

Takstblad gældende for Landsorganisationen LandboUngdom og LandboUngdoms regioner

Nedenstående takstblad er lavet for at skabe en klarhed og gennemsigtighed over retningslinjer og anbefalinger, der gælder vedr. honorering af frivillige i Landsorganisationen LandboUngdom og LandboUngdoms regioner.

Kørselsgodtgørelse:

Landsorganisationen LandboUngdom benytter kørselstaksten 2,50 kr. pr. km. medmindre andet er aftalt.

Ved refusion af udgifter til bro/færge indsendes originale kvitteringer. Ved brug af brobizz indsendes dokumentation herfor. Togbilletter refunderes mod indsendelse af dokumentation.

Skattefri omkostningsgodtgørelse:

Ulønnede frivillige ledere kan få skattefri omkostningsgodtgørelse for det arbejde, de udfører i deres forening/region. Godtgørelsen udbetales en gang årligt og der kræves ikke dokumentation for udgifterne. Det er Skatterådet, der en gang årligt bestemmer taksterne. En forening kan yde godtgørelse for udgifter i forbindelse med:

- telefonsamtaler og internetforbrug: 2.800 kr. (takst for 2025)
- administrative omkostninger: 1.700 kr. (takst for 2025)
- køb, vask og vedligeholdelse af tøj: 2.300 kr. (takst for 2025)

Skattefri godtgørelser kan alene ydes til ulønnede. Man kan ikke for samme periode og for samme arbejde få både løn og skattefri godtgørelser.

Evt. beløb til skattefri omkostningsgodtgørelse skal medtages i regionens budget.

Refusion af udlæg:

Personer, der har afholdt udgifter på foreningens vegne, kan få udgifterne refunderet ved aflevering af originale kvitteringer sammen med udgiftsbilag. Kvittering og udgiftsbilag sendes til godkendelse hos tilknyttet konsulent.

Betaling for deltagelse i Landsorganisationens arrangementer:

Det er ikke muligt for en region, at betale for regionens deltagere i Landsorganisationen LandboUngdoms arrangementer som eksempelvis Martskursus og årsmøde. Disse udgifter skal betales af deltageren selv eller deltagerens lokalforening.

En lokalforening kan ofte søge tilskud til træner- og lederuddannelse i deres kommune, hvis de er godkendt som folkeoplysende forening.

Honorar for undervisning på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (interne undervisere)

For undervisning på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser kan der udbetales et honorar på kr. 1.399,26 (3*sat 2, timelønnet undervisning hos AC). Beløbet er inkl. forberedelse. Hertil betales kørsel efter gældende takst (kr. 2.50 kr. pr. km.)

Kursets varighed skal være på mindst 6 timer.

Kursuslederhonorar på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (interne kursusledere)

For ansvaret som kursusleder på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser kan der udbetales et honorar på kr. 703,14 (2*sats B, censorvederlag hos AC). Beløbet er inkl. forberedelse. Hertil betales kørsel efter gældende takst (kr. 2.50 kr. pr. km.)

Kursets varighed skal være på mindst 6 timer.

Honorar for undervisning på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (eksterne undervisere)

Aftales med underviser.

Kursuslederhonorar på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (eksterne kursusledere)

Aftales med kursusleder.

Deltagelse i internationale arrangementer:

LandboUngdom er medlem Rural Youth Europe og NordUng. Begge organisationer afholder løbende aktiviteter, hvortil LandboUngdom kan sende deltagere. Der vil normalt være en egenbetaling på min. kr. 1.500 for deltagelse i aktiviteter i de to organisationer.

Egenbetalingen er også gældende for ture til udlandet arrangeret af Landsorganisationen LandboUngdom.

Pløjere og trænere, der deltager i internationale mesterskaber for LandboUngdom, kan få dækket udgifterne til persontransport.

- Ved flytransport til den nærmeste lufthavn i det område, hvor stævnet afholdes.
- Ved kørsel i egen bil 2,5 kr. pr. km. (maks. 1.000 km fra bopæl til konkurrencested)
- Ved leje af bil dækkes lejeudgifter samt brændstofforbrug (maks. 1.000 km fra bopæl til konkurrencested).

Deltagergebyr til de officielle programpunkter dækkes af LandboUngdom. Transport af materiel er for egen regning. Billetter og billeje bookes og koordineres i samarbejde med sekretariatet.

Generelt:

Der er udarbejdet blanketter til brug for kørsel, honorar og udlæg, m.m. blanketterne rekvireres gennem sekretariatet.

Indsendelse af blanketter for honorar, kørsel, m.m. skal ske inden for en måned efter kørslen/købet er foretaget. Blanketter sendes til den LandboUngdoms konsulent, der er tilknyttet arrangementet.

Beløb under 50 kr. udbetales ikke.

Honorar i forbindelse med modtagelse af dagpenge:

Hvis man udfører frivilligt arbejde mens man modtager dagpenge, er det som udgangspunkt den frivillige selv der skal tage kontakt til sin hjemkommune, for at sikre sig at det frivillige arbejde er foreneligt med modtagelse af dagpenge.

Som udgangspunkt udbetaler Landsorganisationen LandboUngdom honorar umiddelbart efter at den honorarudløsende aktivitet er gennemført. Dette sker på baggrund af eksisterende aftale (f.eks. honorar til formand) eller på anmodning fra den frivillige.

Honoraret skal udbetales i det samme regnskabsår, som den honorarudløsende aktivitet er gennemført i.

Er det ikke muligt at varetage det frivillige arbejde grundet modtagelse af dagpenge, skal dette meddeles til LandboUngdom.

Herunder kan man læse mere om retningslinjerne omkring dagpenge og frivilligt arbejde.

- Generelt: <https://frivillighed.dk/guides/regler-for-frivillige-paa-offentlige-ydelser>
- Sygdom: <https://www.advodan.dk/da/privat/viden-til-dig/hvad-ma-du-nar-du-er-sygemeldt/>
- Arbejdsløs og dagpenge: <https://aka.dk/din-situation/Selvstandig/dagpenge-som-bibeskaftiget/>
- Barsel <https://www.borger.dk/familie-og-boern/Barsel-oversigt/Barsel-selvstaendige>

Vedtaget af Landsorganisationen LandboUngdoms hovedbestyrelse d. 10. – 11. oktober 2025.