

Forretningsorden for Regionsråd Region Ribe 21. marts 2024

Sammensætning

Regionsrådet består af:

- Regionsrådsformand
- Næstformand

Øg x repræsentanter fra hver af de tilknyttede foreninger:

- Varde – Ølgodegnens LandboUngdom
- Brørupgnens LandboUngdom
- Sydjysk LandboUngdom
- Midtjysk LandboUngdom

Derudover deltager følgende ved regionsrådets møder

- Landsorganisationen LandboUngdoms konsulent for området deltager efter behov
- Kontaktperson fra Landsorganisationen LandboUngdoms Hovedbestyrelse deltager efter behov
- Andre interessenter/samarbejdspartnere deltager efter behov – Eksempelvis repræsentant fra Landboforeningerne i regionens område

Årsmøde:

Regionsrådet afholder årsmøde hvert år inden udgangen af november måned. Varsling af årsmødet skal ske mindst 14 dage før afholdelsen med besked til medlemmerne i regionen via rådets Facebookside, e-mail eller sms.

På årsmødet vælges:

- Formand for regionsrådet
- Næstformand for regionsrådet

Valg til formand og næstformand for 2 år.

Formand vælges i ulige år og næstformand i lige år.

Forslag og opstilling af kandidater kan ske frem til valghandlingen. Afstemning sker skriftligt.

Formand og næstformand skal være medlem i en lokalforening i regionens område. Valget sker ved simpelt flertal, og ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Stemmeberettiget er alle fremmødte medlemmer fra lokalforeningerne i Ribe.

Konstituerende møde

Umiddelbart efter regionens årsmøde indkalder formanden til konstituerende møde.

Mødekalender for regionens møder fastlægges.

På mødet skal vælges:

- **Sekretær – eller aftales en turnusordning blandt lokalforeningerne**
- **Økonomiansvarlig, som i samarbejde med formanden og konsulenten holder sig ajour med regionens økonomi, forbrug og budget**
- **Repræsentant til de forskellige udvalg, som ligeledes aftales og ajourføres efter behov**

Der udpeges andre koordinators efter behov.

Forslag til kandidater og valghandling sker skriftligt. Valget sker ved simpelt flertal, og ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Kommer regionsrådet i den situation, at formanden går af i utide, overtager næstformanden formandsposten ind til næste årsmøde.

Regionsrådets opgaver

Regionsrådet har til opgave at planlægge, koordinere og afholde arrangementer, der involverer de tilknyttede foreninger *f.eks. udviklingsweekend, traktortræk, dyrskue, osv.*

Formanden og næstformanden repræsenterer regionsrådet ved regionsrådsmøderne på landsplan. Er den ene eller begge forhindret, tilbydes pladsen til et andet bestyrelsesmedlem fra regionsrådet.

Nedsættelse af udvalg

Regionsrådet kan i hele valgperioden nedsætte udvalg til konkrete opgaver. Nedsatte udvalg arbejder under ansvar overfor regionsrådet og skal følge de anvisninger, som regionsrådet giver. F.eks. i forbindelse med skolesamarbejde, dyrskue, traktortræk, udviklingsweekenden etc.

Repræsentation

Regionsrådet vælger et medlem til Landspløjeudvalget.

Regionsrådet vælger et medlem til at repræsentere regionsrådet i **landboforeningen/landboforeningerne**

Regionsrådet vælger et medlem til at repræsentere regionsrådet i **Familielandbruget**

Regionsrådet vælger et medlem til at repræsentere regionsrådet **evt. landbrugsskole**

Regionsrådets møder

Regionsrådet holder møde min. 4 gange årligt og ellers efter behov

Formanden indkalder til møderne og udsender en dagsorden senest 8 dage før mødets afholdelse.

Øvrige medlemmer af regionsrådet kan indkalde til regionsrådsmøder efter behov. Alle medlemmer af regionsrådet kan få punkter på dagsordenen. Ønskes et punkt på dagsordenen sendes dette til formanden. Hvis et regionsrådsmedlem har forfald, kan vedkommende sende en suppleant fra egen forening.

Så vidt muligt fastsættes dato for næste møde på regionsrådsmødet.

Rådets medlemmer melder tilbage senest 4 dage før mødet, om man kan deltage.

Afholdelse af møde

Møderne ledes af en ordstyrer, som vælges som første punkt på dagsordenen.

Regionsrådet kan træffe beslutning, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Alle beslutninger i regionsrådet træffes ved simpelt flertal.

Referat fra møde

Sekretæren udarbejder et beslutningsreferat fra møderne.

Af referatet skal det fremgå, hvem der har deltaget i mødet. Referatet udsendes til regionsrådets medlemmer senest en uge efter mødets afholdelse. Eventuelle bemærkninger til referatet skal meddeles sekretæren senest en uge efter modtagelsen af referatet.

Referatet uploades på regionens Google drev.

Økonomi

Regnskabsåret kører fra den 1/1 til 31/12. Regionen aktiviteter skal som udgangspunkt balancere.

Regionens regnskab er en del af Landsorganisationen LandboUngdoms samlede regnskab, hvor regionens økonomi fremgår af den tilknyttede projektmappe.

Regionsrådet udarbejder budget for projektmappen for det næstkommende år i november måned. Budgettet indsendes til og godkendes af landsorganisationen LandboUngdom.

Regionens regnskab eller status for projektmappen fremlægges ved regionens årsmøde.

Honorar/Omkostningsgodtgørelse

Regionsformanden og næstformanden kan modtage skattefrie omkostningsgodtgørelse jf. SKATs regler – se også LandboUngdom Takstblad.

Regionens repræsentant, der deltager på vegne af regionen i Regionsrådsformandsmøder og i forbindelse med andre udvalgsmøder (f.eks. Landspløjeudvalget eller Traktortrækudvalget), kan få dækket omkostninger til transport.

Regionsrådet kan beslutte, at andre kan få omkostningsgodtgørelse i forbindelse med konkrete tiltag.

Kørsel i forbindelse med regionens aktiviteter, repræsentation til møder på regionens vegne udbetales efter LandboUngdoms takster.

Der skal indsendes kørselsseddel til konsulenten senest 1 måned efter mødets afholdelse.

Gennemgang og godkendelse af forretningsordenen

Forretningsordenen gennemgås i forbindelse med det konstituerende møde.

Forretningsordenen er godkendt den.....

Underskrifter:

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____

Navn: _____