

Velkommen til Slack

Sådan kommer du på

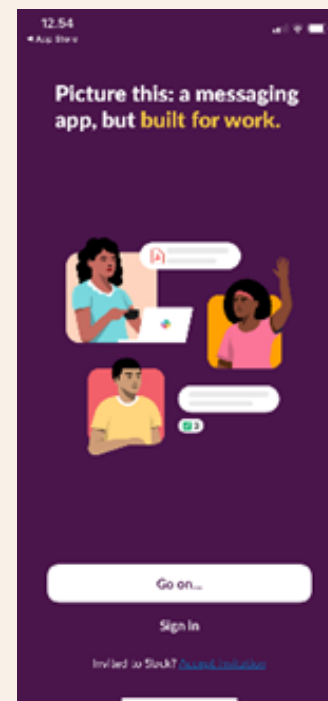
Som kernefrivillig eller tovholder i et udvalg får du adgang til LandboUngdoms nye interne kommunikationsplatform, Slack. Sådan kommer du i gang:

1. Du får tilsendt et invitationslink til din private mail
2. Følg linket enten via browseren eller via appen (som du har hentet i din app store)
3. Gå videre derfra via browseren eller hent appen i din app store

Hent appen: Appen ligger ikke nødvendigvis som den første, når du søger på Slack

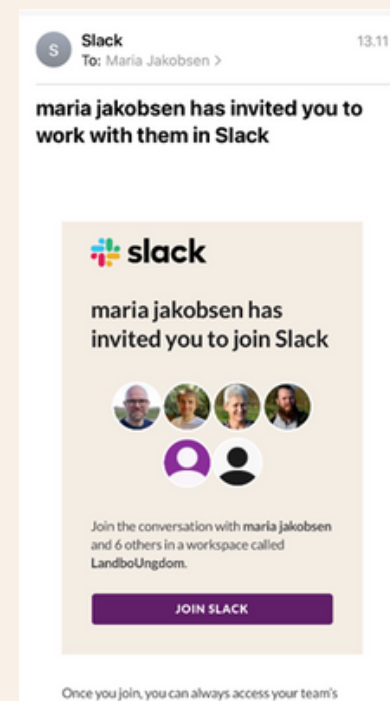
2

Tryk nederst på 'invited to Slack? Accept Invitation'



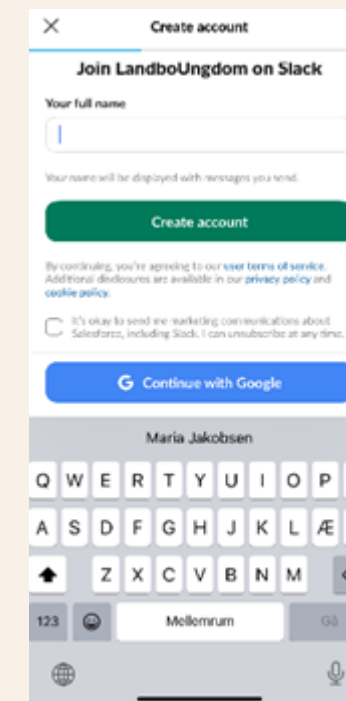
3

Du kommer videre til din mail. Tryk på 'join slack'



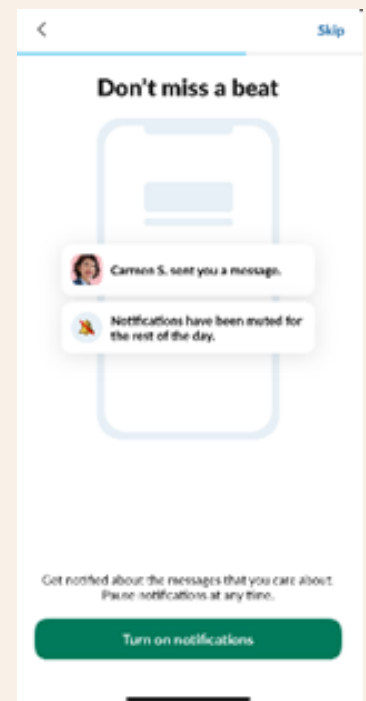
4

Skriv dit navn og tryk 'Create Account'



5

Vælg om du vil have notifikationer eller tryk 'skip'



SÅ ER DU I GANG, HVAD NU?

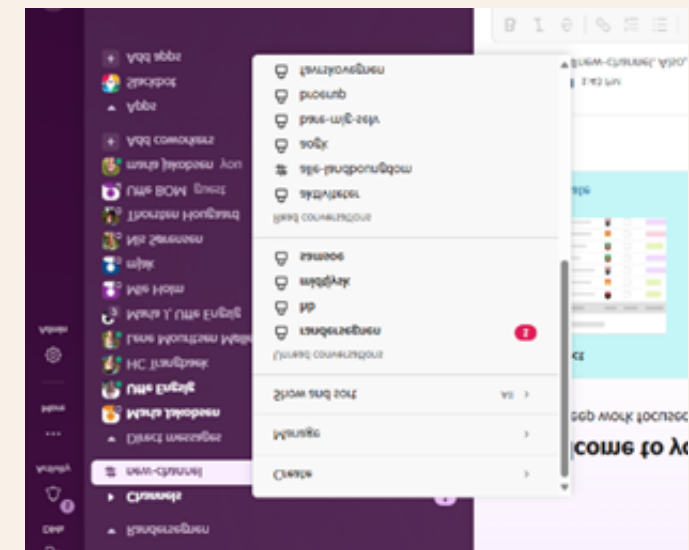
Start med at sætte et billede på din profil, så folk kan sætte ansigt på dit navn.

Channels

Du er på forhånd en del af de 'channels'/kanaler, som er relevante for dig f.eks. din bestyrelse og evt. udvalgsposter. Du kan selv lave channels, alt efter hvad, der er behov for. Det kan være, at I til jeres primære bestyrelses channel vil have channels fordelt på emner, f.eks. planlægning af traktortræk 2026. Når I er færdige med at 'bruge' de channels I selv har lavet, skal de slettes. Det kunne i dette tilfælde være, når traktortrækket er afholdt.

Sådan laver du en channel

1. Højreklik på channels og tryk create
2. Vælg 'blank channel'
3. Giv et navn til din channel og husk at starte med dit lokalforeningsnavn, f.eks. randerstratortræk2026
4. Vælg om kanalen skal være 'public' (alle kan være med) eller privat (kun inviterede kan være med)
5. Tilføj de personer, du ønsker, skal være med i din channel



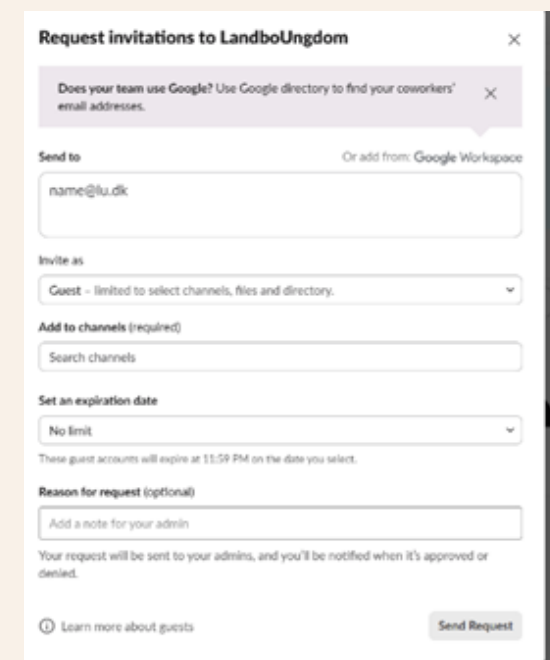
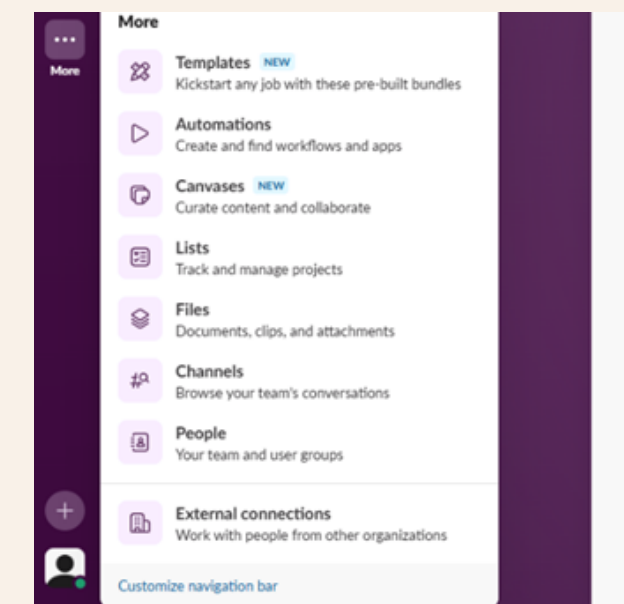
SÅ ER DU I GANG, HVAD NU?

Inviter folk uden for bestyrelsen

I udgangspunktet er Slack kun for bestyrelsesmedlemmer, tovholdere i et udvalg eller ved et DM, men det er muligt at invitere f.eks. suppleanter med som eksterne. De vil kun kunne være en del af jeres bestyrelses- channel, men kan i sammen omfang som jer skrive og følge med i kanalen. Du kan ikke tilføje personer fra appen på telefonen, men skal gøre det fra en computer via en browser.

Sådan gør du

1. Tryk på 'more'
2. Tryk på 'people'
3. Tryk på 'invite people' i højre hjørne
4. Vælg 'guest' under 'Invite as'
5. Skriv mail på den person, du vil invitere
6. Vælg den channel de skal være en del af f.eks. randersegen
7. **Bemærk: gæster må kun have adgang til én channel**
8. Vælg 'send request'
9. En konsulent vil derefter godkende anmodningen og din suppleant vil kunne tilgå Slack



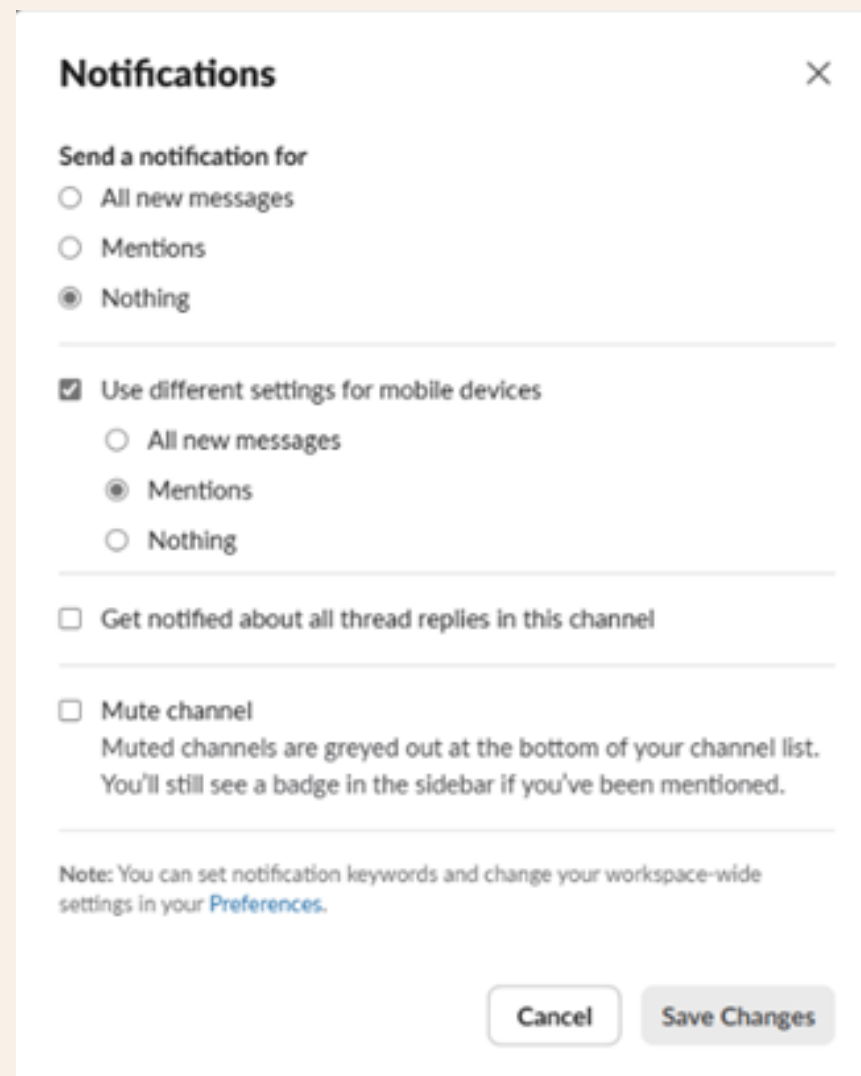
Notifikationer

Du kan selv sætte, hvordan du ønsker at få notifikationer fra Slack.

Mute channel

Du kan vælge at 'mute' en channel. Her vil du kun få notifikationer, hvis du bliver tagget direkte. Vær' derfor opmærksom på løbende at tjekke de eventuelle channels, du muter, da information du har brug for kan overses.

1. Højreklik på den channel du vil mute
2. Tryk på 'mute channel'
3. Sæt kryds i 'mute channel'



Sæt generelle notifikationer

Sådan sætter du notifikationer generelt:

1. Tryk på din profil
2. Gå til 'preferences'
3. Under notifikation kan du vælge f.eks. kun at modtage notifikationer på telefonen, og kun, når du får direkte beskeder, eller bliver tagget i en channel

