

Kommissorium for Aktivitets- og Kursusudvalget

LandboUngdom – Vedtaget af hovedbestyrelsen og Aktivitets- og Kursusudvalget d. 26.09.2026

Baggrund og formål

LandboUngdom brænder for fede oplevelser og stærk personlig udvikling. Derfor er Aktivitets- og Kursusudvalget sat i verden for at:

- Sikre relevante, aktuelle og engagerende aktiviteter og kurser for vores medlemmer
- Styrke foreningslivet lokalt og nationalt gennem læring, fællesskab og fede events

Udvalget arbejder strategisk og praktisk med aktiviteter og kompetenceudvikling, så vi sikrer, at LU altid er et fedt sted at være ung og engageret.

Kodeks:

Det bestræbes at arrangementer eller kurserne understøttes af en eller flere af disse:

- Sjovt
- Tilbud for alle
- Fællesskabsfremmende
- Klæde på/sætte i stand til...
- LandboUngdom
- Dynamisk

Aktiviteter i udvalget: Man kan kigge på "kodekset", som retningslinjer for hvad de skal indeholde. Det er absolut ikke en nødvendighed at man rammer alle pejlemærker hver gang, men de er til for at hjælpe på vej med aktiviteterne.

Opgaver og ansvarsområder

Udvalget har følgende opgaver:

- Udvikle og planlægge kurser, arrangementer og events i samarbejde med sekretariatet og hovedbestyrelsen
- Evaluere eksisterende kurser og aktiviteter – hvad virker, hvad kan forbedres?
- Evaluere udvalgets interne arbejdsgange i udvalget
- Bidrage til, at LU's aktiviteter er inkluderende og appellerer bredt
- Bidrage med idéer til nye koncepter og formater
- Være sparringspartner for sekretariat og HB ift. den årlige kursuskalender
- Efter konstitueringen, planlægges programmet året frem i forhold til kursuskalenderen
- Faste arrangementer er martskursus og årsmøde fest
- Der vil være en rammebeskrivelse og budgetramme til de forskellige arrangementer og kurser.

Udvalget er rådgivende overfor hovedbestyrelsen, men har også mandat til at træffe beslutninger inden for de aftalte rammer.

Sammensætning

- Op til 5 medlemmer + 1 HB-repræsentant (som fungerer som bindeled)
- Medlemmer vælges på LandboUngdoms årlige Årsmøde efter åben ansøgning, evt. suppleret med direkte invitationer
- Medlemmerne er valgt for en årig periode
- Det bestræbes efter geografisk og erfaringsmæssig spredning
- Udvalget vælger selv en for- og næst- mand/kvinde/person, samt referent internt
- Sekretariatet deltager aktivt som faglig sparringspartner

Mødefrekvens og arbejdsform

- Udvalget mødes minimum 4 gange årligt – fysisk og/eller online
- Møderne planlægges i samarbejde med for- mand/kvinde/person og sekretariat
- Der tages referater som deles med udvalgsmedlemmer, HB og sekretariat via. Google Drev
- Kommunikation foregår via mail, telefon og Slack

Kompetence og beslutningsmandat

- Udvalget har beslutningskompetence inden for aftalte ramme for arrangementer og kurser
- Arrangementer og kurser skal matche A&K's kodeks
- Økonomi og større ændringer godkendes af HB
- Udvalget kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper til specifikke opgaver

Samarbejdet med hovedbestyrelsen og sekretariatet

- Tæt samarbejde med sekretariatet om planlægning, logistik og faglig sparring
- HB holdes orienteret via den udpegede repræsentant som giver status på HB-møder
- Samarbejdet evalueres én gang årligt mellem HB og for- mand/kvinde/person i samarbejde med sekretariatet

Økonomi og ressourcer

- Aktiviteter og kurser afholdes inden for LU's samlede budgetrammer
- Budgettet til ikke budgetlagte aktiviteter og kursuser, udarbejdes af udvalget i samarbejde med sekretariatet og godkendes af HB
- Udvalget har ikke selvstændig økonomisk kompetence
- Der skal altid være gennemsigtighed og dokumentation for udgifter og indtægter
- Udvalget er berettiget til kørselsgodtgørelse til officielle møder jf. LandboUngdoms takstblad

Godkendelse og ændringer

Kommissoriet er godkendt af LU's hovedbestyrelse d. 26.09.2025

Revideres efter behov eller minimum hvert andet år. Ved evt. ændringer, skal kommissoriet endeligt godkendes af LandboUngdoms hovedbestyrelse.