter lå, så alle i styregruppen kunne se dokumenterne.



Pløjefest

370 med til pløjefesten heraf 170 fra LU

7500 kr. til Lions for at passe bar og rydde op efter festen, 10 personer.

Præmieoverrækkelsen gik godt og var hurtig i år. God toastmaster der holdt tidsplan.

Speedpløjning

Uundværlig aktivitet. Politiet var tilfreds med tegning. Kun publikum langs siderne.

Fire traktorer der kørte, og de kørte kun et felt.

Det var show og ikke konkurrence.

Økonomi

Et overskud på ca. 25.000 kr., når de sidste regninger er betalt.

Eigil har brugt ca. 150 timer til DM.

Liste med materiel, der kan lånes/lejes af: