

Drejebog for søgning af tilladelser til traktortræk

Steps og tricks til, hvordan man gør:

1. Ansøgning ved politiet er første step

Før man kan starte med at lave en tilladelse til afholdelse af traktortræk, skal der være styr på følgende:

- Plantegning over stævneområdet
- Sikkerhedsplan
- Hvem der er baransvarlig

a. Plantegning

Start med at lave en plantegning over stævneområdet - den kan se således ud:



b. Sikkerhedsplan

Herefter skal der udarbejdes en sikkerhedsplan - find den fra sidste år og ret den til, så den passer til det nye år.

Sikkerhedsplanen skal indeholde følgende:

Kontaktpersoner	3
<u>Sikkerhedsplanens</u> opbygning	4
Fortrolighed	4
Del 1 - Beskrivelse af arrangement	5
Arrangørens detaljer	5
Arrangørens sikkerhedsorganisation	5
Politikker	6
Arrangement-fakta	6
Om <u>arrangementsområdet</u>	7
Billetsalg og arealets publikumskapacitet	7
Publikumsprofil	8
Arrangørernes beredskabsenheder	8
Kommunikation med gæster	9
Arrangementets interne kommunikation	9
Del 2 - Risikovurdering	10
Risikoidentifikation	10
Risikoanalyse	12
Risikoevaluering	13
Del 3 - Beredskabsplan	14
Kort over pladsen inklusiv kontaktpunkt	16

Spørg evt. Sydjysk LandboUngdom og spørg evt. om et eksemplar.

c. Hvem er den barsvarlige på stævnet?

Det skal være en person over 21 år, der søger alkoholbevilling / lejlighedstilladelse, og personen skal være til stede i baren hele dagen. Personen skal holde sig ædru.

Nu er du klar til at lave en tilladelse til politiet

Nu er du klar til at lave tilladelsen, der hedder *“Ansøg om tilladelse til offentlige forlystelser og shows”*

Du finder den således:

Gå ind på politi.dk - Direkte link [Ansøg om tilladelse til offentlige forlystelser og shows](#)

- Tryk på den gule knap “Ansøg om tilladelse til offentlige forlystelser og shows”
- Herefter bliver du guidet igennem tilladelsen
- Sørg for at have plantegning og sikkerhedsplan klar

Når tilladelsen er sendt ind, skal der laves en alkoholbevilling også kaldet lejlighedstilladelse, og den finder du således:

Gå ind på politi.dk - Direkte link [Udskækning af alkohol \(Lejlighedstilladelse\)](#)

- Tryk på den gule knap *“Ansøg om lejlighedstilladelse”*
- Herefter kommer der en PDF frem, som man skal udfylde
- Den skal udfyldes af den person, der er ansvarlig for baren. Den kan se således ud:

UNDERRETNING/ANSØGNING

I medfør af restaurationslovens § 22 om afholdelse af enkeltstående arrangementer
Se betingelser og vejledningen på side 2

POLITI

Forbeholdt politiet

Modtaget dato: Journal nr.

Ansøger:

Fornavn(e)

Jens

Efternavn

Larsen

Gade/vej

Gaden

Nr.

1

Sal

Side

E-mail

jl@gmail.com

CPRnr.

111111-1111

Postnr.

6800

By

Varde

Telefonnr.

12345678

Ansøgende/medvirkende restauratør eller bestyrer:

Efternavn

Larsen

Fornavn(e)

Jens

Stilling

Bestyrelsesmedlem

CPR-nr.

111111-1111

Forretningsstedets adresse

Gaden

Nr.

1

Sal

Side

Postnr.

6800

By

Varde

E-mail

jl@gmail.com

Hvis arrangementet afholdes af eller for en forening anføres:

Foreningens navn

Sydjysk LandboUngdom

Foreningens adresse - vejnavn

Brøstrup Bygade

Nr.

2

Sal

Side

Postnr.

6630

By

Rødding

E-mail

sydjysk@lu.dk

Efternavn

Fornavn(e)

CPR-nr.

Telefon

Servering af



Øl



Bordvine



andre stærke drikke

Dato og formandens underskrift

Serveringen skal foregå:



Indendørs (ved deltagelse af mere end 50 personer i ikke godkendte forsamlingslokaler, skal arrangementet anmeldes til beredskabsforvaltningen/brandvæsenet i rimelig tid inden arrangementets afholdelse)



Udendørs



Telt (ved deltagelse af mere end 150 personer i forsamlingsstelt eller selskabshus på over 50 m², skal arrangementet anmeldes til beredskabsforvaltningen/brandvæsenet senest 30 dage før forsamlingssteltet eller selskabshuse skal anvendes).

Antal deltagere:



Under 150



Over 150

Ca. antal deltagere

1000

Arrangementets art:

Traktortræk på Kjærgård Landbrugsskole

Offentlig adgang:



Ja



Nej

Afholdelsessted:

Kjærgårdsvej 62, 6740 Bramming

Dato og tidsrum for afholdelse:

14-06-2025 kl. 15:00 - 15-06-2025 kl. 01:00

Dato og ansøgers underskrift

- Når PDF'en er udfyldt og underskrevet af den bar ansvarlige, så skal den sendes til den politikreds, hvor arrangementet skal afholdes
- Tryk på "Se oversigt over bevillings- og tilladelseskontorer", her finder du den politikreds, som lejlighedstilladelsen skal sendes til
- Send PDF-filen som digital post som borger, da der er fortrolige oplysninger i PDF-filen

Når de to tilladelser er sendt ind, er der ikke andet at gøre end og vente på at få svar fra politiet.



2. Ansøgning ved kommunen

Når man har fået tilladelse fra politiet, om afholdelse af traktortrækket og lejlighedstilladelsen, skal kommunen kontaktes. Der kan være forskel på proceduren fra kommune til kommune, så spørg kommunen hvordan I skal gøre hos dem.

Find den kommunes hjemmeside, som traktortrækket skal afholdes i.

Eksempel: I dette tilfælde er det Esbjerg Kommune. Her skal du gå ind på esbjerg.dk og finde et telefonnummer til Teknik & Miljø, Byggeri.

Teknik & Miljø, Byggeri

Kontakt Byggeri på telefon: 76 16 13 66

Telefontid:

Mandag - torsdag kl.: 10.00 - 14.00

Fredag kl. 10.00 - 12.00

Ring og forklar dem, hvad det drejer sig om, og om der evt. skal søges til noget f.eks., hvis man har sat kryds i lejlighedstilladelsen til, at der skal være et telt, der kan huse flere end 150 personer.

Under samtalen er det vigtigt at få navn, telefonnummer og mail på en kontaktperson, som man kan henvende sig til.

Send derefter en mail til kontaktpersonen med tilladelsen fra politiet, sikkerhedsplan og plantegninger over stævneområdet.

Spørg i mailen om følgende:

- Hvad skal der evt. søges hos Teknik & Miljø, Byggeri?
- Hvem kontakter beredskabet - kommunen eller LandboUngdom?
- Skal de have en certificering på teltet, selvom det er til under 150 personer?

SØRG FOR AT FÅ DET HELE PÅ SKRIFT!



3. Indberet arrangementer og events til Præhospitalet i Regionen

Der skal indberettes til Præhospitalet, at der afholdes traktortræk

Eksempel: I dette tilfælde er det Region Syddanmark.

Følg dette link:

[Præhospitalet Region Syddanmark](#)

Nederst på siden findes en blanket, der skal udfyldes og sendes til

AMK.Vagtcentral@rsyd.dk senest 3 uger før arrangementet.

Find din region her

Regions Nordjylland:

[Præhospitalet Region Nordjylland](#)

Indmelding til Den Præhospitale Virksomhed skal ske *efter* der er givet tilladelse fra politi og kommune og *senest 4 uger* inden dato for arrangementet.

Følgende skal sendes med skemaet: Sikkerhedsplan, kort over området, ruter eller afspærringer, bedes de sendes pr. mail til: dpv@rn.dk

Husk at skrive navnet på arrangementet i mail emnet.

Region Midtjylland:

[Præhospitalet i Region Midtjylland](#)

Arrangementet skal anmeldes *senest 14 arbejdsdage (3 uger)* før arrangementet, og meget gerne tidligere ved at udfylde skemaet og sende det til

sundhedsberedskab@ph.rm.dk.

Region Syddanmark:

[Præhospitalet Region Syddanmark](#)

Indberetningen til Præhospitalet skal ske *senest 3 uger inden* datoen for arrangementet. Udfyld blanketten på siden og send den til

AMK.Vagtcentral@rsyd.dk

Region Sjælland:

[Præhospitalet Region Sjælland](#)

AMK-vagtcentralen har behov for oplysninger *senest 4 uger før* arrangementet afvikles. Udfyld skemaet og klik på send, når det er udfyldt.

Region Hovedstaden:

[Præhospitalet Region Hovedstaden](#)

Mindst 45 dage før eventet skal arrangøren skrive til akutberedskabet@regionh.dk med oplysninger om kontaktperson og stævnet. Akutberedskabet besvarer henvendelsen senest 14 dage efter.