

Vejledning til lokalforeningens vedtægter

Vedtægter for "X LandboUngdom"	Forklaring og kommentarer
<p>§ 1 Navn og hjemsted Foreningens navn er <u>Lokalforeningens navn</u> og er hjemhørende i <u>aktuel kommune</u>.</p> <p>Foreningen har medlemmer i <u>nævnte kommuner</u>.</p>	<p>Foreningens navn skal være unikt og gerne fortælle hvad hovedaktiviteten er. LandboUngdom bør indgå i foreningens navn.</p> <p>Foreningen skal have et hjemsted i form af en kommune, hvis den ønsker at søge offentlige midler. Foreningen må gerne have medlemmer, der er bosat i andre kommuner end hjemkommunen.</p> <p>Der bør ikke skrives en konkret adresse som hjemsted, da vedtægter i så fald skal ændres ved adresseændring. Er foreningen ejer af en ejendom/klubhus kan ejendommens/klubhusets adresse anvendes.</p>
<p>§ 2 Formål <u>I lokalforeningens navn lægger vi vægt på at give medlemmerne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aktiviteter og oplevelser, der bygger på fællesskab og nærhed • medindflydelse i et demokratisk og frivilligt foreningsliv • en mangfoldighed af kompetencer <p>Foreningens formål er: At give medlemmerne mulighed for at mødes om lokalt planlagte og iværksatte aktiviteter, der tager sit udgangspunkt i det at leve på landet og med interesse for et liv på landet.</p> <p>Gennem fællesskab og aktiviteter at udvikle den enkelte og fællesskabet i en positiv retning, der styrker troen for et liv på landet.</p>	<p>Formålsparagraffen er vigtig, da den beskriver foreningens aktiviteter. Formålsparagraffen skal fremgå af vedtægterne, og bør formuleres så den omfatter alt det, I kunne tænke jer at lave i foreningen.</p> <p>Formålet skal ligge indenfor det overordnede formål for frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, som det er beskrevet i Folkeoplysningsloven, §14. Folkeoplysningsloven siger "<i>med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet</i>".</p>
<p>§ 3 Tilhørsforhold Foreningen er tilsluttet Landsorganisationen LandboUngdom og <u>Regionsråd XXX</u>.</p> <p>Som lokalforening tilsluttet Landsorganisationen LandboUngdom er foreningen forpligtet til at efterleve politikker og retningslinjer, der er vedtaget på Landsorganisationen LandboUngdoms årsmøde.</p>	<p>Paragraffen præciserer at lokalforeningen er en del af Landsorganisationen LandboUngdom og den enkelte region.</p> <p>En lokalforening skal til en hver tid være opmærksom på og overholde, de politikker og retningslinjer, der er vedtaget på Landsorganisationen LandboUngdoms årsmøde. Formålet er at understrege</p>

	<p>tilknytningen til Landsorganisationen, samt styrke sammenhængskraften i LandboUngdom - på lokalt, regionalt og nationalt niveau.</p> <p>Det vil være den siddende bestyrelses ansvar, at politikker og retningslinjer overholdes, og er til rådighed for foreningens medlemmer.</p> <p>Eksempel på en politik/retningslinje er LandboUngdoms adfærds- og samværspolitik.</p>
<p>§ 4 Medlemmer Alle, som kan tilslutte sig (<i>Lokalforeningens navn</i>) formål, og betaler kontingent til foreningen, kan blive medlem af foreningen.</p> <p>Indmeldelse sker på foreningens hjemmeside www.landboungdom.dk.</p>	<p>Som udgangspunkt skal en frivillig folkeoplysende forening være åben for alle, der tilslutter sig dens formål.</p> <p>Ifølge Folkeoplysningsloven skal man være fem betalende medlemmer for at lave en forening. DUFs krav til en forening er 10 betalende medlemmer. En forening skal bygge på aktivt medlemskab, dvs. at hovedparten af medlemmerne skal betale kontingent og deltage aktivt i foreningen. LandboUngdom har ikke passive medlemskaber.</p>
<p>§ 5 Kontingent Alle medlemmer skal betale kontingent.</p> <p>Landsorganisationen LandboUngdom opkræver kontingent på vegne af <i>Lokalforeningens navn</i>.</p> <p>Kontingentets størrelse fastsættes på <i>Lokalforeningens navn</i> generalforsamling.</p> <p>Der indbetales en andel af kontingentet til Landsorganisationen LandboUngdom. Denne andels størrelse fastsættes på Landsorganisationen LandboUngdoms årsmøde.</p> <p>Medlemsåret er rullende og går fra indmeldelsesdato til sidste dag i indmeldelsesmåned året efter.</p>	<p>Jævnfør Folkeoplysningsloven skal en forening have en form for medlemsbetaling for at modtage offentlig støtte.</p> <p>DUF kræver at kontingents størrelse er på min. 75 kr.</p> <p>Da LandboUngdom har fælles medlemssystem, er det Landsorganisationen, der på vegne af lokalforeningerne opkræver kontingent.</p> <p>Det er alene den enkelte lokalforening, der kan beslutte størrelsen på kontingentet til foreningen.</p> <p>Den betaling af kontingentet, der tilgår landsorganisationen, beslutes på Landsorganisationen LandboUngdoms årsmøde.</p>
<p>§ 6 Generalforsamling Generalforsamling er <i>Lokalforeningens navns</i> øverste myndighed. Bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen, som afholdes inden <i>udgangen af XXXX måned eller X. kvartal</i>.</p> <p>Indkaldelse sker via mail med mindst to ugers varsel med besked til medlemmerne.</p>	<p>En forening skal være demokratisk opbygget. Generalforsamlingen er det forum, hvor medlemmerne gives mulighed for at deltage i beslutningsprocessen gennem sin aktive deltagelse.</p> <p>Bemærk: Generalforsamlingen kan tidligst afholdes pr. 1. februar af hensyn til medlemsopgørelsen fra sekretariatet.</p>

<p>I særlige tilfælde kan bestyrelsen beslutte, at generalforsamlingen kan afholdes via en for medlemmerne tilgængelig online platform, hvor afstemninger sker i sikre rammer.</p> <p>Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Valg af dirigent og stemmetællere 2) Bestyrelsens beretning for det seneste år 3) Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab 4) Fastsættelse af kontingent 5) Indkomne forslag 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter 7) Valg af bilagskontrollant(er) 8) Eventuelt <p>Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtig. Beslutninger vedtages med almindeligt flertal.</p> <p>Forslag der ønskes behandlet skal være skriftlige og være formanden i hænde senest 8 dage, før generalforsamlingen afholdes.</p> <p>Endelig dagsorden, inklusiv evt. indkomne forslag, sendes til lokalforeningens medlemmer senest 5 dage før generalforsamlingen afholdes.</p> <p>Alle medlemmer kan stille forslag til behandling på generalforsamlingen. Alle medlemmer har stemmeret.</p> <p>Der udarbejdes skriftligt referat af beslutninger taget på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigent og formand.</p>	<p>En generalforsamling skal indkaldes i god tid således at medlemmerne har mulighed for at deltage. Her er nævnt 2 uger som frist, men fristen kan også være en anden. Mail er obligatorisk – man må også gerne lave Facebook opslag, sende en SMS eller andet.</p> <p>Et fundament i foreningslivet er det fysiske møde, så en elektronisk generalforsamling, bør være en absolut nødløsning.</p> <p>Det vil typisk være en del faste punkter på dagsordenen, som det vil være en god idé at nævne i vedtægterne, så man ikke glemmer dem.</p> <p>Ift. punkt 4 om fastsættelse af kontingent: i tilfælde af at der ikke er ændringer til kontingentets størrelse, vil bestyrelsens forslag være, at kontingent fortsætter uændret.</p> <p>Det er helt grundlæggende i foreningsarbejdet, at man ikke kan behandle og besluttet et punkt med mindre, det har været varslet på dagsordenen. Årsagen er at medlemmerne skal have mulighed for at tage stilling til emnet, der skal debatteres. Derfor kan man med rimelighed også kræve at punkter skal indsendes i rimelig tid inden generalforsamlingens afholdelse.</p> <p>Fristen for indsendelse af forslag til behandling bør ikke være længere end fristen for indkaldelse til generalforsamlingen.</p> <p>Der skal udarbejdes et referat fra generalforsamlingen, som eks. skal bruges som dokumentation for afholdelse, men også til brug overfor eks. pengeinstitut. Det er op til foreningen selv at bestemme, hvem der skal underskrive referatet. Dirigenten bør være medunderskriver, da vedkommende forventes at være medlemmernes sikkerhed for objektivitet.</p>
<p>§ 7 Bestyrelsen Foreningens opgaver varetages af en bestyrelse bestående af antal angives personer. Der vælges antal angives suppleanter.</p>	<p>Bestyrelsen varetager foreningens daglige drift og vælges demokratisk af foreningens medlemmer på generalforsamlingen.</p>

<p>Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens daglige drift og foreningens økonomi, samt at foreningen overholder gældende vedtægter.</p> <p>Bestyrelsen kan udarbejde forretningsorden for bestyrelsens arbejde.</p> <p>Bestyrelsen kan invitere relevante samarbejdspartnere til møder i bestyrelsen.</p>	<p>Antallet af bestyrelsesmedlemmer kan variere – dog min. 3 medlemmer. Et ulige antal pladser er at foretrække.</p> <p>En bestyrelse bør antalmæssig ikke være for stor. Alternativ til en stor bestyrelse kan være nedsættelse af udvalg, m.m. til konkrete opgaver.</p> <p>En bestyrelse på 3 - 5 medlemmer anbefales.</p>
<p>§ 8 Valg til bestyrelsen</p> <p>Der stemmes om alle ledige pladser på én gang. En stemmeseddel kan max. indeholde det antal navne svarende til antal ledige pladser i bestyrelsen. De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt til bestyrelsen. De efterfølgende kandidater er suppleanter i den rækkefølge, de har fået stemmer.</p> <p>Valgbare er alle medlemmer under 35 år. Alle medlemmer er stemmeberettigede.</p> <p>Valget sker skriftligt, hvis mindst ét stemmeberettiget medlem ønsker det.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en to-årig periode. Suppleanter vælges for en et-årig periode.</p>	<p>Proceduren for afstemning kan være forskellige fra forening til forening. Det anbefales at have en let og enkel procedure for afstemning, således, at der ikke hersker tvivl om proceduren.</p> <p>Der er ikke regler for alder på de valgbare. At grænsen på 35 år er nævnt som et forslag og signalere, at foreningen er en ungdomsforening. Det bør overvejes om det giver mening for foreningen at sætte en aldersgrænse.</p> <p>Alle medlemmer, der har betalt kontingent skal have stemmeret.</p> <p>Ofte foretrakkes det, at bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode (eller længere) for at sikre kontinuitet i bestyrelsen. En mulighed er også at bestyrelsen er på valg hvert år.</p>
<p>§ 9 Valg af bilagskontrollant</p> <p>Generalforsamlingen vælger en bilagskontrollant for en et-årig periode.</p>	<p>Foreningen bestemmer selv om der skal vælges en eller to bilagskontrollanter. Der kan også vælges en bilagskontrollant og en suppleant. Valgperioden afgøres af generalforsamlingen. En et-årig eller to-årig periode er at foretrække.</p> <p>Den/de valgte bilagskontrollant(-er) kan være almindeligt medlem af foreningen, men bør ikke have personlige referencer til et bestyrelsesmedlem.</p>
<p>§ 10 Konstituering</p> <p>Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og andre relevante poster.</p> <p>Bestyrelsen kan nedsætte relevante udvalg til konkrete opgaver.</p>	<p>Bestyrelsen fordeler selv posterne mellem sig. Det kan overvejes om posterne skal vælges særskilt på generalforsamlingen eller om bestyrelsen vælges samlet. Det bør fremgå af vedtægterne.</p> <p>Bestyrelsen kan med fordel nedsætte udvalg, m.m. til konkrete opgaver. Fordelene ved nedsættelse</p>

	af udvalg er at involvere flere medlemmer, give bestyrelsen tid og overskud og skabe overblik over foreningens aktiviteter.
<p>§ 11 Ekstraordinær generalforsamling Ekstraordinær generalforsamling skal holdes, hvis bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis 10% af medlemmerne indsender skriftligt forslag herom til bestyrelsen. Indvarsling sker på samme måde, som for ordinær generalforsamling.</p> <p>I særlige tilfælde kan bestyrelsen beslutte, at ekstraordinærgeneralforsamlingen kan afholdes via en for medlemmerne tilgængelig online platform, hvor afstemninger sker i sikre rammer.</p>	<p>I tilfælde af, at der i løbet af et år, skal træffes principielle el. akutte beslutninger, skal bestyrelsen og medlemmerne have mulighed for at indkalde medlemmer til en ekstraordinær generalforsamling.</p> <p>Afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling forudsætter, at der er tale om et eller flere klart angivne spørgsmål, som skal behandles af foreningens øverste myndighed, repræsentantskabet. Disse skal fremgå af indkaldelsen og dagsordenen.</p> <p>Andelen af medlemmer, der kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, kan variere, og derfor nævnes en procentsats og ikke et konkret antal medlemmer.</p>
<p>§ 12 Regnskab Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. <u>Eller anden periode på 12 måneder – eks. den 1. oktober til den 30. september.</u></p> <p>Bilagskontrol finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Bilagskontrol sker af den på generalforsamlingen valgte bilagskontrollant.</p> <p>Årsregnskab fremlægges og godkendes på <u>Lokalforeningens navn</u> generalforsamling.</p>	<p>Årsregnskabet er medlemmernes indblik i hvordan deres penge bliver brugt. Alle medlemmer skal derfor have adgang til det.</p> <p>Regnskabet kan i stedet for kalenderåret følge en anden periode - eventuelt afhængig af tidspunktet for generalforsamlingen.</p> <p>Regnskabet kontrolleres af den eller de på generalforsamlingen valgte bilagskontrollant(er). Disse er medlemmernes repræsentanter, og skal sikre at kassereren og bestyrelsen forvalter økonomien hensigtsmæssigt.</p> <p>Årsregnskabet skal fremlægges og godkendes på foreningens årlige generalforsamling.</p>
<p>§ 13 Retslig forpligtelse Til retsligt at forpligte <u>Lokalforeningens navn</u> kræves underskrift af minimum to (2) myndige personer.</p> <p>I tilfælde af, at der i bestyrelsen ikke er myndige personer, kan bestyrelsen give fuldmagt til, at to myndige medlemmer kan tegne foreningen.</p>	<p>Med retslig forpligtelse forstås retten til at skrive forpligtende under på foreningens vegne. Det er typisk formanden og kassereren. Det gælder ikke kun i økonomisk henseende, men kan også være i forhold til ansættelse, m.m.</p> <p>Ifølge DUF's tilskudsregler må der ikke sættes aldersbegrænsning på de tegningsberettigede personer. Ej heller må det kræves at personerne skal være myndige.</p>

<p>Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Det påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.</p>	<p>En forening kan blive forpligtet til at udbetale erstatninger, løn m.v. Men har foreningen ingen penge er spørgsmålet, hvem der så skal betale. Det er en foreningsretslig grundsætning, at man ikke kan gemme sig bag en disposition foretaget af en forening. I kan altså ikke oprette en forening og så derefter slippe for et eventuelt efterfølgende erstatningsansvar for jeres handlinger.</p> <p>En god tommelfingerregel er, at hvis bestyrelsen har handlet anderledes end den i den pågældende situation burde, hæfter den selv for et opstået tab. Det er en strafferetlig hovedregel, at ansvaret ikke pålægges foreningen (/eller dens medlemmer), men den/dem der har handlet.</p> <p>Foreningen kan have en bestemmelse om, at foreningen kun hæfter for sine forpligtelser med sin formue. Sørg også for at ingen medlemmer – heller ikke bestyrelsen – kautionerer personligt for foreningens forpligtelser.</p>
<p>§ 14 Vedtægtsændringer <u>Lokalforeningens navn</u> kan ændre sine vedtægter på generalforsamlingen, når der senest fem dage inden generalforsamlingen er indsendt forslag til vedtægtsændringerne. Vedtægtsændringer kan kun vedtages, hvis 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.</p> <p>Vedtægterne underskrives af dirigenten og formanden.</p> <p>Lokalforeningens vedtægter skal godkendes af Landsorganisationen LandboUngdom for at være gyldige.</p>	<p>Det er kun generalforsamlingen, der kan ændre i foreningens vedtægter.</p> <p>Det skal i vedtægterne være nævnt hvor stor en majoritet, der skal til for at ændre vedtægterne, samt om forslag til vedtægtsændringer skal være varslet på forhånd.</p> <p>Ifølge DUF's tilskudsregler skal en lokalforenings vedtægter være godkendt af Landsorganisationen LandboUngdom. Vedtægterne indsendes til sekretariatet snarest efter vedtagelse.</p> <p>Det anbefales at drøfte forventede vedtægtsændringer med sekretariatet i god tid inden generalforsamlingen og deadline for indsendelse af forslag.</p>
<p>§ 15 Eksklusion Bestyrelsen i <u>Lokalforeningens navn</u> kan ekskludere et medlem ved overtrædelse af medlemsforpligtelserne af et væsentligt omfang samt overtrædelse af Landsorganisationen LandboUngdoms adfærds- og samværspolitik.</p> <p>Endelige beslutning om eksklusion træffes på førstkommande ordinære generalforsamling i <u>Lokalforeningens navn</u>.</p>	<p>Hvis foreningen ønsker mulighed for at kunne ekskludere et medlem, skal der foreligge nogle objektive og saglige begrundelser herfor. Disse begrundelser skal fremgå af vedtægterne.</p> <p>Eksklusion bør typisk først finde sted efter forudgående skriftlige advarsler. Beslutningen om eksklusion kan træffes af bestyrelsen, men oftest er den endelige beslutning henlagt til</p>

<p>Varigheden for eksklusionen besluttet af generalforsamlingen.</p>	<p>generalforsamlingen, hvor det pågældende medlem har mulighed for at gøre indsigelser.</p> <p>Generalforsamlingen skal tage stilling til varigheden af eksklusionen. Den kan være eksempelvis frem til næste ordinære generalforsamling, x antal år eller livstid.</p>
<p>§ 16 Opløsning af foreningen Beslutning om opløsning af <u>Lokalforeningens navn</u> skal bekræftes på to på hinanden følgende generalforsamlinger og kræver første gang 2/3 flertal af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer og skal ved den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling bekræftes ved almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.</p> <p>Ved opløsning af foreningen udpeger bestyrelsen (<i>alternativt generalforsamlingen</i>) et likvidationsudvalg, der realiserer foreningens aktiver og afvikler den forpligtelser.</p> <p>Eventuel formue skal ved opløsning deponeres hos Landsorganisationen LandboUngdom, som har pligt til at opbevare formuen i mindst 5 år. Hvis der i denne periode startes en ny lokal LandboUngdom forening inden for den oprindelige forenings geografiske område (gældende ved foreningens opløsning), så skal formuen tilfalde den nye forening. Efter 5 år kan Landsorganisationen LandboUngdom anvende formuen til andet landboudoms arbejde.</p>	<p>En forening skal kunne opløses, og det skal være fastsat i foreningens vedtægter, under hvilke forudsætninger foreningen kan opløses.</p> <p>Der skal som udgangspunkt det samme antal stemmer til at nedlægge en forening, som der skal til at ændre dens vedtægter – hvilket som oftest er 2/3 af de fremmødte (og ikke 2/3 af det samlede medlemstal).</p> <p>En forening betragtes som enhver anden form for juridisk person, og den kan derfor eksempelvis gå konkurs. En opløsning kan derfor være nødvendigt af knap så frivillige årsager.</p> <p>Ifølge folkeoplysningsloven skal foreningens formue tilfalde almennyttige formål ved dens opløsning. Dette kan fx være en forening med et lignende formål som jeres egen forening, en organisation el. lignende. Dette er et krav.</p>