Takstblad gældende for LandboUngdom og LandboUngdoms regioner

Nedenstående takstblad er lavet for at skabe en klarhed og gennemsigthed over retningslinjer og anbefalinger, der gælder vedr. honorering af frivillige i Landsorganisationen LandboUngdom og LandboUngdoms regioner.

Kørselsgodtgørelse:
Landsorganisationen LandboUngdom benytter kørselstaksten 3,50 kr. pr. km. medmindre andet er aftalt.

Ved refusion af udgifter til bro/færge indsendes originale kvitteringer. Ved brug af brobizz indsendes dokumentation herfor. Togbilletter refunderes mod indsendelse af dokumentation.

Skattefri omkostningsgodtgørelse:
Ulønnede frivillige ledere kan få skattefri omkostningsgodtgørelse for det arbejde, de udfører i deres forening/region. Godtgørelsen udbetales en gang årligt og der kræves ikke dokumentation for udgifterne. Det er Skatterådet, der en gang årligt bestemmer taksterne. En forening kan yde godtgørelse for udgifter i forbindelse med:

- telefonsamtaler og internetforbrug: 2.800 kr. (takst for 2026)
- administrative omkostninger: 1.700 kr. (takst for 2026)
- køb, vask og vedligeholdelse af tøj: 2.300 kr. (takst for 2026)

Skattefri godtgørelser kan alene ydes til ulønnede. Man kan ikke for samme periode og for samme arbejde få både løn og skattefri godtgørelser.

Evt. beløb til skattefri omkostningsgodtgørelse skal medtages i regionens budget.

Refusion af udlæg:
Personer, der har afholdt udgifter på foreningens vegne, kan få udgifterne refunderet ved aflevering af originale kvitteringer sammen med udgiftsbilag. Kvittering og udgiftsbilag sendes til godkendelse hos tilknyttet konsulent.

Betaling for deltagelse i Landsorganisationens arrangementer:
Det er ikke muligt for en region, at betale for regionens deltagere i Landsorganisationen LandboUngdoms arrangementer som eksempelvis Martskursus og årsmøde. Disse udgifter skal betales af deltageren selv eller deltagerens lokalforening.
En lokalforening kan ofte søge tilskud til træner- og lederuddannelse i deres kommune, hvis de er godkendt som folkeoplysende forening.

Honorar for undervisning på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (interne undervisere)
For undervisning på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser kan der udbetales et honorar på kr. 1.700,94 (3*sat 2, timelønnet undervisning hos AC). Beløbet er inkl. forberedelse. Hertil betales kørsel efter gældende takst (kr. 3,50 kr. pr. km.)

AC-satser

Der kan udbetales underviserhonorar til interne undervisere, når et medlem eller en frivillig bidrager med **faglig undervisning** på et kursus arrangeret af Landsorganisationen LandboUngdom.

Underviserhonorar kan kun gives for opgaver, hvor den pågældende:

- planlægger og gennemfører et fagligt undervisningsforløb,
- formidler et fagligt indhold til deltagerne,
- har de nødvendige faglige kompetencer til at varetage undervisningen.

Underviserhonoraret dækker selve undervisningen samt den forberedelse, der naturligt knytter sig til undervisningsopgaven.

Der kan som udgangspunkt **ikke** udbetales underviserhonorar for:

- almindelig frivillig hjælp til gennemførelse af kurset,
- praktiske opgaver,
- facilitering uden egentligt fagligt undervisningsindhold,
- deltagelse i planlægning eller koordinering af kurset.

Interne undervisere kan kompenseres økonomisk efter gældende takst. Hertil betales kørsel efter gældende takst.

Eksempler på opgaver, der kan udløse underviserhonorar
Der kan søges underviserhonorar for konkrete faglige undervisningsopgaver, som f.eks. undervisning på Martskursus eller Traktortræk dommerkursus.

Underviserhonorar forudsætter, at der er tale om egentlig undervisning med et fagligt indhold, hvor den pågældende planlægger og gennemfører undervisningen.

Kursuslederhonorar på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (interne kursusledere)
For ansvaret som kursusleder på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser kan der udbetales et honorar på kr. 864,67 (2*sats B, censorvederlag hos AC). Beløbet er inkl. forberedelse. Hertil betales kørsel efter gældende takst (kr. 3,50 kr. pr. km.)

https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2001/12407
https://medst.dk/viden-og-vaerktoejer/regler-og-rammer/loen-og-ansaettelse/reguleringsprocent-i-staten/

Kursuslederrollen vedrører det **samlede ansvar for planlægning og gennemførelse af kurset**, men er ikke det samme som at undervise.

Kursuslederhonorar kan kun gives for opgaver, hvor den pågældende har et særskilt ansvar for eksempelvis:

- overordnet planlægning af kursusforløbet,
- koordinering af program, undervisere og praktisk afvikling,
- ledelse og sammenhæng i kursets gennemførelse,
- opfølgning på kursets afvikling.

Kursuslederhonorar gives som udgangspunkt **ikke** for almindeligt frivilligt udvalgsarbejde eller almindelig deltagelse i planlægningen af et kursus.

Eksempler på opgaver, der kan udløse kursuslederhonorar
Der kan søges kursuslederhonorar af tovholdere for dage eller weekender, hvor der f.eks. afholdes vækstlag.

Kursuslederhonorar kan kun søges af den/de personer, der varetager rollen som **tovholder** for den pågældende aktivitet.

Bemærkning
Et medlem af hovedbestyrelsen kan både være HB-kontakt og tovholder for eksempelvis vækstlag eller netværk. I sådanne tilfælde kan der kun søges kursuslederhonorar, hvis personen konkret varetager rollen som **tovholder**.

Varetager personen alene rollen som **HB-kontakt**, uden samtidig at være tovholder, betragtes arbejdet som almindeligt frivilligt engagement og udløser derfor ikke kursuslederhonorar.

Kort forskel mellem Kursusunderviserhonorar og Kursuslederhonorar

Kursuslederhonorar og underviserhonorar dækker dermed to forskellige funktioner:

- **Underviserhonorar** gives for at undervise.
- **Kursuslederhonorar** gives for at lede og have ansvar for kurset som helhed.

Hvis samme person både har ansvar som kursusleder og samtidig varetager en konkret undervisningsopgave, skal det fremgå tydeligt, hvilken funktion der honoreres for. Der skal altid foretages en konkret vurdering, så der ikke ydes honorar for almindeligt frivilligt engagement.

Honorar for undervisning på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (eksterne undervisere)
Aftales med underviser.

Kursuslederhonorar på Landsorganisationen LandboUngdoms kurser (eksterne kursusledere)
Aftales med kursusleder.

Deltagelse i internationale arrangementer:
LandboUngdom er medlem af Rural Youth Europe og NordUng. Begge organisationer afholder løbende aktiviteter, hvortil LandboUngdom kan sende deltagere. Der vil normalt være en egenbetaling på min. kr. 1.500 for deltagelse i aktiviteter i de to organisationer.
Egenbetalingen er også gældende for ture til udlandet arrangeret af Landsorganisationen LandboUngdom.

Pløjere og trænere, der deltager i internationale mesterskaber for LandboUngdom, kan få dækket udgifterne til persontransport.

- Ved flytransport til den nærmeste lufthavn i det område, hvor stævnet afholdes.
- Ved kørsel i egen bil 3,5 kr. pr. km. (maks. 1.000 km fra bopæl til konkurrencested)
- Ved leje af bil dækkes lejeudgifter samt brændstofforbrug (maks. 1.000 km fra bopæl til konkurrencested).

Deltagergebyr til de officielle programpunkter dækkes af LandboUngdom. Transport af materiel er for egen regning. Billetter og billeje bookes og koordineres i samarbejde med sekretariatet.

Generelt:
Der er udarbejdet blanketter til brug for kørsel, honorar og udlæg, m.m. blanketterne rekvireres gennem sekretariatet.
Indsendelse af blanketter for honorar, kørsel, m.m. skal ske inden for en måned efter kørslen/købet er foretaget. Blanketter sendes til den LandboUngdoms konsulent, der er tilknyttet arrangementet.
Beløb under 50 kr. udbetales ikke.

Honorar i forbindelse med modtagelse af dagpenge:
Hvis man udfører frivilligt arbejde mens man modtager dagpenge, er det som udgangspunkt den frivillige selv der skal tage kontakt til sin hjemkommune, for at sikre sig at det frivillige arbejde er foreneligt med modtagelse af dagpenge.
Som udgangspunkt udbetaler Landsorganisationen LandboUngdom honorar umiddelbart efter at den honorarudløsende aktivitet er gennemført. Dette sker på baggrund af eksisterende aftale (f.eks. honorar til formand) eller på anmodning fra den frivillige.
Honoraret skal udbetales i det samme regnskabsår, som den honorarudløsende aktivitet er gennemført i.
Er det ikke muligt at varetage det frivillige arbejde grundet modtagelse af dagpenge, skal dette meddeles til LandboUngdom.

Herunder kan man læse mere om retningslinjerne omkring dagpenge og frivilligt arbejde.

- Generelt: https://frivillighed.dk/guides/regler-for-frivillige-paa-offentlige-ydelser
- Sygdom: https://www.advodan.dk/da/privat/viden-til-dig/hvad-ma-du-nar-du-er-sygemeldt/
- Arbejdsløs og dagpenge: https://aka.dk/din-situation/Selvstandig/dagpenge-som-bibeskaftiget/
- Barsel https://www.borger.dk/familie-og-boern/Barsel-oversigt/Barsel-selvstaendige

Bemærkning vedrørende revision af takstbladet

Takstbladet gennemgås årligt af Landsorganisationen LandboUngdoms hovedbestyrelse.
Eventuelle sproglige rettelser, præciseringer og omformuleringer behandles og godkendes på hovedbestyrelsens konstituerende møde i oktober.

Takster og beløb i takstbladet gennemgås og reguleres efter behov og godkendes af hovedbestyrelsen i april.

Vedtaget af LandboUngdoms hovedbestyrelse d. 9. oktober 2026.