



Indholdsfortegnelse

Introduktion til Hvidbog for lokalforeningen	3
Introduktion til LandboUngdom.....	4
LandboUngdoms formål.....	4
Organisationsdiagram	5
Lokalforening	6
Region	6
Landsorganisationen LandboUngdom	6
Udvalg	6
Andre ad-hoc - og selvsupplerende udvalg og indsatser	7
Fællessekretariat	8
LandboUngdom i verden.....	8
LandboUngdoms medlemskaber og samarbejdspartnere.....	10
<i>Jobstafet</i>	10
DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd	10
L&F – Landbrug og Fødevarer	10
Landdistrikternes Fællesråd	10
RYE - Rural Youth Europe	10
NordUng - Nordisk Ungdomsorganisation	11
CEJA - the European Council of Young Farmers	11
Bestyrelsens ansvar og drift	11
Bestyrelsens juridiske ansvar	11
Bestyrelsens demokratiske ansvar	12
Drift.....	12
Aktiviteter	13
Økonomi	13
Generalforsamling og Vedtægter	14
Vedtægter	14
Før generalforsamlingen	14
Under generalforsamlingen	15
Efter generalforsamlingen	16
Start på nyt bestyrelses år	16
Det praktiske og det strategiske arbejde	16
Konstituering.....	17



Formalia.....	18
Politikker og værdier.....	18
Rekruttering.....	19
Kommunikation og markedsføring i LandboUngdoms Lokalbestyrelse.....	19
Hvorfor er kommunikation og markedsføring vigtigt for en lokalbestyrelse?.....	19
Ekstern kommunikation og markedsføring.....	20
Intern kommunikation.....	20
De 5 vigtigste punkter en lokalbestyrelse skal have styr på.....	20
Image.....	20
Intern kommunikation – Workplace.....	21
Ekstern kommunikation og markedsføring.....	21
Sociale medier.....	21
Visuelle udtryk.....	21
Skolesamarbejdet.....	22
Ophæng Skolesamarbejde.....	22
Billetsystem.....	22
Forventning til den enkelte lokalforening:.....	22
Skolens opgave.....	22
Organisering og økonomi:.....	22



Introduktion til Hvidbog for lokalforeningen

Hvidbogen er LandboUngdoms svar på grønspættebogen – heri står der det, du skal forholde dig til, som bestyrelsesmedlem/nøgleperson i LandboUngdom.

Både det, der er vigtigt, at du ved, men også helt konkrete ting, der skal være styr på i din lokalforening.

Hvidbogen er lavet som et opslagsværk, så du kan orientere dig i indholdsfortegnelsen, hvis der er noget bestemt, du er på udkig efter.

Hvidbogen er også tænkt som et værk, I kan gennemgå sammen som nyvalgt bestyrelse og derved få overblik over de opgaver og arrangementer, der ligger i løbet af et bestyrelsesår.

Hvidbogen er udarbejdet i samarbejde mellem frivillige LU'ere og ansatte fra fællessekretariatet.

Er der noget, du mangler svar på – så sig det gerne videre. Skriv til personerne bag Hvidbogen via Workplace.

Hvidbogen vil løbende blive opdateret, så den hele tiden er ajour. Du finder den nyeste version af Hvidbogen i værktøjskassen på hjemmesiden.



Introduktion til LandboUngdom

LandboUngdoms formål

LandboUngdoms lokalforeningers formål er at skabe mere liv i lokalområdet og understøtte mødet mellem unge på landet uanset baggrund. Dette gøres primært via en masse gode og forskelligartede aktiviteter.

LandboUngdom, som helhed, er en ungdomsorganisation og et fællesskab, der gennem medlemmernes kendskab til at bo på landet også på overordnet plan arbejder politisk med unge på landets rettigheder og interesser – så det at bo på landet også i fremtiden er attraktivt og nemt.

LandboUngdom formålsparagraf er:

I Landsorganisationen LandboUngdom lægger vi vægt på at give medlemmerne:

- *aktiviteter og oplevelser, der bygger på fællesskab og nærhed*
- *medindflydelse i et demokratisk og frivilligt foreningsliv*
- *en mangfoldighed af kompetencer*

Foreningens formål er:

- *At skabe rammer, der giver medlemmerne mulighed for at mødes om lokalt planlagte og iværksatte aktiviteter, der tager sit udgangspunkt i det at leve på landet og med interesse for et liv på landet.*
- *At varetage foreningens politiske interesser på et upartisk grundlag*
- *Gennem fællesskab og aktiviteter at udvikle den enkelte og fællesskabet i en positiv retning, der styrker troen for et liv på landet.*

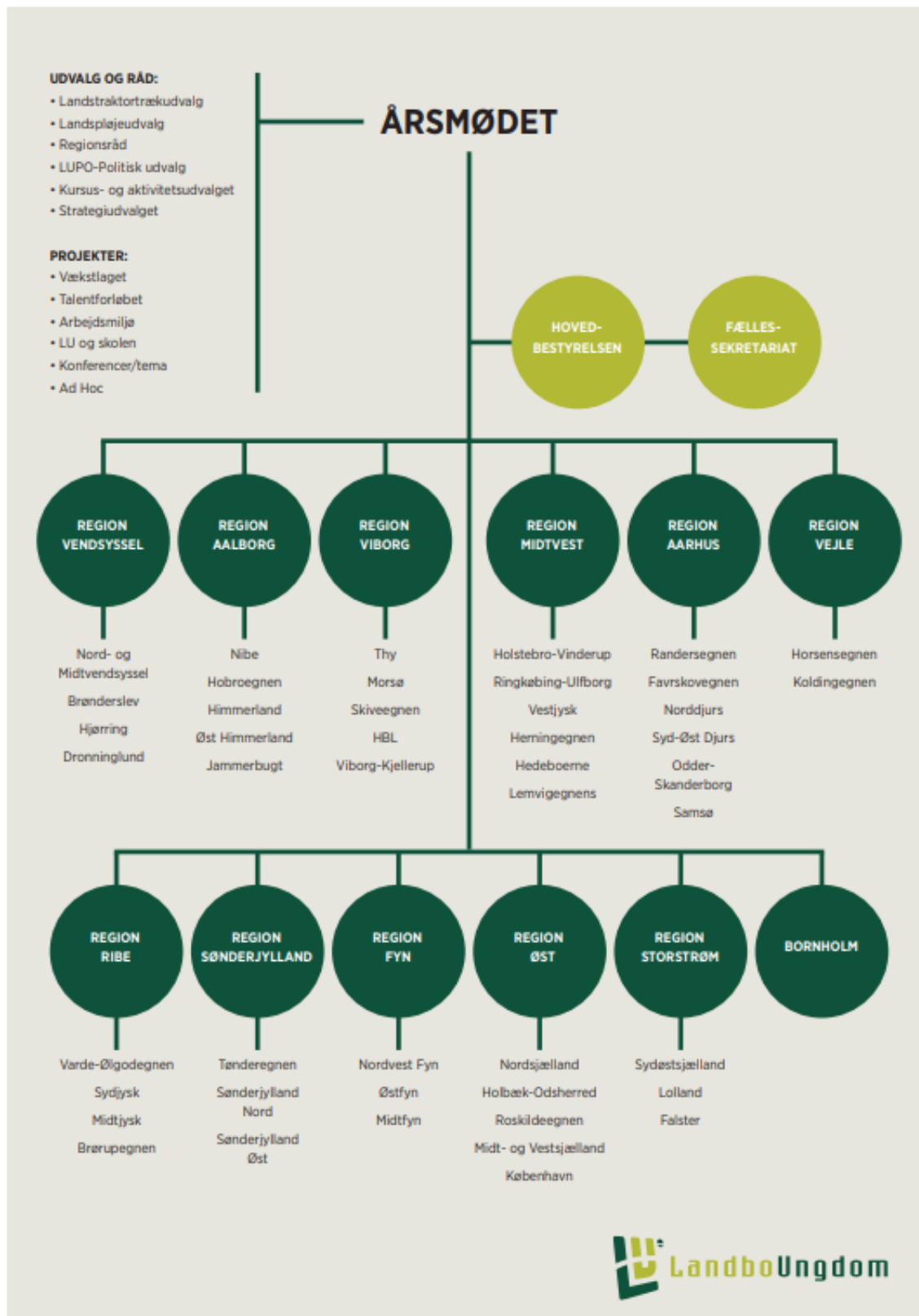
Det er vigtigt, at alle bestyrelsesmedlemmer har kendskab til LandboUngdoms formålsparagraf, som i høj udstrækning også går igen i lokalforeningernes egne vedtægter. Formålsparagraffen er rettesnor og ét eller flere elementer bør altid kunne spores i lokalforeningens aktiviteter, arrangementer og handlinger.

Lokalforeningen kan derudover i høj grad selv definere sin rolle i LandboUngdom og beslutte, hvad den, ud fra eget formål, vil beskæftige sig med og hvordan. Dette er defineret ud fra egne vedtægter.

Som minimum skal man kende LandboUngdoms formål – ideelt set arbejder bestyrelsen på at oplyse medlemmerne om formålet (direkte og indirekte) og har en forståelse for foreningsdemokrati og folkeoplysning. Ideer til udviklingsarbejde i foreningen kan hentes i Workplacegruppen "Værktøjer klar til brug".



Organisationsdiagram





LOKALFORENING

Som medlem af LandboUngdom melder man sig ind i en lokalforening.

Medlemmerne og dermed lokalforeningerne er grundstammen i LandboUngdom. Det er her medlemmerne mødes. Lokalforeningerne er selvstændige juridiske enheder med egne vedtægter, hvilket i praksis betyder, at LandboUngdom er en samling af knap 50 suveræne lokalforeninger. Lokalforeningernes daglige ledelse og drift varetages af en lokalbestyrelse. I lokalforeningen er lokalbestyrelsen ansvarlig for, at lokalforeningens arbejde drives i overensstemmelse med egne og landsorganisationens vedtægter og politikker.

REGION

Regionerne er et vigtig organisatorisk led i LandboUngdom. Alle lokalforeninger er tilsluttet en region. Der er elleve regioner i alt. Regionerne fungerer som bindeled mellem hovedbestyrelsen og lokalforeningerne, og bidrager dermed til sammenhængskraft og demokrati i organisationen. Regionerne deltager ved flere årlige regionsrådsformandsmøder, der har fokus på dialog omkring aktuelle og fremtidige emner, med henblik på at inddrage lokal viden og det lokale kendskab til lokalforeningerne, som baggrund for hovedbestyrelsesbeslutninger og for at kvalificere diskussioner om LandboUngdoms udvikling.

Regionerne skal ydermere sikre et godt samarbejde på tværs af lokalforeningerne i regionen.

Hver region har en kontaktperson fra hovedbestyrelsen. De gensidige forventninger til samarbejdet drøftes mellem regionen og kontaktpersonen.

Regionernes tætte relation til lokalforeningerne skal ses som en ressource i forhold til inddragelse af frivillige på alle niveauer af organisationen.

I hver region nedsættes et regionsråd, som består af repræsentanter fra de lokalforeninger, der er tilknyttet regionen. Det kan som oftest være hensigtsmæssigt at strukturere arbejdet ud fra en forretningsorden.

LANDSORGANISATIONEN LANDBOUNGDOM

Landsorganisationens højeste myndighed er Årsmødet. Her mødes repræsentanter for lokalforeningerne, regionerne og hovedbestyrelsen. Desuden kan alle medlemmer deltage.

Hovedbestyrelsen består af 7 valgte medlemmer, der sidder for to år ad gangen. Formanden vælges ved direkte valg, den resterende bestyrelse konstituerer sig selv. Udover det vælges der hvert år to suppleanter.

Hovedbestyrelsens ansvar er at sikre landsorganisationens drift mellem årsmøderne. Herunder igangsættelse og vedligeholdelse af strategi, arbejdsmetoder, udviklingsaktiviteter, landsaktiviteter, politisk engagement mv. samt ansættelse af leder til Fællessekretariatet.

UDVALG

LandboUngdom har to faste udvalg, som vælges på Årsmødet og som konstituerer sig selv umiddelbart derefter:

- Aktivitets- og kursusudvalget



Aktivitets- og kursusudvalget står for udvikling- og uddannelsesarrangementer, der udbydes på landsplan til gavn for alle medlemmer, herunder det årlige Martskursus og LU-kurset. Udover det står udvalget for årsmødefesten og andre ad-hoc arrangementer - herunder f.eks. udvekslingsture.

- Landstraktortrækudvalget

Landstraktortrækudvalget arbejder med reglerne for traktortræk, uddannelse af dommere til traktortræk via dommerkurser, udvikling af traktortrækstævner lokalt, regionalt og på landsplan samt materialer til stævnerne. Udvalget holder 3-4 møder om året.

En gang om året afholder udvalget et årsmøde med trækere, dommere og arrangører af traktortrækstævner. På årsmødet bliver forslag til ændringer af reglerne for traktortræk diskuteret og besluttet, og deltagerne diskuterer, hvordan de kan udvikle traktortræk i LandboUngdom.

ANDRE AD-HOC - OG SELVSUPPLERENDE UDVALG OG INDSATSER

For at sikre drift og udvikling bedst muligt kan hovedbestyrelse nedsætte flere udvalg og arbejdsgrupper. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til styregrupper for udvalgene. Der tages løbende stilling til, om det giver mening, at udvælgelsen af medlemmer skal flyttes over til årsmødet, for at sikre en større demokratisk forankring og bæredygtighed.

Man kan som medlem altid tilkendegive sin interesse i igangværende projekter eller hvis man har nye ideer. Som nøgleperson er det vigtigt at have blik for, om nogen har interesse eller kompetencer, der bør sættes i spil.

- Strategiudvalget

Står for at udarbejde og løbende følge op på LandboUngdoms strategi.

- LUPO - LandboUngdoms politiske udvalg

Står i spidsen for det politiske arbejde i LandboUngdom og består af 6-10 repræsentanter.

LUPOs formål er:

- at støtte hovedbestyrelsen med sparring i politiske spørgsmål
- at deltage i og afholde arrangementer, hvor temaerne relaterer sig til LandboUngdoms formål
- at præge den politiske dagsorden, der gavner LandboUngdoms formål og dermed LandboUngdoms medlemmers interesser
- at afsøge muligheder for at indgå samarbejde med relevante partner og organisationer

- Pløjeudvalget

- LUFA – LandboUngdom for alle

Er et udvalg, der står for at sikre mangfoldighed og diversitet i LandboUngdom. Dette gøres gennem aktiviteter og temaer der understøtter den udvikling.

- Vækstlaget

Er et foreningsleder-udviklingsforløb for alle, som enten har eller ønsker at varetage en nøglefunktion i LandboUngdom.

- Talentforløb



Et forløb i samarbejde med L&F og Danske Landbrugsskoler hvor LandboUngdom står for at afvikle forløb af høj faglig karakter for udvalgte talenter og motiverede landmænd fra de enkelte landbrugsskoler.

FÆLLESSEKRETARIAT

Fællessekretariatet er navnet for den ansatte del af LandboUngdom.

Der er ansat 13 medarbejdere i alt, med forskellige funktioner. Et par af medarbejderne (regnskabs-, administrations- og kommunikationsmedarbejdere) deles med børne- og ungdomsorganisationen 4H. Derfor hedder det fællessekretariatet. Det er primært udviklings- og foreningskonsulenterne, der har kontakten til lokalforeningerne.

Fællessekretariatet er fysisk placeret i Skejby, og har satellitkontorer i Vojens og Rønnede.

De ansattes vigtigste opgave er at hjælpe og supportere hovedbestyrelsen, frivillige, lokalforeninger, regioner og udvalg. Alle lokalforeninger/regioner har en primær konsulent tilknyttet – men alle kompetencer i fællessekretariatet kan sættes i spil, hvor det giver mening.

Eksempler på områder, hvor en ansat kan være behjælpelig:

- Gennemføre visions- og strategiforløb
- Rådgive om hervedning af medlemmer såvel som bestyrelsesmedlemmer
- At skabe netværk og samarbejde
- Håndtere konflikter
- Vejlede om uddannelse
- Genfinde motivation
- Udvikle teams
- Vejlede om foreningsvilkår, folkeoplysningslov mm.
- Udvikle inspirations- og udviklingsdage
- Rådgive om kommunikation

Mød medarbejderne her: www.landbounqdom.dk

LandboUngdom i verden

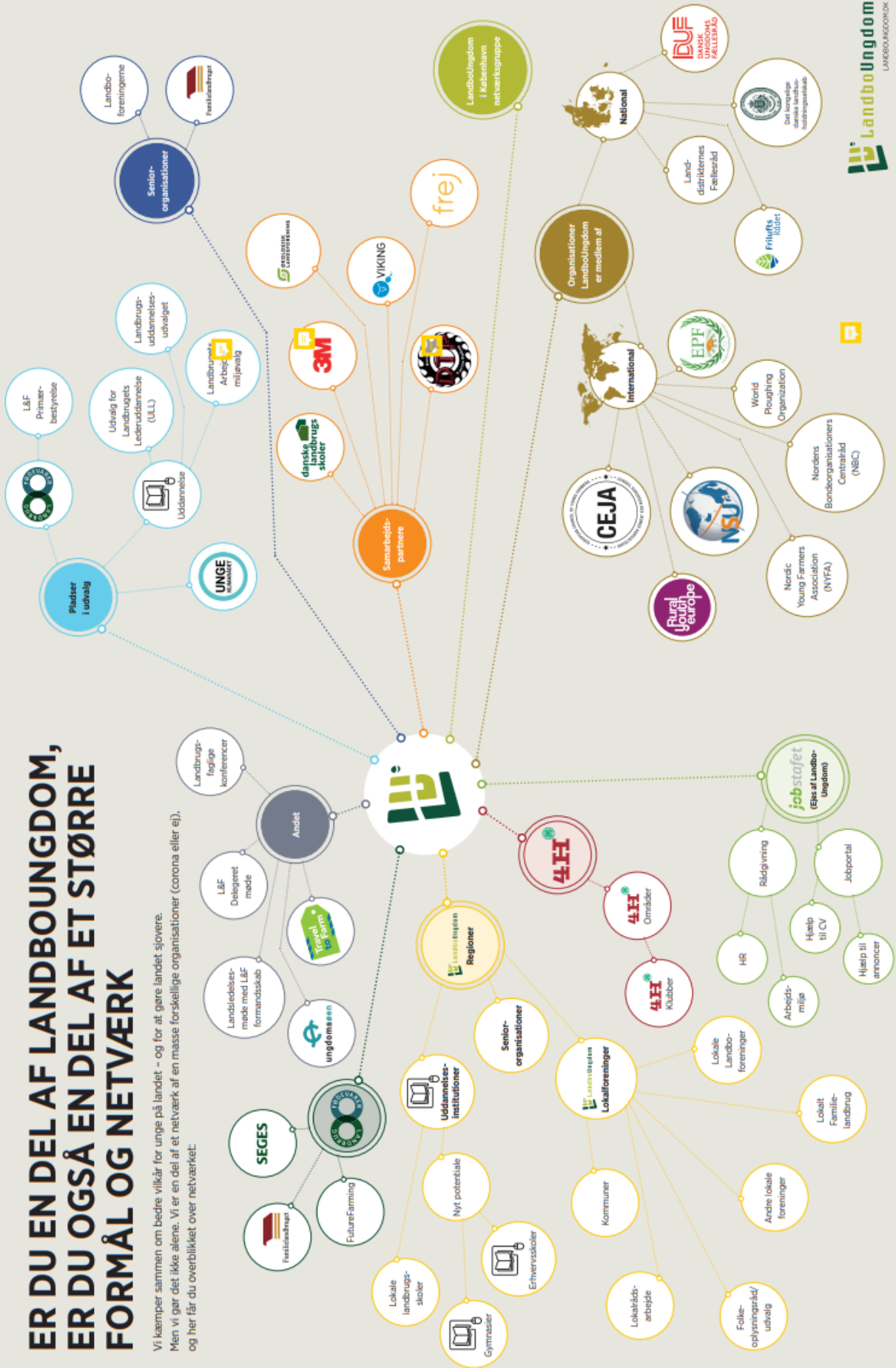
Det er vigtigt, at så mange som muligt kender til LandboUngdom som organisation og dermed også kender til det store netværk, som LandboUngdom enten er en del af eller samarbejder med.

Dette overblik er med til at tydeliggøre de muligheder, der er i foreningen, og dermed hvilke udviklingsmuligheder man har som frivillig i LandboUngdom.



ER DU EN DEL AF LANDBOUNGDOM, ER DU OGSÅ EN DEL AF ET STØRRE FORMÅL OG NETVÆRK

Vi kæmper sammen om bedre vilkår for unge på landet - og for at gøre landet sjovere. Men vi gør det ikke alene. Vi er en del af et netværk af en masse forskellige organisationer (corona eller ej), og her får du overblikket over netværket:





LandboUngdoms medlemskaber og samarbejdspartnere

Her kommer et udsnit af de organisationer LandboUngdom er medlem af eller har anden tæt tilknytning til, som er væsentlig at kende til som nøgleperson i LandboUngdom:

JOBSTAFET

Jobstafet er etableret i 2001 og ejes af LandboUngdom. Alt overskud, der tjenes via Jobstafet, går ubeskåret til foreningsarbejdet i LandboUngdom.

DUF – DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD

DUF er en paraplyorganisation for foreninger med idébestemt børne- og ungdomsarbejde. Det vil sige foreninger, der har en vision og mission for deres medlemmer. Det kan f.eks. være spejdere, politiske ungdomsorganisationer, kirkelige foreninger, den grønne studenterbevægelse, rollespilsforeninger mm.

For LandboUngdom er DUF et vigtigt talerør til politikere på landsplan og derved medvirkende til, at medlemmernes stemme bliver hørt ved afgørende beslutninger for børne- og ungdomsarbejdet i Danmark.

Det er også under DUF, administrationen af Tipsmidlerne foregår. Disse midler er et stort tilskud til landsorganisationens drift.

DUF råder også over puljer, hvor lokalforeningen kan søge tilskud

<https://duf.dk/tilskud-og-puljer>

DUF udbyder også løbende udviklende arrangementer og uddannelser, som man, som medlem af LandboUngdom, kan deltage i.

<https://duf.dk/medlemstilbud/arrangementer>

L&F – LANDBRUG OG FØDEVARER

Landbrug & Fødevarer er en erhvervsorganisation for landbruget, fødevarer- og agroindustrien, der repræsenterer den danske fødevareklynge.

LandboUngdoms formand for hovedbestyrelsen sidder med i L&Fs primærbestyrelse og derudover har LandboUngdom pladser i forskellige udvalg, hvor LandboUngdom kan være med til at repræsentere den unge generation.

<https://lf.dk/>

LANDDISTRIKTERNES FÆLLESRÅD

Landdistrikternes Fællesråd er en dansk interesseorganisation, der varetager fælles opgaver og interesser for danske landdistrikter og yderområder, og anses som den overordnede landdistriktsorganisation i Danmark og er praktisk ekspert i at samle, dele og kommunikere viden og erfaring på området.

<https://www.landdistrikterne.dk/>

RYE - RURAL YOUTH EUROPE

RYE er en europæisk ikke-statslig paraplyorganisation for europæiske ungdomsorganisationer, der arbejder i landdistrikter.



RYE afholder bl.a. det årlige RALLY, hvor alle medlemsorganisationer inviteres til at deltage, samt andre årlige seminarer, hvor man som medlem af LandboUngdom, kan få mulighed for at repræsentere Danmark.

<https://www.ruralyouththeurope.com/>

NORDUNG - NORDISK UNGDOMSORGANISATION

(tidl. NSU - Nordisk Samorganisation for Ungdomsarbejde)

Nordisk Ungdomsorganisation (NordUng) er en paraplyorganisation for ungdomsorganisationer i Norden, men også for organisationer i andre europæiske lande, som ønsker at samarbejde med de nordiske lande.

<https://www.nordung.org/>

CEJA - THE EUROPEAN COUNCIL OF YOUNG FARMERS

CEJA er Europas næste generation af landmænds stemme til de europæiske institutioner. Som et forum for kommunikation mellem unge landmænd og europæiske beslutningstagere er CEJA's hovedformål at fremme en yngre og mere innovativ landbrugssektor på tværs af EU-27 samt skabe gode arbejds- og levevilkår for unge, der etablerer sig i landbrug.

CEJA er en paraplyorganisation med 33 medlemsorganisationer fra i alt 24 lande.

<https://www.ceja.eu/home>

Next level:

- Hav fokus på, om I har medlemmer der brænder for noget, de og foreningen kunne have gavn af i andre sammenhæng end i lokalforeningsarbejdet.
- Hver opmærksom på tilbud fra de organisationer LandboUngdom er medlem af – f.eks. uddannelses- eller udenlandsrejsetilbud fra DUF, NordUng og RYE – der kunne være medlemmer fra jeres forening, der kunne være interesseret, men ikke kender til mulighederne.
- Sæt netværket i spil f.eks. når I planlægger aktiviteter – der er mange muligheder i LandboUngdom og dermed i og med jeres netværk.

Bestyrelsens ansvar og drift

Bestyrelsens juridiske ansvar

Lokalbestyrelsen er lokalforeningens juridiske ledelse – det vil sige, at der medfølger et ansvar.

Med udgangspunkt i selskabslovgivningen er bestyrelsen foreningens juridiske ledelse. At bestyrelsen er den juridiske ledelse betyder, at den som en samlet enhed – et kollektiv – udgør den øverste ledelse i foreningen. Formand, næstformand eller kasserer har derfor ikke hverken et særligt eller større juridisk og økonomisk ansvar, end de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Alle i en bestyrelse har lige stort ansvar for, at lovgivning og formalia bliver overholdt. Derudover fastslår selskabslovgivningen, at bestyrelsen som øverste ledelse har pligt til at føre tilsyn med foreningens juridiske og økonomiske forpligtelser. At føre tilsyn betyder ikke blot at afvente, at formanden eller kassereren kommer med de nødvendige oplysninger. Som bestyrelsesmedlem har du pligt til aktivt at efterspørge de nødvendige oplysninger, hvis du er i tvivl om f.eks. regnskabet, budgettet eller om I overholder GDPR-reglerne. Alle i en bestyrelse har altså lige stort juridisk ansvar, og alle er ansvarlige for, at de får de oplysninger, de mener, er relevante for at kunne fungere korrekt. Bestyrelsen er altså, uanset foreningens struktur, den ansvarlige ledelse i juridiske spørgsmål.



En forening regnes som en "selvstændig juridisk person". Det betyder, at foreningen kan handle på egne vegne, eje en formue, påtage sig gældsforpligtelser osv. Men foreningens status som selvstændig juridisk person betyder blandt andet, at bestyrelsesmedlemmernes personlige økonomiske og juridiske forhold er, og altid skal være, fuldstændig adskilt fra foreningens økonomiske og juridiske forhold. Bestyrelsen kan altså ikke disponere over foreningens formue, som var det dens egen private formue. Modsat hæfter bestyrelsesmedlemmer som udgangspunkt heller ikke for foreningens gæld med deres egne private penge.

Som bestyrelsesmedlem skal du altså ikke være nervøs for personligt at hænge på foreningens juridiske og økonomiske forpligtelser, heller ikke selv om økonomien skulle gå helt galt. Hovedreglen er, at der er og skal være vandtætte skodder mellem foreningens økonomi og bestyrelsesmedlemmernes privatøkonomi¹.

Bestyrelsens demokratiske ansvar

Ud over det juridiske ansvar, har man som bestyrelse også et demokratisk ansvar. I modsætning til det juridiske mandat, der er reguleret af eksterne forhold som lovgivning, er demokratisk ansvar det, man kan kalde et 'internt ansvar', der fastlægges og reguleres af foreningen selv. Det betyder, at det demokratiske ansvar for bestyrelsesmedlemmerne fastlægges i vedtægter og gennem det mandat, som bestyrelsen har. I praksis betyder det, at medlemmer i en forening, der er utilfredse med den måde, som bestyrelsen forvalter sit demokratiske ansvar på, må handle inden for foreningens eget regelsæt og den beslutningsstruktur, der er valgt i foreningens vedtægter. Den eneste mulighed er at tage sager op på en generalforsamling eller i andre interne demokratiske fora og forsøge at få et flertal til at pålægge bestyrelsen at handle på en bestemt måde – eller i sidste ende vælge andre personer til bestyrelsen.

At være medlemsvalgt bestyrelsesmedlem er en tillidssag. At der ikke findes juridiske rammer for bestyrelsens demokratiske ansvar, er ikke en opfordring til at tage let på ansvaret for graden af demokrati i foreningen. At være medlemsvalgt bestyrelsesmedlem er en tillidssag. Medlemmerne har hver især taget en lille del af den samlede demokratiske indflydelse i foreningen, og givet den videre til én eller flere personer, som de har tillid til. Det er hele grundlaget for det repræsentative demokrati. Derfor skal man som bestyrelsesmedlem tage sit demokratiske ansvar alvorligt. Det betyder, at ethvert bestyrelsesmedlem har en forpligtelse til at handle i medlemmernes og i foreningens bedste interesse.

Som bestyrelsesmedlem har du selvfølgelig dine egne ideer, værdier, interesser og ambitioner, som du gerne vil forfølge som en del af en bestyrelse. Hvis ikke, havde du næppe sagt ja til at stille op til bestyrelsen. Som bestyrelsesmedlem er det dog afgørende, at du neddrogler dine egne interesser og holdninger og prioriterer samarbejdet i bestyrelsen og altid arbejder for lokalforeningens bedste².

Drift

Formålet er:

- At sikre en stabil og bæredygtig drift af bestyrelsen og dermed også foreningen. Der er fokus på det formelle og på den gode praksis.
- At stimulere til bedre bestyrelsesdrift.

Forudsætningen for dette er, at den enkelte lokalforening er veldrevet og løbende afholder gode aktiviteter for medlemmerne. Det er derfor af afgørende betydning, at lokalforeningen ALTID har styr på sine aktiviteter,

¹ Auken, Laura, Morell, Louise og Nielsen, Birgitte Urban: "At lede en sag", CFSA, 2020, s. 45-46 <https://frivillighed.dk/publikationer/at-lede-en-sag-grundbog-for-bestyrelser-i-frivillige-organisationer>

² Auken, Laura, Morell, Louise og Nielsen, Birgitte Urban: "At lede en sag", CFSA, 2020, s. 49-50 <https://frivillighed.dk/publikationer/at-lede-en-sag-grundbog-for-bestyrelser-i-frivillige-organisationer>



samt at der er overblik over aktiviteterne. Ydermere er det vigtigt, at man i lokalforeningens bestyrelse er skarp på LandboUngdoms formål og hvad et medlemskab indebærer: Dette gør det meget lettere at "sælge" medlemskaber.

AKTIVITETER

Det bærende element i LandboUngdoms arbejde og formål er medlemsaktiviteterne. Det betyder helt lavpraktisk, at uden aktiviteter er der ingen forening/medlemmer. Det er derfor afgørende, at I i bestyrelsen sørger for, at jeres lokalforening sikrer, at der er gode medlemsaktiviteter i løbende udbud.

For at kunne sikre kvantitet og kvalitet i arrangementerne kræver det planlægning. Et væsentligt område i bestyrelsesarbejdet er altså at sikre, at der sker planlægning af arrangementer. Det er ikke nok blot at afvikle aktiviteter tilfældigt og på dagen. LandboUngdoms gode aktiviteter står på skulderne af timers planlægning; Det kan her hjælpe at tænke i faserne før, under og efter en aktivitet – alle faser kræver planlægning og eksekvering. Man kan altid spørge naboforeningerne eller en konsulent om hjælp til at blive bedre til at planlægge og eksekvere aktiviteter.

Udover at sikre at der mange spændende aktiviteter til fordel for medlemmerne, er det også vigtigt at have et flow og overblik i forhold til aktiviteterne. Til dette kan I bruge årshjulet. Årshjulet er både en metode til at få overblik over aktiviteterne, og det også en måde at få sikret, at der er godt flow i aktiviteterne. Herudover er øvelsen med årshjulet også en god måde at få talt om aktiviteterne. Se mere om årshjulet under Workplacegruppen "Værktøjer klar til brug".

Derudover arrangeres der på regionalt og nationalt plan mange aktiviteter, som er relevante for foreningens medlemmer. Det er bestyrelsens ansvar, at disse bliver synliggjort og indtænkes i årshjulet.

ØKONOMI

En lokalforenings økonomi er hjørnestenen i foreningens drift og velvære – Uden penge, ingen forening. Der er mange måder, hvor på man kan genere penge som lokalforening. Uanset, hvordan man tjener penge, så er det vigtigt, at der er styr på det og overblik over foreningens økonomi. Det er her kassereren kommer i spil. Det er kassererens opgave at holde hånd i hanke med økonomien. Lige så vigtigt som det er, at der løbende udbetales penge/betales regninger. Kassereren kan tilslutte sig kasserernetværket i LandboUngdom på Workplace, hvor man kan søge støtte, råd og viden. Det er vigtigt, at kassereren har en god drift. Det vil sige; gemmer relevante bilag, følger løbende op mv. Det betyder, at I skal opstille regnskabet, så læseren får et rigtigt og klart indtryk af, hvordan foreningens økonomi er.

Det er kassererens opgave at sikre, at der er et revideret regnskab klar til lokalforeningens generalforsamling.

Det er en rigtig god idé at lægge et budget for lokalforenings økonomi i det kommende år. Et budget er for det første en god måde at få og holde overblik over økonomien i lokalforeningen. Kort og godt kan man forholde sig til, om det her er godt nok – Tror I på budgettet? Og bliver der brugt penge eller tjent penge det kommende år? Disse to spørgsmål bør I som bestyrelse altid have styr på!



Generalforsamling og Vedtægter

VEDTÆGTER

Lokalforeningens vedtægter kan betragtes som de spilleregler, medlemmerne i foreningen har aftalt med hinanden. Ofte er vedtægterne skrevet første gang for længe siden og af den grund er det ikke sikkert, det er alt, hvad der er beskrevet i dem, der er, som de nuværende medlemmer gerne vil have det. Det giver derfor god mening at tage dem frem jævnligt og se efter, om de beskrevne "spilleregler" er, som man gerne vil have, de skal være. Det er bestyrelsens ansvar, at vedtægterne kigges igennem med jævne mellemrum og bliver rettet til. Vedtægter kan kun besluttes og ændres af generalforsamlingen eller foreningen kan afholde en ekstraordinær generalforsamling, men henblik på vedtægtsændringer.

Vær opmærksom på, at der kan være emner og formuleringer, som er bestemt af ting uden for egen lokalforening. Når lokalforeningen er en LandboUngdom-forening, er der f.eks. krav om, at der i vedtægterne er beskrevet noget om adfærds- og samværspolitik og der er krav fra DUF (Dansk Ungdoms Fællesråd) om, hvordan vi beskriver medlemmernes rettigheder.

Når bestyrelsen går i gang med at kigge vedtægterne igennem, vil det give mening at hente vejledning og inspiration i Landsorganisationens forslag til standardvedtægter, som findes på foreningens hjemmeside. Her ligger også en vejledning til, hvilke drøftelser man kan have, før man beslutter sig for de endelige regler og formuleringer.

Det er også muligt for et eller flere af foreningens medlemmer at fremsætte forslag til vedtægtsændringer, bare dette sker jævnfør beskrivelsen i vedtægterne.

Der er nogle grundlæggende ting, som vedtægter altid skal beskrive noget om. Det er:

- Målgruppe
- Foreningens demokratiske arbejdsgange
 - Afholdelse af generalforsamling
 - Valg til bestyrelsen
 - Stemmeberettigede
 - Indflydelse på foreningens aktiviteter
- Tilhørsforhold
- Ansvar for foreningen

De gode vedtægter beskriver en forening så godt, at ingen er i tvivl om, hvordan man håndterer opgaver og ansvar i foreningen. Det er også et sæt vedtægter, der bliver taget frem hvert år, hvor både bestyrelse og generalforsamling forholder sig til, om de er tidssvarende til det foreningen, til enhver tid står for.

For at sikre den gode kobling med Landsorganisationen LandboUngdom, kan bestyrelsen op til hvert årsmøde med fordel gennemgå Landsorganisationens vedtægter sammen.

FØR GENERALFORSAMLINGEN

Sæt jer ind i, hvad der står i vedtægterne om generalforsamlingen. Typisk vil dagsordenen være fastlagt og det er beskrevet, hvordan eventuelle valg skal foregå.

Vær opmærksom på at få indkaldt til generalforsamlingen rettidigt, fristen og måden fremgår af vedtægterne.

Der skal være styr på, hvor generalforsamlingen skal afholdes.



Overblik over, om der er kandidater til bestyrelsen og hvis der ikke er kandidater nok, bør bestyrelsen overveje at gøre en aktiv indsats for at motivere mulige kandidater.

Regnskabet er revideret og klar til at blive fremlagt.

Forslag til ændringer i vedtægterne skal overvejes og evt. foreslås inden tidsfristen.

Forberedelse af beretning:

Forbered en beretning, hvor deltagerne ved generalforsamlingen kan få et indtryk af foreningens aktivitetsniveau, styrker og udfordringer. Ved at være så ærlig og præcis som mulig har generalforsamlingen nemmere ved at deltage i konstruktive debatter om foreningens fremtid.

En beretning bør indeholde:

- Lokalforeningens aktiviteter i det forgangne år.
- Status på foreningens medlemstal og bestyrelsens arbejde.
- Regionens aktiviteter det forgangne år og et stykke ud i fremtiden.
- Information om, hvad der rører sig i landsorganisationen.
- Hvad ser lokalforeningen ind i det kommende år.
- Tak til samarbejdspartnere.

OBS: det er altid en god ide at gøre beretningen mere spændende ved hjælp af visuelle midler, PowerPoint, billeder osv.

Praktiske ting der skal være styr på:

- Dirigent/ordstyrer, lav en aftale med en I ønsker at foreslå som dirigent inden generalforsamlingen.
- Stemmetællere, lav en aftale med dem I ønsker at foreslå som stemmetællere inden generalforsamlingen.
- Styr på stemmesedler og skriveredskaber.
- Styr på, hvem der skriver referat
- Adgang til vedtægterne under generalforsamlingen.
- At der er styr på teknikken, tjek hvad der er til rådighed.

UNDER GENERALFORSAMLINGEN

Når deltagerne ankommer, er det en god idé samtidigt at holde øje med, hvem der er medlem og har betalt kontingent og dermed er stemmeberettigede. Husk, at det kun er medlemmer af lokalforeningen, der er stemmeberettigede.

Ved velkomsten er det vigtigt at byde pænt velkommen Hvis der er nye medlemmer tilstede, er det også en god ide at fortælle lidt om formålet med at afholde generalforsamling, samt vigtigheden af at medlemmerne deltager for at støtte den lokale bestyrelse.

Dagsordenen skal som minimum indeholde de faste punkter, der er beskrevet i jeres vedtægter. Mange vælger at koble generalforsamlingen med et andet arrangement for medlemmerne – f.eks. en middag eller en aktivitet.



Hvis I er velforberedte, glider generalforsamlingen bedre og alle har en god oplevelse. Rund evt. arrangementet af med at fortælle om foreningens næste aktiviteter.

EFTER GENERALFORSAMLINGEN

- Den nye bestyrelse bør fotograferes, så den kan præsenteres på Facebook osv.
- Der skal sættes en dato for det konstituerende bestyrelsesmøde, vær opmærksom på, om der er en tidsfrist for dette møde i foreningens vedtægter.
- Sikre dirigentens underskrift på referatet.
- Sikre underskrifter på de nye vedtægter, hvis de er ændret.
- Sikre at de underskrevne vedtægter indsendes til godkendelse ved landsorganisationen.
- Sendt det underskrevne referat og regnskab til landsorganisationen.

Overvejelser:

- Skal generalforsamlingen afholdes et mere uformelt sted, end I plejer?
- Hvad kan tiltrække deltagere, som ikke ellers ville være mødt op til generalforsamlingen?
- Kan aftenen bruges til at skabe ideer og motivere flere til at blive frivillige i jeres forening?
- Aftenen kan bruges til at diskutere foreningens organisering. Skal bestyrelsen suppleres med forskellige arbejdende udvalg til f.eks. at arrangere events, planlægge aktiviteter, passe foreningens grej mm.

Ligesom I har forventninger til hinanden, har Landsorganisationen LandboUngdom også forventninger til lokale LandboUngdomforeninger. Disse forventninger er beskrevet som "Formandens og bestyrelsens 10 forpligtelser". Find dem under Workplacegruppen: Værktøjer klar til brug eller spørg en af konsulenterne.

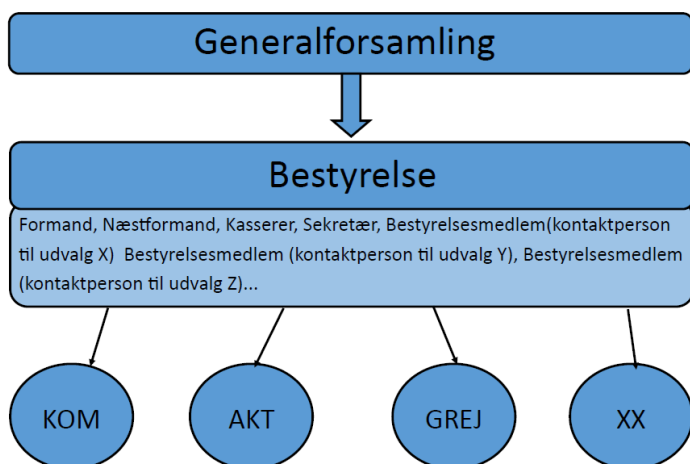
Start på nyt bestyrelses år

DET PRAKTISKE OG DET STRATEGISKE ARBEJDE

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens drift mellem generalforsamlingerne. De drømme og planer, der er drøftet ved generalforsamlingen, danner grundlaget for bestyrelsens arbejde det kommende år. Med ansvar for betyder, at man skal sikre, det sker – ikke nødvendigvis være dem, der gør det. Det er til enhver tid tilladt for en bestyrelse at uddelegere opgaverne til personer med mere tid, rigtige kompetencer og/eller ustoppelig begejstring for netop den opgave.

Bestyrelsens opgave er at tage sig af de strategiske linjer i en forening. Det kan være, man vil have ekstra fokus på god og tydelig kommunikation det næste halve år eller der skal arbejdes målrettet med at få mere styr på foreningens grej. For at styrke disse indsatser, kan der nedsættes forskellige udvalg med personer, der ikke nødvendigvis er i bestyrelsen, men har en særlig stærk kompetence, netværk eller ressourcer inden for det eksakte emne, udvalget skal arbejde med.

Derudover er det bestyrelsens pligt at sikre, at foreningens administration håndteres fornuftigt og ansvarsfuldt. Det betyder, der skal være fokus på, at økonomien hænger sammen, at vigtige dokumenter (referater, regnskaber, samarbejdsaftaler mv.) skrives og opbevares overskueligt og tilgængeligt for dem, der skal bruge det og at foreningens frivillige er trygge med de opgaver, de har meldt sig til at løse.



Når der er styr på ovenstående, og der arbejdes struktureret med bestyrelsens ansvar over for medlemmerne, er der mulighed for at arbejde med udvikling på nye områder. Det kan være:

- Medlemsfremme
- Lære foreningens medlemmer godt at kende
- Rekruttere til bestyrelse og udvalg
- Stærkere lokale samarbejder med andre foreninger og/eller erhverv
- Indflydelse på lokale foreningspolitikker i kommunen
- Flere medlemmer deltager til landsorganisationens kurser og øvrige aktiviteter
- Etc.

KONSTITUERING

Forberedelse til det konstituerende møde.

- De erfarne bestyrelsesmedlemmer bør forberede en præsentation af de enkelte poster og udvalg. Bør sendes ud med dagsordenen.
- Det kan være fordel at forberede en forventningsafstemning.

Konstitueringen

Formålet med konstitueringen er at fordele roller og ansvarsområder i bestyrelsen.

Hvis der er flere kandidater til de enkelte poster, kan det være en fordel at afholde en hemmelig afstemning.

Det er vigtigt, der er en åben dialog om de enkelte poster og de enkelte bestyrelsesmedlemmers krav til:

- Forventet indsats.
- Forventninger til kvalitet.
- Forventninger til tidsforbrug.

"Alle kan noget – ingen kan det hele". Det skulle gerne fremgå af den gensidige forventningsafstemning, at der er forskel på, hvad I hver især brænder for, drømmer om og har af styrker. Derfor er en klar rollefordeling



vigtig, så alle ved, at det ikke er det hele, der forventes af alle. Samtidig bliver I også skarpe på, hvad I forventer af hinanden hver især.

Når alle roller er på plads, er det også vigtigt at komme frem til nogle fælles aftaler om selve samarbejdet i bestyrelsen. Aftalerne skal bakke op om, at alle kan nå bestyrelsesarbejdet, at I måske skal lære hinanden at kende, at nogle kan have brug for at blive oplært/opdateret og at I har ordentlig (men ikke for meget) tid til vigtige drøftelser på foreningens vegne. I skal drøfte...

- Hvor ofte forventes det, jeg ser og svarer på min mails, beskeder mv?
- Hvor ligger referaterne og andre af foreningens dokumenter?
- Hvordan og til hvem melder man afbud til et møde eller en aktivitet?
- Hvilke platforme kommunikerer vi på mellem møderne – Workplace, chat, mail, telefon, sms, røgsignaler?
- Hvor ofte skal vi mødes?
- Hvem indkalder til møderne?

Skriv det hele ned, så I altid kan huske, hvad I har aftalt.

FORMALIA

Når alt er på plads, udfyldes Konstitueringslisten, som sendes til info@landboungdom.dk. På Fælleskontoret bliver bestyrelsens navne og titler rettet til i medlemssystemet, Winkas, så de rigtige personer har adgang til de rigtige oplysninger og handlinger samt modtager beskeder fra Landsorganisationen. Formandens navn bliver også rettet på hjemmesiden, hvis der er kommet ny.

Den evt. nye kasserer tilbydes medlemskab i LandboUngdoms Kasserernetværk på Workplace og LandboUngdoms bogholderi får besked om nyt navn på posten.

Det er også vigtigt, at øvrige samarbejdspartnere orienteres om eventuelle forandringer i bestyrelsen. Det kan være:

- Banken
- Kommune
- Andre lokale foreninger
- Sponsorer
- Samarbejdspartnere

Den dygtige bestyrelse forholder sig aktivt til, hvad den ønsker at opnå de næste 12 måneder og hvordan man vil komme i mål med det. Det kan være en fordel at udfordre og udvikle bestyrelsen ved at inddrage regionsformand/næstformand og foreningskonsulenterne.

For at overholde lovgivningen vedr. persondata, skal lokalforeningen udfylde det forberedte skriv om "Håndtering af persondata i LandboUngdom". Notatet beskriver, hvordan vi i LandboUngdom håndterer medlemmernes data.

Sørg for, at eventuelle kontaktoplysninger ændres på Facebook, Workplace og andre steder, hvor andre kan finde jeres oplysninger.

POLITIKKER OG VÆRDIER

Ved hver ny bestyrelsesperiode drøfter bestyrelsen, hvordan den forholder sig til politikker og værdier i forbindelse med lokalforeningens aktiviteter og arrangementer. Når tingene går stærkt, og man midt i et arrangement



oplever ting, man ikke er sikker på, man helt kan stå inde for, så er det godt at have talt sammen om tingene på forhånd.

Brug eventuelt et bestyrelsesmøde på at diskutere bestyrelsens samlede holdning til rygning, alkohol, medlemmer under 18 år, medlemmer under 15 år og andre emner, som I oplever behov for at snakke om.

Der er udarbejdet adfærds- og samværspolitik, som gælder for aktiviteter i LandboUngdom. Denne politik er udarbejdet med henblik på at sikre, at foreningens medlemmer trygt kan deltage i aktiviteter arrangeret af LandboUngdom. Alle lokalforeninger er forpligtede til at overholde politikken og sætte nogle rammer op for, hvordan der arbejdes med emnet i lokalforeningen.

REKRUTTERING

Rekruttering er vigtigt inden for LandboUngdom. Rekrutteringen sker inden for tre områder, medlemmer, bestyrelsesmedlemmer og hjælpere til aktiviteter. Meget rekruttering kommer af sig selv i en veldrevet forening med et højt aktivitetsniveau af høj kvalitet.

Medlemmer

Det vigtigste for at rekruttere medlemmer er at have et godt og alsidigt program, med et stabilt højt aktivitetsniveau. Herudover kan man med fordel have bestyrelsesmedlemmer, der har ansvaret for at kontakte nye ved aktiviteter og arrangementer. Tænk altid i at tage godt imod nye folk, har de en god oplevelse kommer de igen af sig selv næste gang.

Hjælpere

Det er vigtigt at være ude i god tid, når man søger hjælpere. Sørg for at være tydelig på forventninger og indhold. Udvælg arrangementer hvor det giver god mening at bruge hjælpere fra medlemsskaren og sørg for, at de er aktiveret, når de er der. Husk, at mange ser det som en anerkendelse at blive spurgt om hjælp. Kommer folk ind i fællesskabet, kommer de igen næste gang af sig selv.

Bestyrelsesmedlemmer

I løbet af året er det vigtigt, at bestyrelsen er opmærksomme på potentielle kandidater til bestyrelsen. Potentielle kandidater er ofte karakteriseret ved, at de er en del af det faste hold, der gerne vil hjælpe til arrangementer. Man kan med fordel have en liste med potentielle kandidater, man forsøger at afklare op til generalforsamlingen.

Kommunikation og markedsføring i LandboUngdoms Lokalbestyrelse

Hvorfor er kommunikation og markedsføring vigtigt for en lokalbestyrelse?

Kommunikation og markedsføring er en bred betegnelse, og dækker over et utal af områder og arbejdsopgaver. Alt fra digital kommunikation, presse, intern kommunikation, public affairs og samarbejder, salg, medlemskommunikation og meget, meget mere er alt sammen under kommunikationsparaplyen. Det er en stor mundfuld, så her får du de allervigtigste ting, du skal forholde dig til som lokalbestyrelsesmedlem.



EKSTERN KOMMUNIKATION OG MARKEDSFØRING

Stil dig selv det her spørgsmål: Hvordan fandt jeg frem til LandboUngdom, og hvorfor har jeg valgt at bruge min tid som lokalbestyrelsesmedlem?

Svaret handler sikkert om mange ting, men helt sikkert er det, at kommunikation og markedsføring vil være en del af svaret. Måske har du hørt om LandboUngdom fra en ven, måske har du hørt om det på skolen, måske har du googlet dig frem? Uanset hvordan du har fundet frem til LandboUngdom, er der tale om en form for markedsføring. Hvorfor har du så valgt at bruge din tid som lokalbestyrelsesmedlem? Det er der sikkert også flere grunde til: Måske synes du, det kunne være fedt at være med til at lave aktiviteter, måske vil du gerne udvikle dig selv og få bestyrelseserfaring, måske er du blevet prikket. Om det er den ene eller den anden grund, er der tale om god kommunikation og argumenter, som har været med til at overtale dig.

Ekstern kommunikation og markedsføring handler nemlig om at fortælle, hvorfor noget er særligt og/eller vigtigt, og hvorfor andre skal tilslutte sig og/eller bakke op om en sag. Og så handler det om at vælge det bedste sted at fortælle eller vise det.

INTERN KOMMUNIKATION

Stil så dig selv det her spørgsmål: Kan jeg udfylde min rolle som bestyrelsesmedlem, hvis jeg ikke ved, hvad jeg skal lave, eller ved hvad de andre laver?

Hvis du svarer nej til dette spørgsmål, har du svaret på, hvorfor intern kommunikation ikke kun er vigtigt, men helt afgørende for, at du, de andre, lokalbestyrelsen og lokalforeningen har det godt og kan gøre jeres allerbedste.

Intern kommunikation handler nemlig om at oplyse, motivere og sikre trivsel, så man er glad og/eller kan se en mening med det, man skal lave, har mulighed for at gøre sit bedste, og kan støtte andre i at gøre det samme. Gevinsten ved god intern kommunikation er, at bestyrelsesmedlemmer har det godt, og derfor vil være trofaste. Måske ligger de også en ekstra indsats og måske anbefaler de endda andre at være med. Når der er glade bestyrelsesmedlemmer, smitter det, og det kan ses i de resultater, en bestyrelse opnår. Men allervigtigst er det, at det skal være sjovt og lærerigt at være med i LandboUngdom, og derfor er trivsel altafgørende.

De 5 vigtigste punkter en lokalbestyrelse skal have styr på

1. Image
2. Intern kommunikation – Workplace
3. Ekstern kommunikation og markedsføring
4. Sociale medier
5. Visuelt udtryk

IMAGE

Som bestyrelsesmedlem i en lokalforening er du repræsentant for lokalforeningen og LandboUngdom. Du er med til at styrke din lokalforening og LandboUngdom, når du som repræsentant bakker op om LandboUngdoms fælles værdier og formål. Dette er vigtigt at tænke over ift. image:

- Hvad vil vi gerne kendes for i lokalbestyrelsen? Og hvordan handler vi bedst efter det?
- Hvordan inviterer vi folk ind i lokalforeningen, og hvordan byder vi folk velkommen?
- Hvordan fremstår vi til arrangementer, og hvad signalerer vi, når vi er ude?



- Hvordan taler vi om os selv og om andre? Hvordan styrker vi fællesskabet og skaber værdi for os selv og LandboUngdom, med det vi siger?

INTERN KOMMUNIKATION – WORKPLACE

LandboUngdom bruger platformen Workplace til intern kommunikation og koordinering. I Workplace kan du finde alle andre aktive LU'ere, en masse nyttig information og se nyheder fra alle andre lokalbestyrelser, regioner og udvalg. Du bliver også medlem af de grupper, som er relevante for dig, f.eks. din lokalbestyrelse. Alle lokalbestyrelser skal ved konstituering oplyse fællessekretariatet om bestyrelsens medlemmer, når dette er gjort, får medlemmerne en invitation til Workplace.

EKSTERN KOMMUNIKATION OG MARKEDSFØRING

Hvis en lokalforening skal bestå og udvikle sig, er det vigtigt at fortælle og vise, hvad man laver. Derfor er eksternt kommunikation og markedsføring afgørende for lokalforeningerne. Som lokalforening vil jeres eksterne kommunikation og markedsføring primært være henvendt: medlemmer, potentielle medlemmer, samarbejdspartnere og til allersidst den brede befolkning. Det er fire meget forskellige grupper og derfor også forskellige indsatser, der skal lægges og prioriteres. Dette er godt at tænke over i forhold til jeres eksterne kommunikation:

- Hvem vil vi gerne nå, og hvorfor? Vil vi gerne give en oplysning til medlemmer, vil vi gerne rekruttere nye medlemmer, vil vi gerne have et sponsorat til et arrangement eller noget andet?
- Hvor er dem, vi gerne vil nå, tilstede? Er de på Facebook, er det bedre at nå dem med mail eller sms, til et arrangement, lokalpressen eller noget tredje?
- Hvad er kernen i det, vi vil fortælle, eller have folk til at gøre? Tænk over, hvilke argumenter, der ville få jer til at blive interesseret eller gøre noget bestemt. F.eks. hvis I skulle blive medlem, hvilke argumenter ville virke for jer? Eller, hvis I skulle lave et arrangement sammen med andre, hvilke argumenter ville så virke, hvis I var den anden.

Husk, det er muligt at promovere jeres lokalforening via LandboUngdoms kanaler, hvis I har en god historie eller en nyhed, som kunne være relevant for andre.

SOCIALE MEDIER

Alle lokalforeninger rådes til at have en aktiv Facebookside og eventuelt en Instagramprofil. Alle sociale medier med tilknytning til LandboUngdom opfordres til at have et officielt LandboUngdom profilbillede med logo. Det er vigtigt at tænke over dette ift. ens sociale medier:

- Hvorfor har vi valgt netop dette medie? Er det her, dem vi gerne vil i kontakt med, er?
- Hvad vil vi gerne med vores tilstedeværelse på mediet? Vil vi gerne have medlemmer, vil vi have flere til vores aktiviteter, vil vi skabe sammenhold, eller noget tredje?
- Hvilken form for indhold støtter bedst, vores formål? Skal der oprettes en begivenhed, skal vi lave en video eller noget andet?
- Hvornår har vi nået vores mål?

VISUELLE UDTRYK

Som lokalforening bør man tilstræbe et professionelt visuelt udtryk, som går hånd i hånd med LandboUngdoms visuelle identitet. I løbet af 2022 vil der på landboungdom.dk være en værktøjskasse til rådighed med skabeloner, som lokalbestyrelsen nemt kan gøre brug af. Derudover samarbejder LandboUngdom med Helsing Grafiker, som ubesværet kan opsætte større grafiske opgaver i tråd med LandboUngdoms visuelle linje.



Skolesamarbejdet

Ophæng Skolesamarbejde

Lokalt og regionalt samarbejde med Landbrugsskolerne består i, at frivillige i LandboUngdom arrangerer aktiviteter og events for eleverne på landets mange landbrugsskoler. Aktiviteterne kan være af både social og faglig karakter, og har til formål at skabe interesse for at blive medlem af LandboUngdom. I forhold til at få nye medlemmer via landbrugsskolerne er det af afgørende betydning, at eleverne kan se sig selv som medlemmer af den enkelte lokalforening.

BILLETSYSTEM

Det er en grundlæggende tanke bag billetsystemet, at LandboUngdom tilbyder landbrugsskolen at deltage i udvalgte lokalforeningsarrangementer. Det bagvedliggende princip er, at Landbrugsskoleeleverne får en smagsprøve på, hvad LandboUngdom er, ved at deltage i et autentisk LandboUngdoms-arrangement.

I den bedste af alle verdener; møder den enkelte landbrugsskoleelev op med en billet, som "en adgang" til arrangementet. Billetten er garant for, at eleven ikke skal betale for at deltage i arrangementet (Lokalforeningerne har på landsplan aftalt at tage mindst 50,- kr. for ikke-medlemmers deltagelse i et arrangement). Eleverne kan hente oplysninger om aktiviteter, hvor billetten kan bruges, på skolelisterne.

FORVENTNING TIL DEN ENKELTE LOKALFORENING:

Den enkelte lokalforening skal, via fælleskalenderen, bidrage med aktiviteter til skolelisten (mindst 1 pr. kvartal). Herudover er det vigtigt, at alle grundforløbselever bydes velkommen af de lokale LU'ere (her kan man med fordel gøre det sammen med resten af regionens lokalforeninger).

SKOLENS OPGAVE

Hver skole får deres egen liste med aktiviteter i den enkelte skoles område (defineret ved op til 60 minutters kørsel fra skolen). Skolelisten sendes til forstander og kontaktlærer med henblik på, at skolen gør eleverne opmærksomme på aktiviteterne eksempelvis via uddeling til eleverne eller ved ophæng på info-tavler mv.. Herudover udarbejdes en samlet liste for hele landet. Tanken bag denne liste er, at den sendes ud, via mail, til de elever der er praktik. Skolelisterne udsendes 4 gange om året.

Herudover bør den enkelte lokalforening tænke i at invitere landbrugsskolen med til særskilte arrangementer (ikke dem på skolelisten). Der kunne eksempelvis være tale om et lokalforeningsarrangement omkring *etabling*, hvor man sender en særskilt invitation til AØ'er eller HF2 på den lokale landbrugsskole.

ORGANISERING OG ØKONOMI:

Skolesamarbejdet er bygget op omkring, at LandboUngdom tilbyder (og afvikler) aktiviteter til eleverne på landbrugsskolerne. LandboUngdom modtager betaling for dette fra den enkelte landbrugsskole (250kr. pr. grundforløbselev) og fra L&F baseret på afholdte aktiviteter – med en samlet budgetramme på 750.000kr. Kort sagt; det skal være attraktivt for skolen, eleven og den lokale LandboUngdomsforening.