**Skema til oprettelse af:**

**Arrangement: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emne** | **Indhold:** |
| Arrangør:(forening) |  |
| Pris:(hvis betaling ved tilmelding, så sker det med online betaling, og beløbet udbetales til foreningen ca. 1 måned efter afholdelse): |  |
| Tid:(dato, start – slut) |  |
| Sted:(Navn, adresse) |  |
| Tilmeldingsfrist:(dato) |  |
| Skal den offentliggøres på et bestemt tidspunkt?(dato) |  |
| Max deltagerantal: |  |
| Er aktiviteten begrænset nogle medlemmer, eller kan alle i LU være med?(notér bestemte foreninger, regioner eller alle) |  |
| Beskrivelse af arrangementet:(tekst om arrangementet) |  |
| Kontaktperson, som man kan ringe til som deltager:(navn og telefonnummer) |  |
| Hvad skal der stå i kvitterings-e-mailen? (tekst) |  |
| Hvem skal have adgang til og ansvar for deltagerlisten? (navn og telefonnummer, skal være medlem af Landboungdom) |  |
| Arrangementet ønskes synligt på LUs hjemmeside (den åbne del, som kan ses uden log in) | Ja |  | Nej |  |

**Skemaet indsendes udfyldt til** **info@landboungdom.dk** **senest 1 måned før arrangementet**

Andre relevante oplysninger: